

Котельники сегодня

Издается с 1995 года
Выходит по четвергам

№ 50 (689), 22 декабря 2011

TV
программа
с 26.12 по 1.01

Приметы Нового года



Новый год - праздник радостных ожиданий. И дело не только в том, что традиционно от каждой очередной даты летоисчисления люди ждут перемены жизни к лучшему. Неуловимое очарование этого праздника состоит еще и в том, что оно проявляется постепенно, в подчас неуловимых, а иногда явных, но всегда - чудесных приметах...

Первыми обнаруживают приближение Нового года туроператоры, которые начинают продавать «новогоднюю сказку» в пансионатах Подмосковья и звездных зарубежных отелях еще в начале октября... Затем - воспитатели детских

дошкольных учреждений, молодые мамочки и их очаровательные чада. Уже в начале декабря детсадовская малышня включается в предновогоднюю гонку. Задолго до того, как из Великого Устюга успевают выехать торжественная каваль-

када с Дедом Морозом и Снегурочкой, детвора подгоняет костюмы «снежинок», «медвежат», «серых волков» и «заек», а также разучивает песни, стихи и танцы для новогодних концертов - «ёлочка». Для меня еще одной приметой приближающегося праздника вот уже лет двадцать как стала «кока-кольная» песенка «Праздник к нам приходит», звучащая с экранов телевизоров и из эфира радиостанций буквально в каждом рекламном блоке.

Продолжение на стр. 4

Где уютно
без света



7

Психолог
для дошколят



9

Страницы
ее памяти



10

Я - РЕПОРТЕР

Уважаемые читатели, теперь у вас появилась возможность поделиться своими новостями с жителями нашего города. Звоните нам по телефону: **8 (926) 814-50-35**, присылайте свои sms-сообщения, отправляйте ваши фотографии с места события по mms.

Город ждет ваших новостей!

Дом культуры «Надежда» приглашает школьников 6-10 классов в

Кружок Юных Журналистов

который начинает свою работу по адресу **мкр. Ковровый, дом 12**. Занятия проходят: понедельник с 15 до 17 часов, суббота - с 10 до 12 часов. Бесплатно. Контактный телефон: **559-05-74** (в рабочее время)
Владимир Георгиевич

Четыре лапы



Ветеринарная
клиника
в Котельниках

- ветеринарная клиника
- ветеринарная аптека
- зоомагазин
- экспресс лаборатория

Тел: (495) 661-55-02
(495) 742-26-83

Адрес: г. Котельники,
2-й Покровский пр-д, д. 12

Ежедневно,
круглосуточно

www.svoidoctor.ru

ПОДПИШИСЬ на «КС»
559-05-74

в редакции
по адресу: мкр.
«Ковровый», дом 17.



9 772222 906002

НЕДЕЛЯ в области

Подмосковным льготникам в 2012 году предусмотрен бесплатный проезд в московском транспорте

На заседании правительства Московской области одобрено постановление «О заключении соглашения между правительством Москвы от имени города федерального значения Москвы и правительством Московской области от имени Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Москве или Московской области, в 2012 году».

Документ предусматривает бесплатный проезд льготникам Московской области на маршрутах наземного пассажирского транспорта общего пользования города Москвы (автобус, трамвай, троллейбус) и на московском метрополитене. А также обеспечивается бесплатный проезд для льготников города Москвы на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте Московской области (автобус, троллейбус, трамвай) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Утверждена программа по оказанию бесплатной медицинской помощи

Программа определяет виды, порядок и условия оказания медицинской помощи, нормативы объема, критерии доступности и качества медицинской помощи, оказываемой гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Московской области. Стоимость программы на 2012 год составит 71,3 млрд рублей.

Утвержден перечень мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам

В частности, в него вошли мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества с вручением новогодних подарков детям-инвалидам, детям из малообеспеченных семей, акции, посвященные празднованию Дню защитника Отечества, Дню снятия блокады города Ленинграда. Перечень является основанием для формирования и утверждения плана проведения мероприятий в сфере социальной защиты населения Московской области на 2012 год. Финансирование мероприятий будет осуществляться за счет средств бюджета Московской области.

Расходы на здравоохранение и образование будут увеличены

Одобрено постановление «О проекте областного закона о внесении изменений в закон о бюджете Московской области на 2012 год». Документ предусматривает увеличение доходов бюджета Московской области на 139 240 тысяч рублей. Все эти средства в полном объеме будут направлены по разделам «Образование», «Здравоохранение», «Социальная политика».

В программу развития образования включены дополнительные средства

На заседании правительства Московской области одобрено постановление «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы». В программу включены дополнительные средства в размере 500 млн рублей на капитальный ремонт зданий, сооружений государственных образовательных учреждений Московской области, и в размере 51,457 млн рублей - на обеспечение учебной литературой. Кроме того, предполагается запланировать финансирование программ «Совершенствование содержания и технологий образования», «Создание условий для социализации, социальной адаптации, сохранения здоровья детей, подростков и молодежи, обеспечения их безопасности, формирования культуры здорового питания у участников образовательного процесса» на сумму 930,701 млн рублей.

Достижения

Мировой рекорд

Штангистка Татьяна Каширина побила свой собственный мировой рекорд в рывке, подняв вес 148 килограммов на международном турнире по тяжелой атлетике на Кубок Президента РФ в Белгороде.

Предыдущим достижением был вес 147 кг, его спортсменка, выступающая в категории свыше 75 килограмм, установила на чемпионате мира 2011 года в Париже. Сейчас же Каширина пре-

взошла свой рекорд с третьей попытки. По итогам рывка спортсменка из Ногинска завоевала малую золотую медаль на Кубке Президента РФ. После рекорда в рывке она также попыталась побить рекорд в сумме, подняв в толчке 181 килограмм, но штанга ей не покорилась. «Немного обидно было, совсем чуть-чуть не хватило. Сейчас я повторила результат, показанный в Париже, но чувствую, что могу пойти и дальше. Если бы потренировалась еще недельку, уверена, взяла бы этот вес», - заявила Каширина.

В перспективе

Совместная работа

20 декабря на заседании правительства Москвы было одобрено распоряжение о проведении конкурса, на котором Москва и Подмосковье впервые вместе отберут перевозчиков для пригородных перевозок по железной дороге.

Мэр города Москвы Сергей Собянин продемонстрировал этот документ и выразил надежду, что в будущем совместная работа двух регионов будет идти еще слаженнее, ведь направлена она на благо москвичей и жителей Подмосковья, можно не сомневаться. Ведь первое, чего достигли власти Москвы и области при взаимодействии с железнодорожниками - это договоренность о том, что проезд на пригородных электричках в 2012 году не подорожает. Кроме того, железнодорожники обязались в течение будущего года приобрести 500 новых вагонов, что позволит сделать поездки более комфортными.

Одновременно будет проводиться реконструкция железнодорожных путей в сторону аэропорта «Шереметьево», Переделькино и других направлений.

Активная работа начнется в будущем году и по превращению Малого кольца железной дороги из грузового в пассажирское. На эти цели из бюджета



Москвы будет выделено 2,5 миллиарда рублей. Внесет в эту важную для Москвы стройку свою лепту и федеральный бюджет, заявил мэр.

Полезно знать

Ель обыкновенная

Перед тем как ель будет готова к продаже на новогоднем елочном базаре, ей предстоит не один год интенсивного роста

Новогодняя ель

Выращивается до 10 лет



Длина хвои 10-35 мм

Хвоинки четырехгранные, расположены на ветках по спирали. Продолжительность жизни каждой хвоинки - 6 и более лет



Ель обыкновенная, или европейская (Picea abies)

Высота	20-50 м
Диаметр ствола	до 1 м
Продолжительность жизни	до 250-300 лет

Этапы роста ели обыкновенной



Свободная заготовка гражданами для собственных нужд елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников запрещена частью 1 ст. 33 Лесного кодекса РФ

ТОЛЬКО цифры

5,8 процента

Стоимость фиксированного набора потребительских товаров и услуг в среднем по России на конец ноября 2011 года составила 9,141 тыс. рублей в расчете на месяц, увеличившись за январь-ноябрь на 5,8 процента, говорится в оперативном докладе Росстата. В набор товаров и услуг, разработанный Росстатом для наблюдения за ценами и сопоставления покупательной способности в разных регионах, входят 83 наименования основных потребляемых населением товаров и услуг.

21 миллион рублей

Мособлсуд приговорил к штрафу в размере свыше 21 миллиона рублей заместителя начальника Клинского отдела Управления Росреестра по Московской области, обвиняемого в получении взятки на сумму более 280 тысяч рублей. «Суд признал Исламова виновным в совершении преступления, предусмотренного частью 5 статьи 290 УК РФ (получение взятки должностным лицом за совершение действий в пользу взяткодателя в крупном размере) и назначил ему наказание в виде штрафа в размере семидесятипятикратной суммы взятки, то есть в размере более 21 миллиона рублей», - уточнили в пресс-службе. Суд установил, что чиновник потребовал за проведение кадастровых процедур (оформление документов о постановке на государственный кадастровый учет и внесении изменений в кадастровом учет земельных участков, расположенных на территории Клинского района) передать взятку в размере 9 тысяч долларов США за содействие в беспрепятственном и быстром принятии решений.

Газификация

Около четырех тысяч населенных пунктов Московской области в настоящее время не газифицировано. Премьер-министр РФ Владимир Путин ранее призвал активизировать работу по газификации регионов. По его словам, в прошлом году в рамках программы по газификации села газифицировано около 58 тысяч домов.

Виолетта Банни

● **Культурные реалии**

С «Надеждой» и любовью

В Доме культуры «Силикат» состоялось очередное заседание семейного клуба.

Новый руководитель хора ДК «Надежда» Зоя Авакян представила программу, в которой патристические и народные песни чередовались с исполнением поэтических произведений. Каждый номер концерта сопровождался горячими аплодисментами зрителей.

Затем о предстоящих рождественских праздниках рассказал священник Храма Иконы Казанской Божьей Матери отец Па-

вел. Также одним из самых запоминающихся моментов встречи стало награждение наиболее активных членов клуба. Им были вручены сувениры. Особо была отмечена известная в городе исполнительница частушек Ольга Рассказова. Несмотря на солидный возраст, Ольга Васильевна всегда радуется членам клуба задорным исполнением русских народных фольклорных произведений.

● **Безопасность**

Операция «Автобус»

С 19 по 29 декабря на территории обслуживания ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» проходит профилактическое мероприятие «Автобус».

С начала этого года в Подмоскovie резко возросло число дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей автобусов. Основными причинами ДТП на пассажирском транспорте являются грубые нарушения водителями правил дорожного движения, эксплуатация технически неисправных транспортных средств, а также пе-

реоборудование автобусов без разрешения государственной инспекции безопасности дорожного движения. В ходе мероприятия инспекторы ГИБДД проверят техническое состояние автобусов, маршруты движения, а также будут контролировать соблюдение владельцами автобусов лицензионных требований и условий перевозки пассажиров.

● **Я-репортер**

Редакция обратилась к читателям с просьбой оперативно реагировать на происходящие события в городе, звонить, присылать свои sms-сообщения и фотографии на номер: 8 (926) 814-50-35. Мы благодарны всем, кто откликнулся на нашу просьбу, и сегодня отвечаем на очередной вопрос наших читателей.

Татьяна С., мкр. «Силикат».

- В нашем микрорайоне около дома №6 убрали старую детскую площадку. Подскажите, пожалуйста, для чего это сделали и каково будущее этого места отдыха?

По словам начальника отдела экологии и природных ресурсов администрации города Олеси Сивенковой, детские площадки демонтировали в микрорайоне «Силикат» около дома №6 и в микрорайоне «Белая Дача» во дворе домов №51 и 58.

- Эти площадки убрали потому, что подготавливали места для установки новых детских игровых комплексов. Некоторые элементы демонтированных площадок были не пригодны для эксплуатации и представляли угрозу здоровью детей. На их месте уже установили небольшие современные детские комплексы, - пояснила Олеся Николаевна. - Оборудование, которое было размещено на этих площадках, никто не выбрасывал, оно складировано и в ближайшее время специалисты управляющей компании проверят, можно ли использовать его в будущем. Пригодные для реконструкции элементы восстановят и весной установят во дворах города.

● **Событие**

Падает, падает снег...

Снег, который обрушился циклоном на столицу в ночь на среду, нарушил привычный уклад жизни миллионов людей. Уже утром 21 декабря движение на центральных автомагистралях Москвы и Подмоскovie было парализовано. Все силы коммунальных служб брошены на борьбу со стихией.



За уборкой тротуаров, придворных территорий и вспомогательных дорог в нашем городе следит МУП «Спецтранс». «На уборку снега направлены шесть тракторов, оборудованных щеткой, плугом и ковшем, а также две комбинированные машины «Зил» с пескоразбрасывателем, - рассказал заместитель директора МУП «Спецтранс» Алексей Козин. - Помимо этого предприятие использует еще две машины «Зил», которые вывозят

снег на утилизацию и один «Камаз» с плугом и щеткой. Там, где техника не справляется, на помощь приходит бригада рабочих из тринадцати человек, - объяснил Алексей Андреевич. - В резерве предприятия находится приобретенный муниципалитетом летом 2011 года в рамках областной программы «Коммунальные машины» для МУП «Спецтранс» снегопогрузчик КО-206М «Золотые ручки». Трассы областного значения, к

которым относятся Дзержинское шоссе, улица Железнодорожная участок дороги, ведущий к МКАД на Белой Даче и дорога на ЛГОК, убирает ОАО «Итекс». Генеральный директор акционерного общества Сергей Трутнев заверил, что предприятие полностью готово к содержанию дорог в зимний период, особо отметив, что в своей работе «Итекс» строго придерживается разработанных и согласованных с ГИБДД, а также администрациями муниципальных образований технологии уборки. «В среду люди вышли на уборку территорий еще ночью, - рассказал Сергей Алексеевич, - и работы по очистке дорог от снега продолжались в течение всего дня». Для того чтобы бороться с непогодой, предприятием заблаговременно заготовлено четыре с половиной тысячи кубометров песчано-солевой смеси. Производят очистку дорог и их посыпку комбинированные дорожные машины, которых в «Итексе» семь. Кроме этого, в уборке снега задействовано пять тракторов, оборудованных щеткой и плугом, дополнительный трактор с прицепом для обработки песчано-солевой смесью тротуаров, а также снегопогрузчик. Так же как и «Спецтранс» в труднодоступных для техники местах ОАО «Итекс» приходится применять и ручной труд. По словам Сергея Алексеевича особые трудности при механизированной уборке улиц создают припаркованные в неполюженном месте автомобили.

● **Внимание! Конкурс!**

Сотрудники библиотеки, расположенной в микрорайоне «Белая Дача», дом 3, объявили конкурс детских рисунков «Новогодняя сказка». Принять участие в конкурсе может любой желающий, возраст участников не ограничен. Рисунки принимаются до 25 декабря. 28 декабря в 16.00 в здании библиотеки состоится подведение итогов и награждение победителей, которые получат в качестве подарка наборы для рисования.

● **О душе**

«Духовному исканию» третий год

17 декабря на Белой Даче в филиале №2 Центральной библиотечной системы города Котельники прошла очередная встреча клуба «Духовные искания», тема лекции - «Церковное благочестие по труду святителя Тихона Задонского».

Первая встреча клуба состоялась 14 октября 2009 года. С тех пор вот уже третий год каждую третью субботу месяца белодачинская библиотека собирает у себя всех постоянных членов клуба и принимает в свои ряды горожан, интересующихся вопросами веры. Роль духовного наставника взял на себя отец

Олег - настоятель Храма Иконы Казанской Божьей Матери.

На заседаниях клуба люди обсуждают актуальные проблемы общественной и церковной жизни, духовно-нравственные аспекты человеческого бытия. «Духовность и нравственность», «Семья и воспитание детей», «Женщи-

ны в церкви» - вот только небольшой ряд тем, которые были затронуты за это время на заседаниях клуба. Не меньший интерес у присутствующих вызывают вопросы «мистического» характера. В этой связи ряд встреч был посвящен темам: «Чудеса веры», «Тайны сновидений.. Божий дар или искушение». Не обходят стороной члены клуба изучение истории христианских праздников: «Воскресение Христово», «Бог и боги. Какую масленицу мы празднуем?»

Частый гость в клубе - искусствовед Ольга Куприянова, преподаватель русского православного института

та святого Иоанна Богослова. Темы ее бесед: «Начала начал. История возникновения церковного искусства», «Православные духовные символы. Крест - история, виды, символика». Встречи с Ольгой Куприяновой сопровождаются использованием мультимедийных средств презентации. Помимо лекций и дискуссий, члены клуба организуют паломнические поездки по святым православным местам.

Информацию о работе клуба «Духовные искания» можно найти на информационных стендах филиалов библиотек и Домов культуры.

Полосу подготовили Маргарита Федченко, Александр Подакин, Петр Лызь



Погода

В пятницу ночью -4, днем -5, снег.
В субботу ночью -9, днем -8, переменная облачность.
В воскресенье ночью -13, днем -9, ясно.



Телефоны редакции

Звоните, присылайте свои sms-сообщения и фотографии на номер: 8 (926) 814-50-35, а также 559-77-66.

● Открытый разговор

ТОС задает вопрос

В течение трех дней: 12, 13, 14 декабря прошли встречи активистов ТОСов микрорайонов «Белая Дача», «Ковровый» и «Силикат» с руководителями администрации города, Совета депутатов, управляющей компании «Котельники»

Открытое компетентное обсуждение городских проблем - таков основной тон встреч активистов ТОСов с руководством администрации, городских служб и ведомств, управляющих компаний Котельников. Для городских властей свободный откровенный диалог с самыми активными жителями города имеет особое значение. Как сказала первый заместитель главы города Ирина Викторовна Польшикова, «обычно в городскую администрацию приходят на прием люди только со своими личными проблемами. И как приятно, что в Котельниках есть такая славная традиция, когда можно за чашкой чая накоротке и откровенно, глядя друг другу в глаза, понять и ощутить, чем живет город, какие настроения преобладают у горожан, где наши общие «болевые точки!»»

Все три дня выступления Ирины Викторовны, курирующей социальные вопросы, касались наиболее острых проблем города. «Многие жители жалуются на то, что за последнее время Котельники сильно изменились - утратили свою тихую патриархальность, может быть, в какой-то мере - уютную подмосковную местечковость. Но необходимо понимать, что современный ритм городской жизни - это не только автомобильные пробки, новые торговые комплексы, обилие приезжих... Для жителей Котельников эти перемены означают прежде всего экономическую активность предприятий города, и, соответственно, - профицитный городской бюджет! В тяжелые времена экономического кризиса мы собираем более четырех миллиардов налогов в бюджеты различного уровня. Эти огромные средства, отданные казне, дают нам моральное право требовать для города с населением чуть больше 30 тысяч человек особых преференций. В будущем году



В ближайшие год-два с привлечением средств областного бюджета будет построено два новых детских сада: на 110 мест в микрорайоне «Силикат» и на 240 мест - на Белой Даче

бюджет города будет оставаться социально ориентированным. Все знают, как городу не хватает мест в детских садах - Алексею Юрьевичу Седзевенскому удалось добиться включения городской программы строительства детских дошкольных учреждений в областную программу строительства детских дошкольных учреждений. Необходимо помнить, что создание одного места для ребенка в новом детском садике требует приблизительно одного миллиона рублей инвестиций! А у нас в ближайшие год-два с привлечением средств областного бюджета будет построено два новых детских сада: на 110 мест - в микрорайоне «Силикат» и на 240 мест - на Белой Даче. Ввод в строй этих дошкольных учреждений лишь в определенной мере снимет напряженность, но это только начало, мы будем строить детские сады и дальше.

В ближайшее время мы на паритетных началах с правительством Московской области начнем строительство нового здания для школы искусств. Дети - наше будущее,

и это будущее должно заниматься музыкой, танцами, пением и рисованием в светлых современных классах! На ремонт и приведение в порядок наших дворов и внутриквартальных дорог в этом году Котельникам было выделено из областного бюджета 12 с половиной млн рублей, было построено 5 детских и одна спортивная площадка. И здесь неоченимой оказалась помощь территориального общественного самоуправления, благодаря вашему неравнодушию был осуществлен объективный и очень компетентный общественный контроль за действиями строителей. Недостатки в работе подрядчиков, которые были выявлены вами, будут устранены весной. Не стоит забывать, что профицитный бюджет муниципалитета позволил нам добиться того, что городские поликлиники остались бюджетными организациями.

Не секрет, что, если обеспечение бесплатными лекарствами «федеральных» льготников в какой-то мере налажено, то бесплатные лекарства льготникам «региональным», а это большинство наших ветеранов, были поставлены не в полной мере. Как, собственно, и во всех окружающих нас городах Люберецкого района - на уровне 30-35 процентов. Обеспечение лекарствами не входит в сферу ответственности муниципалитета, это проблема более высокого - уровня субъекта Федерации, но разве можно сидеть сложа руки, когда стоит вопрос жизни или смерти?! В этом году жителям Котельников неоднократно потребовались очень дорогие, жизненно важные лекарства, самые дешевые из которых стоили около 70 000 рублей! За прошедший год глава города был вынужден четырежды обращаться в правительство области с просьбой о помощи нашим пожилым людям. Нам удалось к концу года обеспечить льготными лекарствами тех горожан, которым они необходимы, на 75-78 процентов!»

Владимир Сарана



В этом году жителям Котельников неоднократно потребовались очень дорогие, жизненно важные лекарства, самые дешевые из которых стоили около 70 000 рублей

● Тема недели

Приметы Нового года

(Продолжение, начало на стр. 1)

Отмечу, что напиток, который рекламирует общеизвестная американская корпорация, куда банальнее и куда менее полезный, чем художественный потенциал роликов... К слову сказать, корпорация имеет самое непосредственное отношение к тому, как мы празднуем сейчас Новый год, так как именно она придумала в 30-х годах прошлого века одеть символ католического Рождества - Санта-Клауса в красный зипун... Затем своей иллюминацией и приставаниями детей начинают нас отрывать от каждодневной рабочей суеты продавцы фейерверков. Приходится задуматься о выборе подарков для всех домочадцев и праздничном столе... Чуть позже во дворах, у городских Домов культуры появляются празднично наряженные гигантские ели... И, наконец... в двадцатых числах декабря приходит пора думать о том, как украсить собственное жилище. Сейчас свежесрубленная новогодняя красавица - будь то ель или сосна - не такой уж очевидный символ наступающего Нового года и Рождества. Любимой из нас - практичный горожанин. И каждый, без сомнения, увидев на елочном базаре распущенные хвойные деревья, сразу мыслит о том, что ель в праздничных гирляндах, в мишура и украшенная шарами простоит несколько недель. Ее будут ронять и обдирать, сначала домашние питомцы: коты и собаки, потом - детки и гости. Хвою потом, после праздника, мы будем убирать месяцами, вытягивая ее натугой воющим пылесосом из ворса ковровых покрытий... Но, дорогие наши читатели... Даже если вы решили украсить дом елкой искусственной, не забудьте выделить минуту времени и постоять на елочном базаре, походить возле свежесрубленных деревьев... У каждого праздника есть свои запахи. И сказочный аромат хвои, который свежей душистой волной околдует вас и вернет в воспоминания детства, - самая главная примета этого сказочного и доброго семейного праздника...

Журналисты «КС» исследовали город и обнаружили елочные базары и одиночные торговые точки практически в каждом микрорайоне. Средняя цена отечественного хвойного дерева колеблется в пределах 500 рублей. На Силикате продают сосенки по 500 рублей погонный метр. На Ковровом у гастронома «Яблонька» предлагают ели, как на подбор. Пушистых красавиц из Перми продавец Геннадий предлагает по цене от 400 рублей. И, конечно, самый большой выбор и соответственно - цены - в торговых гипермаркетах. В «Реале» и в ОБИ есть и наши, отечественные елки, и привезенные из европейских далей, предложения - на любой кошелек: от 550 рублей за штуку «Ели обыкновенной» до 14 950 рублей за «Ель рождественскую» (из Европы).

Петр Лызь



● Руководителям!



Ради общей статистики

Мособлстат информирует о проведении выборочного федерального статистического наблюдения за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов

предпринимательства будет являться информационной базой для разработки базовых таблиц «Затраты-Выпуск».

Конечно, для успешного построения таблиц «Затраты-Выпуск» огромное значение имеет информация, которая будет получена от респондентов.

В Московской области обследованию подлежат:

1. крупные и средние коммерческие предприятия;
2. бюджетные учреждения, некоммерческие организации, малые предприятия, индивидуальные предприниматели (на выборочной основе).

Приказами Росстата №64 от 15.03.2011 г. и №70 от 17.03.2011 г. утверждены единовременные формы выборочного федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению. Все материалы по выборочному федеральному статистическому наблюдению за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов размещаются на официальных сайтах:

1. Росстата (www.gks.ru) в рубрике «Национальные счета»/ «Разработка базовых таблиц «Затраты-Выпуск за 2011 год».
2. Мособлстата (www.msko.fsgs.ru)

на главной странице в разделе «Разработка базовых таблиц «Затраты-Выпуск за 2011 год».

Основная задача предприятий - подробно расшифровать свои затраты на производство и реализацию продукции, произведенные в течение 2011 года.

Бланки заполняются по данным первичной учетной документации (товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и т.д.). Одной из задач респондентов является корректная идентификация продукции, которую они приобретают в течение года, на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

Для удобства кодирования и идентификации производимых и продаваемых товаров (работ, услуг), и удобства отнесения расходов в соответствии с кодами ОКПД, разработана «Автоматизированная поисково-идентификационная система» (Словник), обеспечивающая классификацию информации, представляемой в произвольном словесном изложении. Данный программный продукт вместе с документацией размещен на сайтах Росстата и Мособлстата.

В целях снижения нагрузки на респондентов по заказу Росстата ООО «НПЦ» разработан программный про-

дукт «1С: Обследование затрат предприятий», обеспечивающий возможность заполнения респондентами форм, их печать для последующего представления в органы государственной статистики. Данные могут представляться как в бумажном виде, так и в электронном. Данная программа находится в свободном доступе на официальном сайте Росстата и на сайте Мособлстата. Организациям, не имеющим возможности получить его через Интернет, программный продукт будет предоставляться бесплатно органами статистики Московской области.

По итогам обследования экономические службы предприятий получат ценнейшую систематизированную информацию, дающую возможность детального анализа произведенных расходов, структуры затрат с целью их дальнейшей оптимизации, разработки стратегии развития предприятия, поиска решений по увеличению доходов при сокращении удельных расходов. Предприятия и организации получат возможность идентифицировать свой основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов деятельности и тем самым может уточнить их основную сферу деятельности, которая была заявлена предприятием при регистрации.

● Документы

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №926-ПГ от 29.11.2011 г.

Об организации и подготовке предприятий потребительского рынка к новогодним праздникам

В целях обеспечения подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и Рождества Христова, соблюдения требований правопорядка, и на основании постановления главы городского округа Котельники Московской области №1162-ПГ от 08.12.2008 г. «Об утверждении порядка розничной торговли пиротехническими средствами на территории городского округа Котельники»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В срок до 10.12.2011 г. завершить оформление наружных и внутренних поверхностей помещений в соответствии с новогодней тематикой. Особое внимание уделить обязательно наличию световых уличных технических средств (Нечаева Н.И.).

2. Рекомендовать руководителям предприятий торговли организовать с 01.12.2011 г. расширенную продажу елочных украшений, живых и искусственных елок и других товаров с новогодней тематикой, а также проведение предновогоднего «елочного базара».

3. Рекомендовать начальнику Ко-

тельниковского ГОМ (Сидоренко В.В.), начальнику Люберецкого ОГПН (Фархутдинов М.В.) организовать проведение разъяснительной работы в учреждениях образования по вопросам приобретения и использования пиротехнических изделий, соблюдения мер безопасности и недопущения фактов нарушения общественного порядка.

4. Руководителям торговых предприятий производить реализацию населению пиротехнических изделий только бытового назначения классов опасности 1-3 по ГОСТ Р 51270-99, сертифицированных в соответствии с действующими Правилами сертификации пиротехнической продукции, а также в строгом соответствии с законодательством РФ.

5. Директору ГУ МО «Котельниковское информационное агентство» (Ирхина Н.А.) опубликовать данное постановление в газете «Котельники Сегодня».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Д. Ронгинского.

*Глава городского округа
А.Ю. Седзевский*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №944-ПГ от 02.12.2011 г.

О соблюдении требований по реализации пиротехнических изделий

В связи с обеспечением подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и Рождества Христова, в соответствии со ст. 16 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Закона РФ

«О защите прав потребителей», ст. 19 Федерального закона «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 21.12.1994 г., «Порядка розничной торговли пиротехническими изделиями на территории городского округа Котельники» (утвержденного постановлением главы городского округа Котельники №1162-ПГ от 08.12.2008 г.) и

в целях предупреждения пожаров, причинения вреда здоровью и имуществу граждан при приобретении и использовании пиротехнических изделий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение разъяснительной работы в образовательных учреждениях по вопросам соблюдения мер безопасности и недопущения фактов нарушения общественного порядка при использовании пиротехнических изделий (Зуева Ю.Ю.).

2. Запретить продажу пиротехнических изделий в мелкорозничной торговой сети, на рынках и в магазинах, располагающихся в зданиях лечебных, дошкольных и школьных образовательных учреждений и в жилых домах.

3. Разрешить продажу населению пиротехнических изделий только бытового назначения классов опасности 1-3 по ГОСТ Р 51270-99 (перечень прилагается), сертифицированных в соответствии с действующими Правилами сертификации пиротехнической продукции.

4. Продажу пиротехнических изделий производить только при наличии сертификатов соответствия на товар, информации об изготовителе и поставщике, инструкции по применению, а также с применением контрольно-кассовой техники.

5. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории города:

5.1. принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий;

5.2. при возникновении нештатных ситуаций немедленно вызывать пожарную часть и оповещать оперативного дежурного администрации (тел. 551-88-00).

6. Заместителю главы администрации - начальнику Управления по безопасности, защите информации и военно-мобилизационной работе (Гавронов А.Н.) проинформировать Котельниковский отдел полиции (Сидоренко В.В.) в предпраздничные и праздничные дни усилить контроль по соблюдению мер безопасности и недопущения фактов нарушения общественного порядка.

7. Директору ГУ МО «Котельниковское информационное агентство» (Ирхина Н.А.) опубликовать данное постановление в газете «Котельники Сегодня».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Д. Ронгинского.

*Глава городского округа
А.Ю. Седзевский*

**Приложение к постановлению
главы городского округа Котельники
Московской области
№944-ПГ от 02.12.2011 г.**

Перечень пиротехнических изделий бытового назначения

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКП	Код ТН ВЭД
1.	Средства пиротехнические, в том числе фейерверочные, бытового назначения (классов опасности 1-3 по ГОСТ Р 51270-99)	72 7500	3604 90 000
2.	Средства фейерверочные (класса опасности 4 по ГОСТ Р 51270-99)	72 7500	3604 90 000
3.	Пиротехнические грелки	96 9690	3604 90 000
4.	Свечи специальные	55 5130	3604 90 000
5.	Пиротехнические игрушки	96 3980	3604 90 000

*Начальник отдела малого и среднего бизнеса,
потребительского рынка и рекламы Н.И. Нечаева*

● Экология



В лес за елочкой!

Согласитесь, приятно, когда в городской квартире хоть на пару недель поселяется пушистая зелёная нарядная елочка. Однако приобретать новогоднюю красавицу лучше всего на специальных плантациях

Она дарит нам не только праздничное настроение, запах хвои и нарядное преобразование интерьера. Новогоднее деревце, даже будучи срубленным, вырабатывает фитонциды, борется с вредными микроорганизмами, увлажняет пересушенный воздух - одним словом, изо всех сил оздоравливает общую атмосферу в доме. И особенно приятно на Новый год под елкой найти свой подарок от Деда Мороза и Снегурочки. Но мало кто задумывается в это веселое время, где и как осуществляется заготовка новогодних красавиц, и какой вред от этого может быть нанесён окружающей среде.

Само по себе использование на Новый Год живых хвойных деревьев не обязательно связано с каким-либо ущербом природе. Работниками лесного хозяйства, за счет федерального бюджета, новогодние ели выращиваются на специально отведённых плантациях. Процесс этот довольно длительный, включающий в себя огромный комплекс лесохозяйственных мероприятий: сбор и переработка шишек для получения семян, обработка почвы под посадку, выращивание сеянцев, а затем саженцев, пересадка их на специальные, заранее подготовленные участки леса, заложенные под плантации новогодних елей. В средней полосе России этот процесс занимает, как правило, до 15 лет, в зависимости от размера дерева.

Однако ряд несознательных

граждан, пренебрегая требованиями лесного законодательства, ежегодно незаконно вырубает еловые деревья в местах, где рубка запрещена. Несанкционированно срубают выращенные с любовью и большим трудом ёлочки на плантациях. А в особенности рубятся лучшие молодые деревья в окрестностях больших городов и в густонаселенных районах области, где они наиболее необходимы. Это наносит существенный вред природе и экологии Московской области.

В целях обеспечения охраны хвойных молодняков от незаконных порубок во всех регионах РФ проводится операция «Ель-2012», в которой участвуют работники лесного хозяйства совместно с сотрудниками полиции, прокуратурой, административно-техническим надзором и другими контрольно-надзорными органами. В рамках операции усиливается патрулирование в лесах, организуются посты на автодорогах и железнодорожных станциях, и в местах возможной несанкционированной продажи новогодних елей.

Подольский филиал ФГУ «Мособлес» предупреждает:

- за незаконную рубку деревьев предусмотрена административная ответственность по ст. 8.28 КОАП РФ. Если причинён ущерб лесам превышает 5000 рублей, то нарушитель попадает под уголовную ответственность по ст. 260 УК РФ;

- в предновогодний период за-

конодательство предусматривает увеличение ответственности за незаконную рубку деревьев хвойных пород.

Например, ущерб от незаконной рубки одной ели высотой от 1 до 2 метров на специализированной плантации новогодних елей составит около 7500 рублей.

Как отличить законно заготовленную ель от «браконьерской»? Сделать это по внешнему виду ели, конечно, невозможно. Чтобы гарантированно избежать покупки «браконьерской» продукции, новогоднюю ель лучше покупать только на специально организованных рынках, где у продавцов имеются накладные на продаваемые деревья, а покупателям выдается квитанция.

Для законного приобретения ели можно обратиться и в подольский филиал ФГУП «Мослес», тел.: 8 (985) 254-66-50, 8 (985) 254-66-10.

При покупке новогодних деревьев «с рук», которые наверняка имеют браконьерское происхождение, вы можете стать «соучастником» незаконных действий.

Многие из нас уже сделали свой выбор: будет ли в доме стоять искусственная елка или она придет на праздник прямо из леса. Но хочется верить, что лесная красавица в вашем доме не будет являться результатом браконьерских действий и варварского отношения к природе. Счастливого Нового Года!

● Афиша

Скоро, скоро Новый год!

23 декабря в городе стартует праздничный новогодний марафон. Принять в нем участие может любой желающий. А чтобы не пропустить ни одного представления, сверьтесь с нашей афишей.

23 декабря в 18.00

в ДК «Белая Дача» пройдет новогодний концерт творческих коллективов Дома культуры. Вход свободный.

**24 и 25 декабря
в 12.00 и 16.00**

в ДК «Надежда» образцовая театр-студия «Доигрались» (руководитель Коренюгин А.П.) покажет новогоднее представление для детей и сказку «Снежная королева». Цена билета с подарком 300 рублей, без подарка - 150 рублей.

24 декабря в 12.00

в ДК «Силикат» состоится концерт танцевальной группы «Гротеск». Цена билета 100 рублей.

25 декабря в 12.00

в ДК «Силикат» образцовый шоу-театр «Ковер-самолет» (руководитель Михайлов И.В.) представит музыкальную сказку «Морское путешествие букашек». Цена билета с подарком 300 рублей, без подарка - 150 рублей.

29 декабря в 12.00

в ДК «Белая Дача» образцовая театр-студия «Доигрались» покажет новогоднее представление для детей и сказку «Снежная королева». Цена билета - 150 рублей.

● Врачи предупреждают

Синдром рождественской елки

Елки могут вызвать проблемы со здоровьем во время праздничного сезона. К такому выводу пришли ученые из Медицинского университета Апстейт в Нью-Йорке.

По словам специалистов, не стоит спешить судить тех, кто вдруг заболевает в праздники и портит всем настроение, ведь недомогания (начиная от кашля, свистящего дыхания и заканчивая вялостью и бессонницей) могут возникнуть от ели. Ученые называют это состояние «синдромом рождественской елки». Как они объясняют, данный синдром вызван плесенью на деревьях, споры которой при вдыхании приводят к проблемам со здоровьем.

Эксперты проводили исследование на протяжении четырех недель в пик респираторных заболеваний: за 2 недели до 25 декабря и 2 недели после. Они проанализировали образцы кусочков из 28 елей, в том числе из их коры и иголок. В результате выяснилось, что в 53 материалах была плесень. По словам ученых, 70% видов плесени могут вызвать зуд носа, слезотечение, кашель, одышку, боль в груди, усталость, бессонницу.

Руководитель исследования доктор Лоуренс Курландски отметил: чтобы не стать жертвой «синдрома рождественской елки», ученый рекомендует заменить ель на искусственную или, прежде чем принести в дом натуральную, промыть ее водой и оставить сохнуть. Сразу после праздников ее необходимо вынести из дома, дабы снизить вероятность развития заболеваний.

● По следам публикаций



Ни у дома №1 по улице Новой, ни на детской площадке, расположившейся рядом, ни у дома №15 по той же улице нам так и не удалось найти ни одного работающего фонаря



А вот и погруженный во мрак сквер на Ковровом. По нашим наблюдениям, свет здесь включают после шести вечера. А до того людям приходится пробираться сквозь темноту



Продолжая свой путь, мы отправились в мкр. «Белая Дача» по тропинке, проходящей вдоль забора комбината «Первомайский». Как видите, и здесь не видно ни зги

Цветы без света

Заметка «Светит, но не везде...» о наружном освещении в Котельниках, опубликованная в прошлом номере нашей газеты, завершилась редакционным постскриптомом:

«... Если у наших читателей есть адреса конкретных улиц и дворов, погруженных во тьму, просим сообщить на электронный адрес gazeta@kotelniki.ru или позвонить по телефону: 559-05-74».

На следующий день после выхода газеты в свет поступил первый телефонный отклик... Житель микрорайона «Белая Дача» Владимир Иванович Говорун проинформировал нас о двух проблемах с наружным освещением: по дороге от новых домов «Белой Дачи» к улице Новой и микрорайону «Ковровый», и на детской площадке во дворе домов №22, 23 и 24 того же микрорайона «Белая Дача». И вечером 19 декабря корреспондент «КС» отправился по маршруту от школы №2 в микрорайоне

«Ковровый» до микрорайона «Белая Дача», а ранним утром следующего дня прошел еще раз... Еще до подсказанных нашим читателем ориентиров недостаточного либо вообще отсутствующего освещения выяснилось, что в определенное время суток небезопасно шагать и по тротуару от дома №1 (раньше именно в этом здании размещалась редакция нашего издания) до дома №15 по улице Новой. Единственный фонарь у дома №1 не подавал признаков жизни. Чуть вырuchал прохожих свет из окон

домов и от мастерской по ремонту одежды и обуви, однако с наступлением ночи гаснут и они, и что тогда? Темень-с! И ненароком споткнуться здесь или оступиться - прощайте прощайте, а последствия могут оказаться весьма неприятными...

За домом №13 на улице Новой начинается указанный нашим читателем тротуар до микрорайона «Белая Дача», проходящий между гаражами ГСК (справа) и забором комбината «Первомайский» (слева). Освещение на всем маршруте (проверено и поздним вечером и ранним утром), прямо сказать, «не ахти»: несколько лампочек у «Первомайского», еще меньше в ГСК. И ни одной мачты со светильником, ни одного стационарного фонаря. Хотя сей отрезок пути протяженностью чуть ли не в километр - однозначно оживленный: многие жители микрорайона «Белая Дача», чтобы выехать из города на работу в Москву ли, или в область, спешат воспользоваться общественным

транспортом, курсирующим по Дзержинскому шоссе. А как им дойти туда по-другому? Ведь автобусы маршрута №27 и так-то ходили нечасто, а с учетом повсеместных пробок интервалы между автобусами на этом маршруте стали еще больше - к дружному неудовольствию жителей микрорайона. Вот и спешат люди на Ковровый, чтобы побыстрее уехать на работу. Совершенно очевидно, что прав Владимир Иванович Говорун: установить стационарное освещение здесь просто необходимо в интересах многих горожан... Достоверным оказалось и еще одно наблюдение нашего читателя: задние стены гаражей, обращенные к тротуару, испещрены гадкими надписями, в том числе и националистического толка; есть даже изображение свастики. Не пора ли соответствующей службе города закрасить их? Похоже, давно пора... Но вот и искомая детская площадка во дворе домов №22, 23 и 24. В целом

освещение здесь не заслуживает каких-либо упреков. Напротив! Да и просто радуют глаз фонари, установленные по внутреннему периметру домов. Но отпустить ребенка поиграть вечером на неосвещенную детскую площадку не рискнет, пожалуй, даже самый беспечный родитель - оттого и выглядит она такой безлюдной с заходом солнца. Если верно то, что «Дети - цветы нашей жизни», не лишне вспомнить: эти цветы чахнут без света, пусть и электрического.

Читательский сигнал оказался полностью объективным, ситуация, описанная им, нуждается в улучшении. Ждем новых сообщений по электронному адресу: gazeta@kotelniki.ru или телефону: 559-77-66.

Список всех указанных читателями адресов будет передан в городскую администрацию.

Валерий Колпацев



Ирине Лагун каждый день приходится возвращаться домой по темной дороге... «Страшно, но что делать, это самый короткий путь домой», - говорит Ирина



Проходящая рядом дорога, пользующаяся особой популярностью у автомобилистов, объезжающих пробки на Дзержинском шоссе, также не освещается



Свет от единственного фонаря у дома №20 мкр. «Белая Дача» не достает до детской площадки, оттого и выглядит она такой безлюдной с заходом солнца

• Конкурс

«Педагог года» - борьба обостряется

В то время как учителя городских школ и воспитатели детских садов готовятся к новогодним каникулам, для восьми представителей этих профессий - по одному от каждой школы и детского сада - конец этого и начало нового года пройдут в острой конкурентной борьбе.

Они - участники городского конкурса на звание лучшего педагога года, который проводится в рамках областного конкурса «Педагог года Подмосковья» и Всероссийского конкурса «Учитель года России». Каждому из участников предстоит убедить авторитетное жюри, своих коллег и представителей общественности, что

их методика и профессиональное мастерство способны обогатить систему образования.

Победителям от каждой категории присуждается звание «Учитель года» и «Воспитатель года» и денежный приз главы городского округа Котельники. Они также получают право участвовать в областном конкурсе «Педагог года

Подмосковья» в двух номинациях.

Конкурс проходит в четыре этапа - «Визитная карточка», «Педагогические чтения», «Мастер-класс» и в финале - «Творческое выступление». Два первых этапа уже прошли в декабре, но о победителях говорить еще рано.

По мнению организаторов, самая напряженная борьба ждет конкурсантов на двух последних этапах в январе. Тогда учителям школ предстоит сначала продемонстрировать «открытый урок», а педагогам детских садов - «открытое занятие» вне своего образова-

тельного учреждения, а в финальной части во время короткого, до 7 минут, творческого выступления - раскрыть «наиболее яркие черты личности участника, его индивидуальность, креативность и оригинальность».

Будем ждать результатов финальной стадии конкурса, а сегодня «КС» представляет претендентов на звание «Педагог года-2012» публикацией кратких эссе, которые называются «Моя педагогическая философия».

Желаем конкурсантам успехов!



Марина Захарова,
учитель-логопед,
детский сад «Детство»

Речь - один из наиболее сложных психических процессов, и научить ребенка вслушиваться в свою речь и исправлять ее - процесс нелегкий. Тем больше обоюдная радость от каждого преодоления.

Я каждый день иду в детский сад с ощущением, что моя работа приносит реальную пользу.

Знаю, там меня встретит улыбкой любознательная Диана и обязательно спросит: «Когда вы возьмете меня на занятие?». Маленькая Настя не упустит момент, чтобы продемонстрировать мне недавно появившееся «рычание», Данил похвастается своим правильным «шипением», а Маша - «свистом». И мне приятно видеть, как дети радуются своим достижениям.



Светлана Пензина,
музыкальный
руководитель,
детский сад «Сказка»

Игра является основной и наиболее эффективной формой обучения, поэтому я уделяю большое значение музыкально-дидактическим играм и упражнениям.

Игры являются своеобразным возбудителем процесса познания, который выражается в жела-

нии петь, слушать, играть. Все это не только обогащает детей специальными музыкальными знаниями, но и способствует формированию личности. Особая ценность их в том, что они открывают перед ребенком путь к творчеству. В результате таких игр в детях закрепляются такие качества, как прилежание, усидчивость, и в целом они становятся психологически более устойчивыми.

Юлия Орлова, педагог-психолог,
детский сад «Светлячок»

Заниматься с мальчиками и девочками, испытывающими трудности в адаптации в коллективе, в общении со сверстниками и взрослыми, то есть с детьми, которые не такие, как все, непросто. Но ведь и легкий путь не всегда самый интересный.

Свой долг педагога-

психолога я вижу в том, чтобы отдавать все силы и знания таким детям. Когда слышишь радостный детский смех, видишь, как дети начинают тянуться друг к другу, то испытываешь мощный прилив сил и желание работать еще больше. С каждым их новым успехом понимаешь, что дети, как айсберг: видимая часть невелика, зато какой огромный и богатый внутренний мир!



Эльвира Коник,
учитель английского
языка, школа №1

Мой предмет - английский язык. «Сколько языков ты знаешь - столько раз ты человек», - говорил Антон Чехов. Речь, язык необходимы для передачи информации. И тот, кто владеет иностранными языками, владеет и большей информацией. Ведь невозможно перевести все

статьи, книги, фильмы и странички Интернета на русский язык.

Любя своих учеников, мне хочется подарить им знание иностранного языка, способное открыть двери во многие, ранее не доступные миры.

Значит, быть учителем - это быть в вечном поиске, философски осмысливать свое предназначение, никогда не успокаиваться на достигнутом.



Наталья Перегудова,
учитель химии и
биологии, школа №2

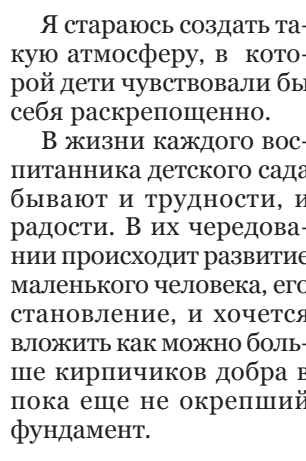
Каждый раз, входя в класс, спрашиваю себя: «Чем увлечь? Как удивить?» Сегодня в школе важно связать урок с жизнью, научить детей использовать полученные знания на практике. На моих уроках нет баррикад, отделяющих учителя от учеников. Я стремлюсь учить своих школьников

видеть красоту и неповторимость окружающего нас мира, передать им умение находить неожиданное в обычном, новое в уже известном. Пробудить интерес и желание учиться - важнейшая задача учителя. Мне повезло с моими предметами - в них столько открытий и неожиданных комбинаций, что они помогают поддерживать огонек любопытства в глазах моих учеников.



Наталья Мухутдинова,
воспитатель,
детский сад «Ладушки»

Главное в моей педагогической философии: любовь к детям. Через нее я могу передавать свои знания, тепло и доброту. Она же помогает мне понять моих воспитанников, найти к каждому индивидуальный подход, учитывать его неповторимость и уникальность.



Владимир Шуляков,
учитель истории и
обществознания,
школа №3

Вместе с учениками я совершаю открытия, мы заглядываем в прошлое и пытаемся найти ответы в настоящем. Я - историк и, конечно же, считаю свой предмет самым главным. Как не любить историю своей страны, в которой отразились дела и подвиги многих поколений на-

ших предков? Благодаря их стараниям нашему народу дано главное - возможность быть! Философ Бердяев сказал: «Наши предки дерзали быть, мы же потеряли смелость быть». Я обязан вместе с ребятами вновь научиться дерзать и достигать высочайших вершин. На каждом уроке я стараюсь прививать ребятам чувство значимости, гордости, чувство нужности каждого из них.



Анна Кузнецова,
учитель-логопед,
детский сад
«Семицветик»

Думаю, логопед сочетает в себе сразу несколько профессий: он и педагог, и психолог. Деятельность учителя-логопеда многогранна, и ему нужны самые разные знания и навыки: важны и речевой этикет, и владение культурой межличностных отношений, и, конечно, такие

качества, как выдержка, терпение, доброжелательность, находчивость. А еще в распоряжении логопеда есть улыбка. По меткому выражению Владимира Солоухина, «душа забьнет и каменеет без улыбки». А если к улыбке прибавить еще доброе, умное и красиво сказанное слово, то оно, как волшебный ключик, откроет душу маленького человека. А в этом и есть смысл моей профессии.



Советы психолога

Вырастить личность

На пути воспитания ребенка родители часто сталкиваются с проблемами, решить которые по силу только профессиональному детскому психологу



...В огромном торговом центре многолюдно. Педагог-психолог детского сада «Светлячок» Юлия Евгеньевна Орлова с доверку набитой продуктовой тележкой быстрым шагом идет к кассе. «Юля! Юля! У меня получилось!» - раздаётся радостный детский крик.

К Юлии подбегает мальчик лет пяти-шести и, захлебываясь от восторга, сообщает, что новую считалку с прошлого занятия он уже выучил. «Нос один и голова, уха два и глаза два...», - звонко декламирует ребенок. Немного шокированные такой непосредственностью собственного чада, стоящие рядом родители смущенно улыбаются. А для педагога-психолога Юлии Орловой в этом нет ничего удивительного. Просто один из ее воспитанников решил поделиться своими успехами.

Юлия Евгеньевна трудится в «Светлячке» уже два года. За это время ее занятия посетили сотни детей. Были среди них тихони и драчуны, прирожденные лидеры и ведомые, неисправимые озорники и юные философы. Но опытный глаз психолога сразу выделяет из группы детей, обделенных родительским вниманием.

- Проблема дефицита общения родителей и детей повторяется из поколения в поколение. Иные мамы и папы водят своего ребенка и на танцы, и в бассейн. Но из-за недостатка времени им даже поговорить порой с ребенком некогда. Везде бегом! Многим взрослым даже в голову не приходит, что для ребенка важнее всех секций и кружков на свете общение с самыми близкими ему людьми - мамой и папой.

- До начала следующего учебного года осталось не так уж много времени. Некоторые родители уже сейчас начинают самостоятельно учить детей читать, писать, считать...

- Парадокс в том, что хорошо пишущие и считающие дошкольники не всегда успешны в учебе.

- Почему же так происходит?

- Главное - не ранняя грамотность ребенка, а его психологическая готовность к систематическим занятиям.

- Какие же существуют кри-

терии психологической готовности ребенка к школе?

- Доказано, что если ребенок не настроен на систематическое обучение, то и приспосабливается к школе дольше. Как результат - снижение успеваемости. Он не может сосредоточиться на уроке. Мир за окном привлекает его гораздо больше, чем объяснения педагога. Наверное, у каждого педагога начального обучения в классе обязательно найдется два-три таких ученика. Они попросту застряли где-то в старшей группе детского сада. К таким ребятам нужен индивидуальный подход учителя.

- А с какими проблемами вам приходится сталкиваться уже в детском саду?

- В первую очередь, это проблема гиперактивных детей. Очень трудно бывает привести их в уравновешенное состояние, когда они приходят в сад после выходных. А почему? Дома родители заняты своими делами, им некогда пообщаться с собственным ребенком: почитать ему книжку, сходить в зоопарк, поиграть в футбол на стадионе... Да мало ли еще чем можно заняться. Главное ведь - само общение. А его как раз и не хватает. Отсюда выплеск неадекватных эмоций, непреодолимое желание вызвать к себе интерес окружающих.

- И как же вы справляетесь с этими проблемами?

- У нас есть специально разработанные программы по коррекции поведения гиперактивных детей. Например, мы предлагаем им выплеснуть избыток энергии в импровизированном бассейне, наполненном до краев... разноцветными пластиковыми шарами. Детям очень нравится шуршать ими, подкидывать их вверх, перекачивать с места на место. Применяем и другие варианты. К примеру, используем звуковое панно. На нем изображены различные домашние животные и птицы. Нужно только нажать на кнопку, и кошка начнет мяукать, собака - лаять, а петух - кукарекать. Детвору это не только увлекает, но и заставляет задуматься - какую кнопку выбрать.

- С чем еще, помимо гипер-

активности, сталкиваются родители?

- Дети очень любознательны, им все нужно потрогать, попробовать. Но частенько малыши испытывают страх к новым ощущениям. Если страхи переживаются ребенком слишком остро либо перерастают в дискомфорт в отношениях с родителями, то тут уже нужно быть тревогу.

- А что относится к детским страхам?

- Скажем, страх темноты, грозы, страх дождя и ветра, страх оставаться одному в комнате. Чрезмерный страх становится детской психологической проблемой, он подавляет ребенка, делает беспомощным. Однако справиться со страхами собственными силами родители могут только на первой стадии развития болезни, потом же помочь малышу может только помощь психолога.

- Слышала, что существует кризис трехлетнего возраста. Что вы можете сказать об этом явлении?

- Это период отделения ребенка от взрослого, время становления личности малыша. И от родительского терпения, мудрости будет зависеть, каким вырастет ребенок: активным или пассивным, настойчивым или неуверенным в себе.

Необходимо разрешить ребенку действовать самостоятельно, при этом исподволь контролируя его. Причем контролировать нужно не столько самого малыша, сколько пространство вокруг него. Например, он хочет самостоятельно делать покупки - следите, чтобы он взял то, что необходимо; хочет накрыть на стол - дайте ему небьющуюся тарелку. Подобное поведение родителей позволит ему чувствовать себя уверенно.

- Кому не знакома подобная картина: малыш в коридоре завязывает шнурки, у него не получается. Мама начинает нервничать, через 15 минут нужно уже быть в детском саду. В итоге мама начинает сама завязывать злосчастные шнурки. Сыннишка - в слезы.

- Действительно, нередко попытки малыша быть самостоятельным нервируют родителей: им гораздо проще и быстрее выполнить всё самим. Но если вы не позволите ему сделать это сейчас, то в будущем рискуете получить ленивую и несамостоятельную личность. Пусть малыш поступает так, как умеет, и не забудьте похвалить его. Насмешки и ирония здесь абсолютно недопустимы.

- Юлия Евгеньевна, что бы вы посоветовали родителям наших воспитанников?

- Как можно больше времени уделять собственным детям. Мамы пусть читают на ночь сказки (как им самим когда-то читали их родители), папы - приобщают сына или дочь к спорту, к подвижным играм. Поверьте, все это окупится сторицей. Ребенок сформируется, как полноценная, самодостаточная личность.

Наталья Рыбина

Вопрос-ответ

Диалог с детским психологом

Что делать, если дома ребёнок излишне агрессивен?

- Дети, как правило, имитируют поведение значимых для них людей. Поищите источник агрессии в ближайшем окружении ребёнка. Не исключено, что напряженные отношения сложились у вас в семье или агрессия считается нормой в детском учреждении, которое посещает ваш сын или дочь. В последнем случае постарайтесь убедить ребёнка в том, что не имеет смысла вести себя агрессивно дома. Домашние отношения - это особый маленький мир, в котором должно царить спокойствие.

Почему некоторые дети врут? Как при этом вести себя родителям?

- Если ребёнок начал вас обманывать, значит, он попал в затруднительную для него ситуацию и не хочет конфликта. Маленький врунишка желает остаться для родителей хорошим, чтобы его не ругали. Однако при этом не намерен менять свой стиль поведения, из-за которого ему приходится врать. Нужно искать корень проблемы. Вспоминать, когда появилась первая ложь. Может быть, вы сами солгали ребенку, а он каким-то образом об этом узнал.

Что означает термин «пограничное психическое развитие»? Какие меры предпринять, если он прозвучал от специалиста на консультации?

- Это термин сугубо специальный. Если вкратце его расшифровать, то он указывает на то, что ребёнок идёт по определённой схеме развития и физиологически, и психологически. Не исключены сбои в развитии и функционировании различных систем органов. Поэтому необходимо проявлять к ребенку повышенное внимание, наблюдать его у ряда специалистов. Требуется регулярная (раз в полгода) сдача общих анализов, желательна делать УЗИ и определённые исследования головного мозга. Естественно, необходимо и определённое воспитание. Для каждого ребёнка в этом случае разрабатывается индивидуальная схема, с ним должен работать психолог. Впрочем, не стоит бояться этого термина. История знает немало примеров, когда такие дети добивались значительных успехов в обществе именно за счёт своих особых качеств. Просто в современном мире им трудно взрослеть, поэтому они нуждаются в помощи.



• Клуб встреч

«Ах, Арбат, мой Арбат...»

Семидесятипятилетию актера театра и кино Михаила Державина посвящается



Более 30 лет назад я сотрудничал с театром имени Вахтангова - с тогдашним художественным руководителем Евгением Рубеновичем Симоновым. А встречались мы с ним в доме на Старом Арбате. Про дом говорили «вахтанговский», там жило не одно поколение актеров этого театра.

Это дом и Михаила Михайловича Державина, с которым меня тогда и познакомил Симонов.

- Михаил Михайлович, как Вы пришли в актерство?

- Очевидно, по-родственному. Ведь мой отец Михаил Степанович Захаров (Державин - театральным псевдоним) был ведущим актером театра имени

Вахтангова, которому он отдал более 25 лет. Правда, папа хотел, чтобы я был художником. Когда я окончил школу, решил поступать в «Щуку» - училище имени В. Щукина при театре имени Вахтангова. Навсегда запомнил замечательных вахтанговцев: Цецилию Мансурову, Бориса Захаву, Михаила Астангова и других.

- После «Щуки» Вы изменили театру имени Вахтангова?

- Изменил. Я пошел служить в «Ленком», потому что там была броня от армии. Меня позже «захватил» к себе Валентин Николаевич Плучек. Так я 50 с лишним лет служу в театре Сатиры. Театр Сатиры - это особый театр, со

сложившимся коллективом, традициями. Одни имена говорят сами за себя: Екатерина Васильева, Ольга Аросева, незабвенные Андрей Миронов, Анатолий Папанов и сам Валентин Николаевич Плучек...

- Вы уже работали в театре, когда туда пришел Александр Анатольевич Ширвиндт?

- С ним мы сразу подружились и вскоре стали «не разлей вода». А теперь уже с десяток лет он - художественный руководитель театра. Я с удовольствием служу под его началом. Наша дружба безгранична. Часто мы с Шурой вместе отдыхаем на даче. Там поблизости есть чудесный пруд, где обоим приятно посидеть с удочкой.

- Конечно, жизнь не ограничивается только театром. У Ваших избранниц, говорят, «звонкие имена»?

- Да уж. С Катей Райкиной мы поженились, будучи студентами «Щуки». Но, к сожалению, жить нам с ней тогда было негде. И жизнь же нас развела. С Ниной Семеновной Буденной, дочерью знаменитого маршала, прожили почти 20 лет. От нее у меня двое детей. А теперь уже есть и внуки.

- Может, Вы влюбчивы?

- Ничего такого за собой не знаю. Спокойно жил, потом неожиданная встреча, изменившая судьбу. Так было с моей теперешней женой Роксаной Бабаян. Познакомились мы во время авиарейса. И что-то между нами тогда заискрило. Когда она мне позже позвонила, я сказал: «Роксана, мы разошлись с Ниночкой, жду тебя в Москве». И вот уже более 30 лет мы с ней вместе.

- Роксана, я знаю, любит животных...

- Теперь мы оба любим их и всякий раз стараемся помочь братьям меньшим.

- Кроме театра, Вы еще и актер кино...

- В моей фильмографии более 50 ролей. Из фильмов, что и сегодня мне дороги: «Трое в лодке, не считая собаки», «Бабник» и другие.

- А кабачок «13 стульев»?

- Это же просто телепередача. «Глоток свободы» - так называли ее в далекие 70-е годы прошлого века.

«Кабачок» во многом авторская работа театра Сатиры. В ней участвовали Наталья Селезнева, Спартак Мишулин, Роман Ткачук и многие другие артисты театра. До сих пор жаль, что прошло уже более 20 лет, как передача прекратила свое существование.

- Михаил Михайлович, что для Вас Москва и одна из ее древнейших улиц - Арбат?

- Скажу совершенно откровенно: дороже, чем Москва, ее замечательная улица Арбат, которой более пяти веков, для меня ничего нет. И это начиная с родильного дома имени Грауэрмана на Арбате, где я родился. Там же появились на свет Шура Ширвиндт, Андрияша Миронов, Марк Захаров, Гриша Горин. Все мы исконно арбатские! А улочки и переулочки Старого Арбата - вся моя жизнь. «Мое Отечество!» - как написал в своей песне Булат Окуджава. Они всегда у меня в памяти. Я им очень рад. Откуда бы ни возвращался в столицу, люблю их и по-пушкински, и по-лермонтовски, и...по-державински.

Виктор Беленький

• Люди и судьбы

...И дробно строчил пулемет

...Пули свистели над головой, но она научилась не обращать на них внимания. Иначе не справиться. Хрупкая девушка вместе с другими жителями Наро-Фоминска выносила на себе с поля боя раненых советских воинов



Было тяжело. Иной раз казалось, все - силы иссякли, хочется замереть и просто лежать. И это постоянное, изматывающее чувство голода! Сколько дней она не ела - два, три, пять? Тихий

стон раненого выводит из оцепенения. Минутная слабость прошла. Она знает, от нее, простой девчонки Томки Мордвиновой, сейчас зависит жизнь этого незнакомого человека, лежащего в беспмятстве на плащ-палатке. Значит, прочь малодушие! Только вперед!

Инвалид Великой Отечественной войны, ветеран труда Тамара Яковлевна Морозова (в девичестве Мордвинова) проживает в микрорайоне «Ковровый».

В маленькой квартирке хозяйничает одна - детей у нее нет. Несмотря на возраст (Тамаре Яковлевне недавно исполнилось 90 лет), серьезные недуги, женщина справляется с домашними делами сама. Но иногда ее проводит племянник Юрий, сам уже пенсионер. Принесет продуктов, поможет прибраться в комнате, а то и просто посидит, поговорит с ней, послушает воспоминания тети. Одинокому человеку много ли надо? Главное, чтобы был собеседник, были чьи-то живые глаза рядом.

Отец Тамары, Яков, был человеком мастеровым и домовитым. Своими руками построил для семьи дом. А потом власти сказали ему, что раз живешь в новом доме, значит, кулак. Яков спорить

не стал и вместе с семьей ушел из родного села. Судьба занесла в Наро-Фоминск. На тот момент Тамаре исполнилось 17 лет.

- А через два года грянула война, - вздыхает Тамара Яковлевна. - Помню, иду я по лесной тропинке, песню напеваю. Солнышко сквозь листву пробивается, птицы щебечут... А навстречу две знакомые женщины. Они и говорят: «Поешь...А ведь война началась, дочка».

Осенью 1941 в ходе наступления немецких войск на Москву по плану «Тайфун» Наро-Фоминск оказался на пути главного удара. Бои шли страшные.

- Отец боялся за меня, не пускал на передовую. Говорил, мол, ты даже не комсомолка. Но для меня это не имело значения. Он не знал, что я еще и сбором разведанных занималась. В Наро-Фоминске стояла советская воинская часть, и командир просил нас, местных жителей, под видом нищих погорельцев ходить по населенным пунктам, занятым немцами, и собирать сведения.

Тамара была такая маленькая и хрупкая, что немцам не приходило даже в голову в чем-то подозревать ее. А все

же вражеской пули ей не удалось избежать. Когда она в очередной раз выносила раненых с поля боя, пуля угодила ей в руку. С тяжелым сквозным ранением локтевого сустава она попала в госпиталь. Сквозь забытые услышала над собой разговор врача и медсестры. «Большая Мордвинова. Документов при себе нет. На вид 50 лет!» Она сразу же очнулась.

- Какие 50! Мне же всего 19! - прошептала Тамара. И увидела удивленные глаза медиков.

Тамара Яковлевна держит в руке свою пожелтевшую от времени фотографию. Щурит близорукие глаза, стараясь разглядеть полустертые черты.

- Давно это было, много воды с той поры утекло, - говорит она после недолгого молчания. - Руку мне тогда вылечили, но рана оказалась тяжелой и всю жизнь мне аукалась.

Что было потом? Война закончилась, она поступила в ФЗУ. В 1946 году приехала по набору на Силикатный завод в Котельниках. Думала ненадолго, оказалось - навсегда. Из всей своей большой семьи на сегодня в живых осталась она одна.

Наталья Рыбина

Понедельник, 26 декабря

<p>1 05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 05.05 Доброе утро 09.20 Контрольная закупка 09.50 Жить здорово! 10.55 Модный приговор 12.20 Т/с "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ" 13.20 Участковый детектив 14.00 Другие новости 14.20 Понять. Простить 15.25 Хочу знать 15.55 "ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО" 16.55 Свобода и справедливость 18.00 Вечерние новости 18.50 Давай поженимся! 19.55 Пусть говорят 21.00 Время 21.30 Т/с "ЗАБЫТЫЙ" 22.30 Т/с "СУДЬБА НА ВЫБОР" 23.30 Х/ф "БОЛЬШАЯ АМЕРИКАНСКАЯ ДЫРКА 3" 00.25 Ночные новости</p>	<p>14.45 Деловая Москва 15.10, 17.50 Петровка, 38 15.30 Т/с "ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЁТ ДИЛЕТАНТ" 16.30 Жених для Барби 18.15 Наши любимые животные 18.40 Х/ф "КОГДА МЫ БЫЛИ СЧАСТЛИВЫ" 19.55 Порядок действий 21.00 Д/ф "Не родись красивой" 22.35 Х/ф "ЗОЛУШКА С РАЙСКОГО ОСТРОВА" 00.55 Футбольный центр</p>	<p>09.30, 15.30, 18.30, 10.20 Чрезвычайное происшествие 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 10.55 До суда 12.00 Суд присяжных 13.25 Судебный детектив 14.40 Центр помощи "Анастасия" 16.25 Прокурорская проверка 17.40 Говорим и показываем 19.30 Т/с "ШАМАН" 21.25 Т/с "ДИКИЙ-2" 23.15 Сегодня. Итоги 23.35 Честный понедельник 00.25 Школа злословия 01.10 Главная дорога 01.45 В зоне особого риска 02.20 Один день. Новая версия</p>	<p>08.25 Вести-Спорт. Местное время 08.30 Х/ф "СПАСТИ РЯДОВОГО РАЙАНА" 11.40, 01.40 Вести.ru 12.45 Х/ф "БИТВА ДРАКОНОВ" 14.35 Федор Емельяненко. Последний Император 16.55 Футбол. Чемпионат Англии. "Челси" - "Фулхэм" 18.55 Волейбол. Кубок России 20.45 Х/ф "СЕГОДНЯ ТЫ УМРЕШЬ" 22.35, 04.20 Неделя спорта 23.35 Д/ф "Мертвая зона-4" 00.30 Наука 2.0 01.00 Школа выживания</p>	<p>17.30 Галилео 19.00 Т/с "ВОРОНИНЫ" 19.30 Т/с "МОЛОДОЖЁНЫ" 20.30 Т/с "СВЕТОФОР" 21.00 Х/ф "ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ" 00.30 Кино в деталях</p>
<p>РОССИЯ 1 05.00 Утро России 09.05 С новым домом! 10.00 О самом главном 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 16.30 Вести-Москва 11.50 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ" 13.00 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть 15.05 Т/с "ВСЕ К ЛУЧШЕМУ" 16.50 Т/с "ЕФРОСИНЬЯ. ПРОДОЛЖЕНИЕ" 17.55 Т/с "ЗДРАВСТВУЙ, МАМА!" 18.55 Прямой эфир 20.30 Местное время. Вести 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Т/с "СВАТЫ-5" 23.05 Дежурный по стране 00.05 Т/с "ИСАЕВ" 01.00 Вести+</p>	<p>3 07.00 Утро города 15.30, 16.20, 18.15, 18.55, 19.45 Город. Новости 15.40 Треугольник 18.25 Город. Репортаж 18.35 Право голоса</p>	<p>РОССИЯ К 07.00 Канал "Евроньюс" 10.00 Наблюдатель 11.15 Х/ф "ЧУЖАЯ ЖЕНА И МУЖ ПОД КРОВАТЬЮ" 12.25, 01.25 Д/ф "Фес. Лабиринт и рай" 12.40 Линия жизни 13.40 Д/с "История произведений искусства" 14.05 Как важно быть серьёзным 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Т/с "ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО" 16.40 Д/с "Рассказы о природе" 17.10 OPERALIA Пласидо Доминго в Москве. Гала-концерт 18.35 Вечер В. Смехова "От Серебряного века до золотого" 19.45 Главная роль 20.00, 01.40 Д/ф "Ольга Яковлева. Тихим голосом" 20.40 Д/с "Великая тайна воды" 21.35 Белая роза 23.00 Красота скрытого 23.55 Х/ф "ОГНИ БОЛЬШОГО ГОРОДА"</p>	<p>06.30, 23.00 Одна за всех 07.00 Джейми у себя дома 07.30 Т/с "МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ" 08.00 Х/ф "ЗОЛОТЫЕ РОГА" 09.20 По делам несовершеннолетних 10.15 Х/ф "МАТЕРИНСКИЙ ИНСТИНКТ" 12.20 Звёздная жизнь 16.00 Х/ф "ОПАСНАЯ СВЯЗЬ" 18.00 Т/с "НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ" 19.00 Т/с "ОДЕРЖИМЫЙ" 21.00 Бабы лето 22.00 Т/с "ДОРОГОЙ ДОКТОР" 23.30 "ОТКРОЙТЕ, ДЕД МОРОЗ!" 01.20 Х/ф "ЭЛФИ"</p>	<p>06.00 Интуиция 07.00, 07.25, 07.55, 10.40, 11.10 М/с 08.30, 09.00 Т/с "УНИВЕР" 09.30, 10.00, 19.00, 19.30 Счастливы вместе 11.40, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 М/с 14.00 Т/с "ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ" 14.30 Дом-2. Live 16.00 Х/ф "БЕЛАЯ МГЛА" 18.00, 20.00 Т/с "ИНТЕРНЫ" 18.30, 20.30 Т/с "УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА" 21.00 Х/ф "МИСС НИКТО" 23.00 Дом-2. Город любви 00.00 Дом-2. После заката 00.30 Секс с Анфисой Чеховой 01.00 Х/ф "МЕЧТАТЕЛИ"</p>
<p>ЦЕНТР 06.00 Настроение 08.30 "ОТЦЫ И ДЕДЫ" 10.00 Х/ф "ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ" 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 00.20 События 11.45 Постскриптум 12.55 Дамский негодник 13.30 В центре событий</p>	<p>ПОДМОСКОВЬЕ 05.00, 06.00 Утро 05.50, 06.50, 20.00 Мультфильмы 08.00, 19.00 Область доверия 09.10 Настрой-ка! 09.30, 11.30, 13.30, 17.30, 21.30, 01.30 Новости Подмоскovie 09.50 Удивительный мир кошек 10.10 Удивительный мир собак 10.30 Д/ф "Россия и космос" 11.00 Д/с "На всех парах" 11.50 Просто вкусно 12.10 Фокус 12.30, 02.00 Т/с "СЛУЖБА 21, ИЛИ МЫСЛИТЬ НАДО ПОЗИТИВНО" 13.50, 01.00 Новости региона 14.00 Д/ф "Тайны войны" 14.30 Вторая мировая 15.00 Область внимания 15.40, 03.00 "ГЕРКУС МАНТАС" 17.50 Тема дня. Коротко 18.10, 01.10 Специальный репортаж 18.30 Территория безопасности 22.00 "БОМБА ДЛЯ НЕВЕСТЫ" 23.00 Новости Интернета 23.15 Х/ф "ПРОКАЗНИКИ ИЗ БЕВЕРЛИ-ХИЛЛЗ"</p>	<p>РОССИЯ 2 05.10, 07.15, 12.15 Все включено 06.00 Индустрия кино 06.30 В мире животных 07.05, 08.10, 12.00, 16.35, 01.30 Вести-спорт</p>	<p>06.00 М/ф "Смешарики" 06.55 М/с "Приключения мультяшек" 07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 07.30, 14.30 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 08.00, 18.30 Даёшь молодёжь! 09.00, 11.10, 23.15, 00.00, 01.30 6 кадров 09.30 Х/ф "БЕТХОВЕН-2" 13.00, 13.30, 15.30 Ералаш 14.00 М/с "Клуб Винкс - школа волшебниц" 15.00 М/с "Подземелье драконов" 16.00 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ"</p>	<p>ТВ 3 06.00 Мультфильмы 06.30 Т/с "ТРЕТЬЯ ПЛАНЕТА ОТ СОЛНЦА" 07.00 Д/ф "Необыкновенные животные" 07.30 Д/ф "Ребятам о зверятах" 08.00 Т/с "ЗЕНА - КОРОЛЕВА ВОИНОВ" 09.00, 16.00 Т/с "НЕРАЗГАДАННЫЙ МИР" 10.00 Как это сделано 10.30 Д/ф "Мир в разрезе" 11.00 Далеко и еще дальше 12.00, 19.00 Т/с "КАРАМЕЛЬ" 13.00 "ПОБЕГ НЕВОЗМОЖЕН" 15.00, 23.45 Т/с "ПРИТВОРЩИК" 17.00 Т/с "КУКОЛЬНЫЙ ДОМ" 18.00 Т/с "ЗАВТРА НАСТУПИТ СЕГОДНЯ" 20.00, 13.30, 15.30 Ералаш 21.00 Д/ф "Апокалипсис. Угроза из космоса" 22.00 Х/ф "ТЕМНАЯ ВОДА" 00.45 Покер-дуэль</p>

Вторник, 27 декабря

<p>1 05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 05.05 Доброе утро 09.20 Контрольная закупка 09.50 Жить здорово! 10.55 Модный приговор 12.20 Т/с "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ" 13.20 Участковый детектив 14.00 Другие новости 14.20 Понять. Простить 15.25 Хочу знать 15.55 Т/с "ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО" 16.55 Свобода и справедливость 18.00 Вечерние новости 18.50 Давай поженимся! 19.55 Пусть говорят 21.00 Время 21.30 Т/с "ЗАБЫТЫЙ" 22.30 Сергей Бодров. Где ты, брат? 23.35 Х/ф "БОЛЬШАЯ АМЕРИКАНСКАЯ ДЫРКА 3" 00.25 Ночные новости</p>	<p>13.35 Д/ф "Сергей Филиппов. Люди, ау!" 14.45 Деловая Москва 15.10, 17.50 Петровка, 38 15.30 Т/с "ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЁТ ДИЛЕТАНТ" 16.30 Т/с "ЖЕНИХ ДЛЯ БАРБИ" 18.15 Барышня и кулинар 18.40 Х/ф "КОГДА МЫ БЫЛИ СЧАСТЛИВЫ" 19.55 Москва - 24/7 21.00 Юбилейный вернисаж Ильи Репина 22.50 Х/ф "ТУШИТЕ СВЕТ" 00.55 Х/ф "ГЛЯНЕЦ"</p>	<p>09.30, 15.30, 18.30 Чрезвычайное происшествие 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 10.20 Внимание: розыск! 10.55 До суда 12.00 Суд присяжных 13.25 Судебный детектив 14.40 Центр помощи "Анастасия" 16.25 Прокурорская проверка 17.40 Говорим и показываем 19.30 Т/с "ШАМАН" 21.25 Т/с "ДИКИЙ-2" 23.15 Сегодня. Итоги 23.35 ГРУ. Тайны военной разведки 01.25 Кулинарный поединок</p>	<p>13.45 Х/ф "И ПРИШЕЛ ПАУК" 15.45 Время Романыча 16.25 Волейбол. Кубок России 18.25 Хоккей России 18.55 Хоккей. КХЛ 21.15 Д/ф "Мертвая зона - 4" 23.25 Футбол. Чемпионат Англии. "Норвич" - "Тоттенхэм". Прямая трансляция 01.40 Моя планета 02.40 Рыбалка с Радзишевским 03.00 Хоккей. КХЛ</p>	<p>ПРОТИВ ЦЕЗАРЯ" 00.30 Инфомания 01.00 Хорошие шутки 02.50 Т/с "КАДЕТСТВО"</p>
<p>РОССИЯ 1 05.00 Утро России 09.05 С новым домом! 10.00 О самом главном 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 16.30 Вести-Москва 11.50 Т/с "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ" 13.00 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ" 14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть 15.05 Т/с "ВСЕ К ЛУЧШЕМУ" 16.50 Т/с "ЕФРОСИНЬЯ. ПРОДОЛЖЕНИЕ" 17.55 Ко Дню спасателя Российской Федерации. Концерт 20.30 Местное время. Вести 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Т/с "СВАТЫ-5" 23.05 Сваты. Жизнь без грима 00.05 Т/с "ИСАЕВ" 01.00 Вести+ 01.20 Профилактика</p>	<p>3 07.00 Утро города 15.30, 16.20, 18.15, 18.55, 19.45 Город. Новости 15.40 Треугольник 18.25 Город. Репортаж 18.35 Право голоса</p>	<p>РОССИЯ К 06.30 Канал "Евроньюс" 10.00 Наблюдатель 11.15 Х/ф "ОГНИ БОЛЬШОГО ГОРОДА" 12.45 Евгений Весник. Курьезы, театр, кино, жизнь 13.15, 20.40 Д/ф "Великая тайна воды" 14.05 Х/ф "ДУШЕЧКА" 15.20 Великая Китайская стена 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Т/с "ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО" 16.40 Д/с "Рассказы о природе" 17.10 Зубин Мета и оркестр фестиваля "Флорентийский музыкальный май" 18.10 В гостях у Эльдара Рязанова 19.45 Главная роль 20.00 Д/ф "Эффект Пигмалиона" 21.30 Концерт "Унесенные ветром" 23.00 Красота скрытого 23.50 Х/ф "ЦИРК" 01.05 Концерт Российского национального оркестра 01.40 Д/ф "Райхенау. Остров церквей на Боденском озере"</p>	<p>06.30, 23.00 Одна за всех 07.00 Джейми у себя дома 07.30 Т/с "МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ" 08.00 Х/ф "НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ КАПИТАНА ВРУНГЕЛЯ" 09.25 По делам несовершеннолетних 10.25 Женский род 12.25 Звёздная жизнь 12.55 Х/ф "ПРОЩАЙТЕ, ДОКТОР ФРЕЙД" 15.05 Красота требует! 16.05 Х/ф "ИДЕАЛЬНАЯ ЖЕНА" 18.00 Т/с "НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ" 19.00 Т/с "ОДЕРЖИМЫЙ" 21.00 Бабы лето 22.00 Т/с "ДОРОГОЙ ДОКТОР" 23.30 Х/ф "ГРОМОЗЕКА" 01.20 Х/ф "ГРЯЗНАЯ ИГРА"</p>	<p>06.00 Интуиция 07.00, 10.40, 11.10 М/с "Эй, Арнольд!" 07.25 М/с "Покемоны: алмаз и жемчуг" 07.55 М/с "Жизнь и приключения работа-подростка" 08.30, 09.00 Т/с "УНИВЕР" 09.30, 10.00, 19.00, 19.30 Счастливы вместе 11.40, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 М/с 14.00 Т/с "ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ" 14.30 Дом-2. Live 16.10 Х/ф "МИСС НИКТО" 18.00, 20.00 Т/с "ИНТЕРНЫ" 18.30, 20.30 Т/с "УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА" 21.00 Х/ф "ПЕНЕЛОПА" 23.00, 01.50 Дом-2. Город любви 00.00 Дом-2. После заката 00.30 Секс с Анфисой Чеховой 01.00 Т/с "V-ВИЗИТЕРЫ"</p>
<p>ЦЕНТР 06.00 Настроение 08.30 М/ф 08.50 Х/ф "КОГДА ОПАЗДЫВАЮТ В ЗАГС..." 10.40, 11.45 Х/ф "ЗАБЫТАЯ МЕЛОДИЯ ДЛЯ ФЛЕЙТЫ" 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 00.25 События</p>	<p>ПОДМОСКОВЬЕ 05.00, 06.00 Утро 05.50, 06.50, 20.00 М/ф 08.00, 19.00 Область доверия 09.10 Настрой-ка! 09.30, 11.30, 13.30, 17.30, 21.30, 01.30 Новости Подмоскovie 09.50 Специальный репортаж 10.10 Инновации +... 10.30 Карта туриста 11.00 Д/с "На всех парах" 11.50 Просто вкусно 12.10 Фокус 12.30, 02.00 Т/с "СЛУЖБА 21, ИЛИ МЫСЛИТЬ НАДО ПОЗИТИВНО" 13.50, 01.00 Новости региона 14.00 Д/ф "Тайны войны" 14.30 Вторая мировая 15.00 Область внимания 15.40, 03.00 Х/ф "ГЕРКУС МАНТАС" 17.50 Тема дня. Коротко 18.10, 01.10 ДПС-контроль 18.30 Овертайм 22.00 Х/ф "БОМБА ДЛЯ НЕВЕСТЫ" 23.05 Х/ф "БУМЕРАНГ"</p>	<p>РОССИЯ 2 05.15, 07.10, 12.55 Все включено 06.05 Железный передел 07.00, 09.00, 11.45, 18.15, 23.15 Вести-спорт 08.10 День с Бадюком 08.40, 11.25, 01.25 Вести.ru 09.10 Х/ф "БИТВА ДРАКОНОВ" 10.55, 22.10 Наука 2.0 11.55 Неделя спорта</p>	<p>06.00 М/ф "Смешарики" 06.55 М/с "Приключения мультяшек" 07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 07.30, 14.30 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 08.00 Даёшь молодёжь! 08.30, 19.30 Т/с "МОЛОДОЖЁНЫ" 09.00, 12.15, 23.05, 00.00 6 кадров 09.30, 18.30, 19.00 Т/с "ВОРОНИНЫ" 10.00 Х/ф "ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ" 13.30, 15.30 Ералаш 14.00 М/с "Клуб Винкс - школа волшебниц" 15.00 М/с "Подземелье драконов" 16.00 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ" 17.30 Галилео 20.30 Т/с "СВЕТОФОР" 21.00 Х/ф "АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС"</p>	<p>ТВ 3 06.00, 05.30 Мультфильмы 06.30 Т/с "ТРЕТЬЯ ПЛАНЕТА ОТ СОЛНЦА" 07.00 М/с "Гормити" 07.30 Д/ф "Ребятам о зверятах" 08.00 Т/с "ЗЕНА - КОРОЛЕВА ВОИНОВ" 09.00, 16.00 Т/с "НЕРАЗГАДАННЫЙ МИР" 10.00 Как это сделано 10.30 Д/ф "Мир в разрезе" 11.00, 17.00 Т/с "КУКОЛЬНЫЙ ДОМ" 12.00, 19.00 Т/с "КАРАМЕЛЬ" 13.00 Д/ф "Апокалипсис. Угроза из космоса" 14.00, 20.00 Т/с "КАСЛ" 15.00, 23.45 Т/с "ПРИТВОРЩИК" 18.00 Т/с "ЗАВТРА НАСТУПИТ СЕГОДНЯ" 21.00 Д/ф "Апокалипсис. Истощение планеты" 22.00 Х/ф "ГРУЗОВИК" 00.45 Покер-дуэль 01.45 Х/ф "СПАСИТЕ КОНКОРД"</p>

Среда, 28 декабря

1 05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
05.05 Доброе утро
09.20 Контрольная закупка
09.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор
12.20 Т/с "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ"
13.20 Участковый детектив
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.25, 04.20 Хочу знать
15.55 Т/с "ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО"
16.55 Свобода и справедливость
18.00 Вечерние новости
18.50 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Т/с "ЗАБЫТЫЙ"
22.30 Среда обитания
23.30 Х/ф "БОЛЬШАЯ АМЕРИКАНСКАЯ ДЫРКА 3"
00.25 Ночные новости

РОССИЯ 1 05.00 Утро России
09.05 С новым домом!
10.00 О самом главном
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 16.30 Вести-Москва
11.50 Т/с "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ"
13.00 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ"
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Т/с "ВСЕ К ЛУЧШЕМУ"
16.50 Т/с "ЕФРОСИНЬЯ. ПРОДОЛЖЕНИЕ"
17.55 Т/с "ЗДРАВСТВУЙ, МАМА!"
18.55 Прямой эфир
20.30 Местное время. Вести
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с "СВАТЫ-5"
23.05 Сваты. Жизнь без грима
00.05 Т/с "ИСАЕВ"
01.00 Вести+

ЦЕНТР 06.00 Настроение
08.30 Х/ф "КАРЬЕРА ДИМЫ ГОРИНА"
10.20, 11.45 Х/ф "КАРНАВАЛ"
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 00.55 События
13.35 Д/ф "Татьяна Шмыга. Королева жила среди нас"

14.45 Деловая Москва
15.10, 17.50 Петровка, 38
15.30 Т/с "ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЁТ ДИЛЕТАНТ"
16.30 Т/с "ЖЕНИХ ДЛЯ БАРБИ"
18.15 Приглашает Борис Ноткин
18.40 Х/ф "КОГДА МЫ БЫЛИ СЧАСТЛИВЫ"
19.55 Точное столичное
21.00 Приют комедиантов
22.50 Х/ф "ЗИМНИЙ СОН"
01.30 Х/ф "ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ"

3 07.00 Утро города
15.30, 16.20, 18.15, 18.55, 19.45 Город. Новости
15.40 Треугольник
18.25 Город. Репортаж
18.35 Право голоса

ПОДМОСКОВЬЕ 05.00, 06.00 Утро
05.50, 06.50, 20.00 М/ф
08.00, 19.00 Область
доверия
09.10 Настрой-ка!
09.30, 11.30, 13.30, 17.30, 21.30, 01.30 Новости Подмосковья
09.50 Новости Интернета
10.10 ДПС-контроль
10.30 Овертайм
11.00 Д/с "На всех парах"
11.50 Просто вкусно
12.10 Фокус
12.30, 02.00 Т/с "СЛУЖБА 21, ИЛИ МЫСЛИТЬ НАДО ПОЗИТИВНО"
13.50, 01.00 Новости региона
14.00 Д/ф "Тайны войны"
14.30 Вторая мировая
15.00 Область внимания
15.40, 03.00 Х/ф "ПОКА ФРОНТ В ОБОРОНЕ"
17.50 Тема дня. Коротко
18.10, 01.10 Специальный репортаж
18.30 Жемчужина Подмосковья
22.00 Х/ф "БОМБА ДЛЯ НЕВЕСТЫ"
23.05 Х/ф "СВЯТОЙ ВЫХОДИТ НА СЛЕД"

НТВ 05.55 НТВ утром
08.30 Т/с "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ"
09.30, 15.30, 18.30 Чрезвычайное

09.30, 15.30, 18.30 Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 В зоне особого риска
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Судебный детектив
14.40 Центр помощи "Анастасия"
16.25 Прокурорская проверка
17.40 Говорим и показываем
19.30 Т/с "ШАМАН"
21.25 Т/с "ДИКИЙ-2"
23.15 Сегодня. Итоги
23.35 Внимание: розыск!
00.10 Таинственная Россия: остров Русский

РОССИЯ К 06.30 Канал "Евроньюс"
10.00 Наблюдатель
11.15 Х/ф "ЦИРК"
12.30 Д/ф "Остров Фрейзер. Спящая богиня"
12.45 Евгений Весник. Курьезы, театр, кино, жизнь
13.15, 20.50 Д/ф "Великая тайна воды"
14.05 Х/ф "МАРИЦА"
15.10 Д/ф "Германия. Замок Розенштайн"
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
15.50 Т/с "ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО"
16.40 М/ф "Новогодняя сказка", "Волчище - серый хвостиче"
17.10 Ольга Бородина - лауреат премии "Грэмми-2011"
18.00 Д/ф "Занзибар. Жемчужина Султана"
18.15 В гостях у Эльдара Рязанова
19.45 Главная роль
20.00, 01.55 Д/ф "Раймонд Паулс. Сыграй, маэстро, жизнь свою..."
21.40 Владимир Зельдин. Творческий вечер
23.00 Красота скрытого
23.50 Х/ф "НОВЫЕ ВРЕМЕНА"
01.20 И. Стравинский. Сюита из музыки балета "Жар-птица"

РОССИЯ 2 05.05, 07.10, 12.15 Все включено
05.55, 00.30 Наука 2.0

07.00, 09.00, 12.00, 17.55, 00.05 Вести-спорт
08.10 Школа выживания
08.40, 11.40, 00.15 Вести.ru
09.15 Х/ф "И ПРИШЕЛ ПАУК"
11.10 "Вопрос времени". Будущее Калифорнии
13.15 Х/ф "ДЕТОНАТОР"
15.05 Д/ф "Мертвая зона - 4"
16.00 Х/ф "ЧЕРНЫЙ ГРОМ"
18.15 Время Романыча
18.55 Волейбол. Кубок России. Мужчины. "Финал 8-ми"
20.45 Х/ф "ВЗРЫВАТЕЛЬ"
22.30 90х60х90. Лучшее за год
23.05 Рейтинг Тимофея Баженова. Законы природы
23.35 Страна.ru
01.00 Моя планета

Домашний 06.30, 23.00, 19.00 Одна за всех
07.00 Джейми у себя дома
07.30 Т/с "МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ"
08.00 Х/ф "ОГОНЬ, ВОДА И... МЕДНЫЕ ТРУБЫ"
09.30 По делам несовершеннолетних
10.30 Х/ф "БОГИНЯ ПРАЙМ-ТАЙМА"
17.30 Звездные истории
18.00 Т/с "НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ"
19.30 Наш новый год. Золотые восьмидесятые
21.00 Бабье лето
22.00 Т/с "ДОРОГОЙ ДОКТОР"
23.30 Х/ф "МЁРТВЫЙ СЕЗОН"
01.40 Х/ф "ТО, ЧТО НАЗЫВАЮТ ЛЮБОВЬЮ"

3 06.00 М/ф
06.55, 07.00, 07.30, 14.30 М/с
08.00 Даёшь молодёжь!
08.30, 19.30 Т/с "МОЛОДОЖЁНЫ"
09.00, 23.00, 00.00 6 кадров
09.30, 18.30, 19.00 Т/с "ВОРОНИНЫ"
10.00 Х/ф "АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС ПРОТИВ ЦЕЗАРЯ"
12.05 М/ф "Астерикс в Британии"
13.30, 15.30 Ералаш
14.00, 15.00 М/с
16.00 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ"

17.30 Галилео
20.30 Т/с "СВЕТОФОР"
21.00 Х/ф "АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ "КЛЕОПАТРА"
00.30 Инфомания
01.00 Хорошие шутки

3 06.00 Интуиция
07.00, 07.25, 07.55 М/с
08.30, 09.00 Т/с "УНИВЕР"
09.30, 10.00, 19.00, 19.30 Счастливы вместе
10.35 М/ф "1001 сказка Багза Банни"
12.00, 12.30, 13.00, 13.30 М/с
14.00 Т/с "ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ"
14.30 Дом-2. Live
16.00 Х/ф "ПЕНЕЛОПА"
18.00, 20.00 Т/с "ИНТЕРНЫ"
18.30, 20.30 Т/с "УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА"
21.00 Х/ф "БУНТАРКА"
23.00, 01.50 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Секс с Анфисой Чеховой
01.00 Т/с "V-ВИЗИТЕРЫ"

ТВ 5 06.00, 05.30 М/ф
06.30 Т/с "ТРЕТЬЯ ПЛАНЕТА ОТ СОЛНЦА"
07.00 М/с "Гормити"
07.30 Д/ф "Ребятам о зверятах"
08.00 Т/с "ЗЕНА - КОРОЛЕВА ВОИНОВ"
09.00, 16.00 Т/с "НЕРАЗГАДАННЫЙ МИР"
10.00 Как это сделано
10.30 Д/ф "Мир в разрезе"
11.00, 17.00 Т/с "КУКОЛЬНЫЙ ДОМ"
12.00, 19.00 Т/с "КАРАМЕЛЬ"
13.00 Д/ф "Апокалипсис. Истощение планеты"
14.00, 20.00 Т/с "КАСЛ"
15.00, 23.45 Т/с "ПРИТВОРЩИК"
18.00 Т/с "ЗАВТРА НАСТУПИТ СЕГОДНЯ"
21.00 Д/ф "Апокалипсис. Восстание машин"
22.00 Х/ф "АПОКАЛИПСИС СТОУН-ХЕНДЖА"
00.45 Х/ф "ГРУЗОВИК"
02.30, 03.30 Т/с "РОБИН ГУД"

Четверг, 29 декабря

1 05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
05.05 Доброе утро
09.20 Контрольная закупка
09.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор
12.20 Т/с "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ"
13.20 Участковый детектив
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.25, 04.30 Хочу знать
15.55 Т/с "ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО"
16.55 Свобода и справедливость
18.00 Вечерние новости
18.50 Давай поженимся!
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Т/с "ЗАБЫТЫЙ"
22.30 Человек и закон
23.30 Х/ф "БОЛЬШАЯ АМЕРИКАНСКАЯ ДЫРКА 3"
00.25 Ночные новости

РОССИЯ 1 05.00 Утро России
09.05 С новым домом!
10.00 О самом главном
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 16.30 Вести-Москва
11.50 Т/с "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ"
13.00 Т/с "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ"
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.05 Т/с "ВСЕ К ЛУЧШЕМУ"
16.50 Т/с "ЕФРОСИНЬЯ. ПРОДОЛЖЕНИЕ"
17.55 Т/с "ЗДРАВСТВУЙ, МАМА!"
18.55 Прямой эфир
20.30 Местное время. Вести
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т/с "СВАТЫ-5"
23.05 Сваты. Жизнь без грима
00.05 Т/с "ИСАЕВ"
01.00 Вести+
01.20 Профилактика

ЦЕНТР 06.00 Настроение
08.30 Х/ф "ВЕЧЕРА НА ХУТОРЕ БЛИЗ ДИКАНЬКИ"
09.50 Х/ф "СВЕРСТНИЦЫ"
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 00.45 События
11.45 Х/ф "ОДИССЕЯ КАПИТАНА БЛАДА"

14.45 Деловая Москва
15.10, 17.50 Петровка, 38
15.30 Т/с "ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЁТ ДИЛЕТАНТ"
16.30 Т/с "ЖЕНИХ ДЛЯ БАРБИ"
18.15 Порядок действий
18.40 Х/ф "КОГДА МЫ БЫЛИ СЧАСТЛИВЫ"
19.55 Парки зимнего периода
21.00 Классика жанра
22.50 Х/ф "В ДВУХ КИЛОМЕТРАХ ОТ НОВОГО ГОДА"
01.20 Х/ф "КАРЬЕРА ДИМЫ ГОРИНА"

3 07.00 Утро города
15.30, 16.20, 18.15, 18.55, 19.45 Город. Новости
15.40 Треугольник
18.25 Город. Репортаж
18.35 Право голоса

ПОДМОСКОВЬЕ 05.00, 06.00 Утро
05.50, 06.50, 20.00 Мультфильмы
08.00, 19.00 Область доверия
09.10 Настрой-ка!
09.30, 11.30, 13.30, 17.30, 21.30, 01.30 Новости Подмосковья
09.50 Про бизнес
10.10 Электродорожка
10.30 Жемчужина Подмосковья
11.00 Д/с "На всех парах"
11.50 Просто вкусно
12.10 Фокус
12.30, 02.00 Т/с "СЛУЖБА 21, ИЛИ МЫСЛИТЬ НАДО ПОЗИТИВНО"
13.50, 01.00 Новости региона
14.00 Д/ф "Тайны войны"
14.30 Вторая мировая
15.00 Область внимания
15.40, 03.00 Х/ф "ЛЮБИТЬ"
17.50 Тема дня. Коротко
18.10, 01.10 Я иду искать
18.30 Управдом
22.00 Х/ф "БОМБА ДЛЯ НЕВЕСТЫ"
23.05 Х/ф "АМЕРИКАНСКИЙ ПУТЬ"

НТВ 05.55 НТВ утром
08.30 Т/с "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ"
09.30, 15.30, 18.30 Чрезвычайное

происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Медицинские тайны
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Судебный детектив
14.40 Центр помощи "Анастасия"
16.25 Прокурорская проверка
17.40 Говорим и показываем
19.30 Т/с "ШАМАН"
21.25 Т/с "ДИКИЙ-2"
23.15 Сегодня. Итоги
23.35 Женский взгляд
00.20 Всегда впереди. РГУ нефти и газа им. Губкина
01.15 Дачный ответ

РОССИЯ К 06.30 Канал "Евроньюс"
10.00 Наблюдатель
11.15 Х/ф "НОВЫЕ ВРЕМЕНА"
12.45 Евгений Весник. Курьезы, театр, кино, жизнь
13.15 Д/с "Великая тайна воды"
14.05 Х/ф "ИДЕАЛЬНЫЙ МУЖ"
15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
15.50 Т/с "ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО"
16.40 М/ф "Дед Мороз и Серый волк", "Жил-был пес"
17.10 Владимир Федосеев и БСО им. П.И. Чайковского
18.20 Д/ф "Монастыри северной Молдавии. Оплот веры"
18.35 Творческий вечер Людмилы Чурсиной
19.45 Главная роль
20.00, 01.55 Д/ф "Галина Вишневская"
20.45 Д/ф "Удивительная вселенная "Хаббла"
21.40 Татьяна и Сергей Никитины в кругу друзей
23.00 Красота скрытого
23.50 Х/ф "МСЬЕ ВЕРДУ"
02.40 Д/ф "Дельфы. Могущество оракула"

РОССИЯ 2 04.30 Хоккей. НХЛ. "Вашингтон Кэпиталс" - "Нью-Йорк Рейнджерс". Прямая трансляция
07.00, 09.00, 12.00, 16.05, 01.25 Вести-спорт

07.10 Все включено
08.10 Биатлон с Д. Губерниевым
08.50, 11.40, 01.40 Вести.ru
09.20 Х/ф "ВЗРЫВАТЕЛЬ"
11.10, 23.45 Наука 2.0
12.15, 18.15 Биатлон. Кубок мира
15.00, 22.40 "Удар головой". Футбольное шоу
16.25 Волейбол. Кубок России
20.40 Биатлон. "Рождественская гонка звезд".
00.15 Моя планета
01.55 Хоккей. КХЛ

Домашний 06.30, 19.00, 23.00 Одна за всех
07.00 Джейми у себя дома
07.30 Т/с "МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ"
08.00 Х/ф "ИВАН ДА МАРЬЯ"
09.30 Х/ф "СТАРЫЙ ЗНАКОМЫЙ"
11.15 Х/ф "ДОМ, В КОТОРОМ Я ЖИВУ"
13.15 Звездные истории
14.15 Х/ф "НЕОДИНОКИЕ"
18.00 Т/с "НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ"
19.30 Наш новый год. Лихие девяностые
21.00 Бабье лето
22.00 Т/с "ДОРОГОЙ ДОКТОР"
23.30 Х/ф "КАРАНТИН"
00.55 "ДЕРЕВЕНСКАЯ ДЕВУШКА"

3 06.00 М/ф
06.55, 07.00, 07.30, 14.30 М/с
08.00 Даёшь молодёжь!
08.30, 19.30 Т/с "МОЛОДОЖЁНЫ"
09.00, 23.15, 00.00 6 кадров
09.30, 18.30, 19.00 Т/с "ВОРОНИНЫ"
10.00 Х/ф "АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ "КЛЕОПАТРА"
12.00 М/ф "Астерикс завоевывает Америку"
13.30, 15.30 Ералаш
14.00 М/с "Клуб Винкс - школа волшебниц"
15.00 М/с "Подземелье драконов"
16.00 Т/с "ПАПИНЫ ДОЧКИ"
17.30 Галилео
20.30 Т/с "СВЕТОФОР"
21.00 Х/ф "АСТЕРИКС НА ОЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ"

00.30 Инфомания
01.00 Х/ф "БЕТХОВЕН-5"

3 06.00 Интуиция
07.00 М/с "Эй, Арнольд!"
07.25 М/с "Покемоны: алмаз и жемчуг"
07.55 М/с "Жизнь и приключения робота-подростка"
08.30, 09.00 Т/с "УНИВЕР"
09.30, 10.00, 19.00, 19.30 Счастливы вместе
10.55 М/ф "Игорь"
12.30 М/с "Губка Боб Квадратные штаны"
13.00, 13.30 М/с "Приключения Джимми Нейтрона, мальчишка-тени"
14.00 Т/с "ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ"
14.30 Дом-2. Live
16.00 Х/ф "БУНТАРКА"
18.00, 20.00, 20.30 Т/с "ИНТЕРНЫ"
18.30 "УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА"
21.00 Х/ф "НЕЗВАННЫЕ ГОСТИ"
23.15, 02.05 Дом-2. Город любви
00.15 Дом-2. После заката
00.45 Секс с Анфисой Чеховой

ТВ 5 06.00, 05.30 М/ф
06.30 Т/с "ТРЕТЬЯ ПЛАНЕТА ОТ СОЛНЦА"
07.00 М/с "Гормити"
07.30 Д/ф "Ребятам о зверятах"
08.00 Т/с "ЗЕНА - КОРОЛЕВА ВОИНОВ"
09.00 Т/с "НЕРАЗГАДАННЫЙ МИР"
10.00 Как это сделано
10.30 Д/ф "Мир в разрезе"
11.00 Т/с "КУКОЛЬНЫЙ ДОМ"
12.00, 19.00 Т/с "КАРАМЕЛЬ"
13.00 Д/ф "Апокалипсис. Восстание машин"
14.00, 20.00 Т/с "КАСЛ"
15.00, 23.45 Т/с "ПРИТВОРЩИК"
16.00 Х/ф "АПОКАЛИПСИС СТОУН-ХЕНДЖА"
18.00 Т/с "ЗАВТРА НАСТУПИТ СЕГОДНЯ"
21.00 Ледниковый период
22.00 Х/ф "ЗАГАДКА СФИНКСА"
00.45 Х/ф "ПАРШИВАЯ ОВЦА"
02.30 Т/с "РОБИН ГУД"
03.30 Д/ф "Сон, отнимающий год"

Пятница, 30 декабря

1 05.00, 09.00, 12.00, 15.00
Новости
05.05 Доброе утро
09.20 Контрольная закупка
09.50 Жить здорово!
10.55 Модный приговор
12.20 Т/с «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»
13.20 Участковый детектив
14.00 Другие новости
14.20 Понять. Простить
15.25, 05.20 Хочу знать
15.55 Т/с «ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО»
16.55 Жди меня
18.00 Вечерние новости
18.30 Поле чудес
19.55 Пусть говорят
21.00 Время
21.30 Клуб Веселых и Находчивых. Высшая лига. Финал
23.45 Х/ф «СНОВА ТЫ»
01.45 «ГОЛУБОГЛАЗЫЙ МИККИ»
03.40 Х/ф «ШАЛУН»

РОССИЯ 1 05.00 Утро России
09.05 Мусульмане
09.15 С новым домом!
10.10 О самом главном
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 16.30 Вести-Москва
11.50 Т/с «КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ»
13.00 Мой серебряный шар
14.50 Вести. Дежурная часть
15.05 Т/с «ВСЕ К ЛУЧШЕМУ»
16.50 Т/с «ЗДРАВСТВУЙ, МАМА!»
18.55 Прямой эфир
20.30 Местное время. Вести
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Юбилейный вечер Юрия Антонова на «Новой волне»
00.00 Х/ф «ОХОТА НА ПИРАНЫЮ»
03.25 Х/ф «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ, ИЛИ ОПЕРАЦИЯ «КООПЕРАЦИЯ»

ЦЕНТР 06.00 Настроение
08.30 М/ф
08.40 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ»
10.35, 11.45 Х/ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО»
11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 20.30, 00.35 События

13.40 Д/ф «Александр Абдулов. Роман с жизнью»
14.45 Деловая Москва
15.10, 17.50 Петровка, 38
15.30, 16.30 Смех с доставкой на дом
18.15 М/ф «Ну, погоди!»
18.25 Х/ф «ВОЛШЕБНАЯ СИЛА»
19.55 Культурный обмен
21.00 Легенды ВИА
22.50 Х/ф «ИСТОРИЯ ЛЮБВИ, ИЛИ НОВОГОДНИЙ РОЗЫГРЫШ»
01.05 Х/ф «КАРНАВАЛ»

3 07.00 Утро города
15.30, 16.20, 18.15, 18.55, 19.45
Город. Новости
15.40 Треугольник
18.25 Город. Репортаж
18.35 Право голоса

ПОДМОСКОВЬЕ 05.00, 06.00 Утро
05.50, 06.50, 20.00 Мультфильмы
08.00, 19.00 Область доверия
09.10 Настрой-ка!
09.30, 11.30, 13.30, 17.30, 21.30, 01.30
Новости Подмосковья
09.50, 18.10, 01.10 Специальный репортаж
10.10 Я иду искать
10.30 Управдом
11.00 Д/с «На всех парах»
11.50 Просто вкусно
12.10 Фокус
12.30, 02.00 Т/с «СЛУЖБА 21, ИЛИ МЫСЛИТЬ НАДО ПОЗИТИВНО»
13.50, 01.00 Новости региона
14.00 Д/ф «Тайны войны»
14.30 Вторая мировая
15.00 Область внимания
15.40, 03.00 Х/ф «Я ПЕРВЫЙ ТЕБЯ УВИДЕЛ»
17.50 Тема дня. Коротко
18.30 Карта туриста
22.00 К нам приехал...
23.05 Х/ф «ВИТРИНА»

НТВ 05.55 НТВ утром
08.30 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯЛЫ»
09.30, 15.30, 18.30 Чрезвычайное происшествие

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Спасатели
10.55 До суда
12.00 Суд присяжных
13.25 Суд присяжных. Окончательный вердикт
14.40 Центр помощи «Анастасия»
16.25 Прокурорская проверка
17.40 Говорим и показываем
19.30 Х/ф «СИЛЬНАЯ»
21.30 Русская сенсация- 2011 г. Звездные итоги года
23.35 Х/ф «С ЛЮБОВЬЮ ИЗ АДА»
01.35 Х/ф «КОРОЛЬ РАЛЬФ»

РОССИЯ 2 06.30 Канал «Евроньюс»
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Х/ф «МСБЕ ВЕРДУ»
12.25 Игорь Ильинский. Жизнь артиста
13.15 Д/ф «Удивительная вселенная «Хаббла»
14.05 Х/ф «АХ, ВОДЕВИЛЬ, ВОДЕВИЛЬ...»
15.10 Атракционы Юрия Дурова
15.50 М/ф «Двенадцать месяцев», «Дед Мороз и лето»
17.10 Даниил Трифонов - гран-при и лауреат I премии Международного конкурса им. П.И. Чайковского
17.55 Юлий Ким и его друзья
19.45 Главная роль
20.00, 01.55 Д/ф «Простой непростой Сергей Никоненко»
20.45 Большая опера
23.00 Юрий Никулин. Избранное
23.50 Х/ф «ЗОЛОТАЯ ЛИХОРАДКА»
01.20 Джаз-бэнд Джима Каллума

РОССИЯ 2 04.00 Хоккей. НХЛ. «Питтсбург Пингвинз» - «Филадельфия Флайерз». Прямая трансляция
06.30 Технологии спорта
07.00, 09.00, 12.00, 18.05, 01.40 Вести-спорт
07.10, 13.20 Все включено
08.10 Рейтинг Тимофея Баженова. Законы природы
08.40, 11.40 Вести.ru

09.15 Х/ф «ДЕТОНАТОР»
11.10 Наука 2.0
12.15 «Удар головой». Футбольное шоу
14.15 Х/ф «ВЗРЫВАТЕЛЬ»
16.00 Биатлон. «Рождественская гонка звезд». Трансляция из Германии
18.25 Волейбол. Кубок России. Женщины. «Финал 4-х». Финал. Прямая трансляция из Москвы
20.15 Х/ф «ТЕНЕВОЙ ЧЕЛОВЕК»
22.05 Федор Емельяненко. Последний Император
23.40 Футбол. Чемпионат Англии. «Ливерпуль» - «Ньюкасл». Прямая трансляция
01.50 Моя планета

Детский 06.30, 23.00 Одна за всех
07.00 Джейми у себя дома
07.30 Х/ф «КАМЕННЫЙ ЦВЕТОК»
09.00 Х/ф «КОГДА ЕЕ СОВСЕМ НЕ ЖДЕШЬ...»
15.20, 18.00 Звездные истории
16.10 «А Я ЛЮБЛЮ ЖЕНАТОГО»
19.00 Х/ф «НАЧАТЬ СНАЧАЛА. МАРТА»
23.30 Х/ф «ТЕРМИНАЛ»
01.35 Х/ф «БРИТАНИК»

Детский 06.00 М/ф «Снежная королева», «Серебряное копытце»
07.30, 14.30 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
08.00, 22.35 Даёшь молодёжь!
08.30 Т/с «МОЛОДОЖЁНЫ»
09.00 6 кадров
09.30 Х/ф «АСТЕРИКС НА ОЛИМПИСКИХ ИГРАХ»
11.45 М/ф «Астерикс против Цезаря»
13.10, 13.30, 15.30 Ералаш
14.00 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц»
15.00 М/с «Подземелье драконов»
16.00 Т/с «ПАПИНЫ ДОЧКИ»
17.30 Галилео
18.30, 19.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
21.00 Х/ф «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧИ-2»
23.35 Х/ф «ЗАМЕНА. ПОСЛЕДНИЙ УРОК»

01.20 Х/ф «ЗАМЕНА-3. ПОБЕДИТЕЛЬ ПОЛУЧАЕТ ВСЕ»

Детский 06.00 Интуиция
07.00 М/с «Эй, Арнольд!»
07.25 М/с «Покемоны: алмаз и жемчуг»
07.55 М/с «Жизнь и приключения робота-подростка»
08.30, 09.00 Т/с «УНИВЕР»
09.30, 10.00, 19.00, 19.30 Счастливы вместе
10.55 М/ф «Гроза муравьев»
12.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны»
13.00, 13.30 М/с «Приключения Джими Нейтрона, мальчика-гения»
14.00 Т/с «ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ»
14.30 Дом-2. Live
15.55 Х/ф «ОСТРОВ ПОТЕРЯННЫХ ДУШ»
18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ»
20.00 Битва экстрасенсов
21.00, 02.35 Комеди Клуб
22.00 Comedy Баттл. Кастинг
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Новый год в Доме-2

ТВ 06.00, 04.15 М/ф
06.30 Т/с «ТРЕТЬЯ ПЛАНЕТА ОТ СОЛНЦА»
07.00 М/с «Гормити»
07.30 Д/ф «Рейтам о зверятах»
08.00 Т/с «ЗЕНА - КОРОЛЕВА ВОИНОВ»
09.00 Т/с «НЕРАЗГАДАННЫЙ МИР»
10.00 Как это сделано
10.30 Д/ф «Гарри Поттер: 50 лучших моментов»
12.00, 19.00 Т/с «КАРАМЕЛЬ»
13.00 Ледниковый период
14.00 Т/с «КАСЛ»
15.00, 00.30 Т/с «ПРИТВОРЩИК»
16.00 Х/ф «СПАСИТЕ КОНКОРД»
18.00 Т/с «ЗАВТРА НАСТУПИТ СЕГОДНЯ»
20.00 Т/с «МЕРЛИН»
21.45 Х/ф «ПРИШЕЛЕЦ»
23.30 Удиви меня
01.30 Х/ф «ЗАГАДКА СФИНКСА»
03.15 Д/ф «Заговоренная скрипка»

Суббота, 31 декабря

1 06.00, 09.00, 12.00 Новости
06.10 Сезон охоты
07.30 Х/ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОХОТЫ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД»
08.45 М/ф «Зима в Простоквашино»
09.10 Х/ф «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ»
10.25 Легендарное кино в цвете. «Золушка»
11.50 Ералаш
12.15 Ирония судьбы. Рождение легенды
13.00, 13.20 Ледниковый период
14.50 «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ»
16.20, 18.20 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ, ИЛИ С ЛЕГКИМ ПАРОМ!»
18.00 Вечерние новости
19.45 Две звезды. Большой новогодний концерт
22.20 Оливье-шоу. Новогодняя ночь 2012 г.
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д. А. Медведева
00.00 Оливье-шоу. Новогодняя ночь 2012 г. на Первом. Продолжение
02.30 Дискотека 80-х

РОССИЯ 1 05.30 Х/ф «ЧАРОДЕИ»
08.05 Х/ф «СТИЛЯГИ»
10.25 Лучшие песни-2011 г.
12.20, 14.20 Юмор года
14.00 Вести
15.05 Х/ф «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА»
16.45 Х/ф «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА»
18.30 Х/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ»
20.05 Х/ф «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АЛАДДИНА»
22.15 Новогодний парад звезд
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
00.00 Новогодний Голубой огонек - 2012 г.
03.00 Большая новогодняя дискотека

ЦЕНТР 06.00 М/ф «По следам бременских музыкантов», «Чудо-мороз»

06.50 Х/ф «ТУШИТЕ СВЕТ»
08.30 Православная энциклопедия
09.00 Д/ф «Юмор, который мы потеряли»
09.45 М/ф «Чебурашка»
10.05, 11.45 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА»
11.30, 17.30, 19.00, 21.00 События
13.15 Х/ф «МОРОЗКО»
14.35 Новый год с доставкой на дом
15.35 Х/ф «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА»
18.00 М/ф «Умка», «Умка ищет друга», «Золотая антилопа»
19.05 Давно не виделись!
21.20 Новогоднее поздравление мэра Москвы С.С. Собянина
21.25 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС»
23.10, 00.00 Х/ф «НОВОГОДНЯЯ SMS-КА»
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
01.20 Танцуем в Новый год!
02.55 «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ»
04.25 Х/ф «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ»

3 09.00 Финансовый ликбез. Экономическое обозрение
18.00 Главная тема

ПОДМОСКОВЬЕ 05.00, 07.45, 11.45, 13.50
Мультфильмы
07.10 Настрой-ка!
07.30 Подзарядка
09.30, 13.30, 17.30, 21.30 Новости Подмосковья
09.50 Факты
10.20 Х/ф «ТАЙНА СНЕЖНОЙ КОРОЛЕВЫ»
15.00 Новости Интернета
15.20 Я иду искать
15.40 Час истины
16.55 Карданный вал
17.50 «НОВОГОДНИЕ МУЖЧИНЫ»
20.00 Х/ф «С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ АНГЕЛА»
22.00 Х/ф «ПЛАКАЛЬЩИК, ИЛИ НОВОГОДНИЙ ДЕТЕКТИВ»
00.00 Х/ф «АББА»
02.00 Х/ф «ТОЛЬКО РАЗ...»
04.10 Карта туриста
04.40 Специальный репортаж

НТВ 05.35 Х/ф «КАСПЕР»
07.25 Смотр
08.00, 10.00, 13.00 Сегодня
08.20 Лотерея «Золотой ключ»
08.45 Академия красоты
09.20 Готовим с Алексеем Зиминым
10.20 Главная дорога
10.55 Кулинарный поединок
12.00 Квартирный вопрос
13.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯЛЫ. СУДЬБЫ-2»
17.15 Х/ф «СНОВА НОВЫЙ!»
19.20 Х/ф «ОПЯТЬ НОВЫЙ!»
20.50 Мировая новогодняя «Очень Новый год»
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
00.00 Очень Новый год. Продолжение
00.30 Новый год в деревне Глухаревы
04.30 Бульдог-шоу. Лучшее

РОССИЯ 2 06.30 Канал «Евроньюс»
10.00 Обыкновенный концерт
10.30 Х/ф «ЗОЛОТАЯ ЛИХОРАДКА»
11.40 Легенды мирового кино. Чарльз Спенсер Чаплин
12.10 М/ф «Щелкунчик», «Чьи в лесу шишки?»
13.50 Д/ф «Год ежа»
14.40 Юрий Никулин. Избранное
15.10 Концерт Николая Баскова
16.40, 01.55 Чему смеетесь? или Классики жанра
17.45 Большая семья. Иосиф Кобзон
19.20 Х/ф «ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА»
20.45 Эльдар Рязанов представляет... «Музыка кино»
22.40, 00.05 Новый год в компании с Владимиром Спиваковым
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
01.00 Тина Тернер. Юбилейный концерт

РОССИЯ 2 05.00, 07.10, 02.30
Моя планета
05.55, 08.05 Страна.ru
07.00, 09.05, 11.40, 20.55 Вести-спорт

08.35 В мире животных
09.25 Индустрия кино
09.55 Х/ф «ЧЕРНЫЙ ГРОМ»
12.00 Золотой пьедестал
15.20 Смешанные единоборства. Международный турнир. Федор Емельяненко (Россия) против Сатоши Ишии (Япония)
18.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Астон Вилла»
21.10 Смешанные единоборства. Международный турнир. Федор Емельяненко (Россия) против Сатоши Ишии (Япония). Трансляция из Японии
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
00.00 Хоккей. НХЛ. «Нью-Джерси Девилз» - «Питтсбург Пингвинз»

Детский 06.30, 18.00, 18.30, 23.45,
06.05 Одна за всех
07.00 Джейми у себя дома
07.30 Баба лето
08.30 Х/ф «СКАЗКА О ЦАРЕ САЛТАНЕ»
10.00 Звездные истории
10.45 Х/ф «НОВОГОДНИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ МАШИ И ВИТИ»
12.00 Х/ф «ЗОЛУШКА»
14.20 Наш новый год. Душевные семидесяты
15.55 Х/ф «ТАКСИСТКА: НОВЫЙ ГОД ПО ГРИНВИЧУ»
19.00 Х/ф «ПРЕВРАТНОСТИ ЛЮБВИ»
20.55 Х/ф «С НОВЫМ ГОДОМ!»
23.00, 23.30 «АВВА» на «Домашнем»
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
00.00 Х/ф «МИСТЕР ИКС»
01.35 Х/ф «КУРЬЕР»
03.00 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ»

Детский 06.00, 07.20 М/ф
08.30, 09.00, 10.15 М/ф
11.00 Это мой ребенок!
12.00, 16.00, 16.30 Т/с «ВОРОНИНЫ»
17.00 М/ф
18.30, 01.30, 20.00, 02.00 6 кадров
21.00, 03.00, 21.30, 03.30 Даёшь молодёжь!

22.30, 00.00 Шоу «Уральских пельменей»
23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
04.30 Т/с «МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ»

Детский 06.00, 06.25, 07.00, 07.25,
07.55, 08.20 М/с
08.50 М/с «Покемоны: алмаз и жемчуг»
09.30 «Быгбум» Лотерея
10.00, 11.30 Ешь и худей!
10.30 Школа ремонта
12.00 Золушка. Перезагрузка
13.00 Дом-2. Live
14.00, 15.00 Битва экстрасенсов
16.00 Интуиция
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ»
20.00 Х/ф «НАША RUSSIA. ЯЙЦА СУДЬБЫ»
21.35, 22.05, 22.30 Т/с «НАША RUSSIA»
23.00, 00.05, 01.00, 02.00, 03.00, 04.00, 05.00 Комеди Клуб
23.50 Региональные поздравления
23.55 Новогоднее обращение Президента России Д.А. Медведева

ТВ 06.00 Х/ф «ФАНТАЗИИ ВЕСНУХИНА»
07.30 М/с «Друзья ангелов»
08.00 М/с «Братц»
08.30 М/с «Бакуган»
09.00 М/с «Генератор Рекс»
09.30 Х/ф «ПРОСТО УЖАС»
12.00 Х/ф «ВЫШЕ РАДУГИ»
14.45 Удиви меня 2!
19.00 Х/ф «ЗАХОДИ - НЕ БОЙСЯ, ВЫХОДИ - НЕ ПЛАЧЬ»
21.00 Х/ф «ОПЕРАЦИЯ «ПРАВЕДНИК»»
23.00, 00.00 Х/ф «ПОЛЯРНЫЙ ЭКСПРЕСС»
23.45 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации Д.А. Медведева
01.00 Новый год по-Болливудски
03.00 Новый год...
05.45 Мультфильмы

Воскресенье, 1 января

1 06.00 Две звезды. Лучшее
07.15 X/ф «ОПЕРАЦИЯ «С
НОВЫМ ГОДОМ!»
09.00, 12.00 Новости
09.15 М/ф «Про Федота-Стрельца,
удалого молодца»
10.30 «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ»
12.15 X/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ, ИЛИ
С ЛЕГКИМ ПАРОМ!»
15.15 X/ф «МОРОЗКО»
16.30 М/ф «Шрек навсегда»
18.00 Вечерние новости
18.10 X/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ. ПРО-
ДОЛЖЕНИЕ»
20.00 X/ф «ЕЛКИ»
21.25 Большая разница. Новогодний
выпуск
23.00 «Красная звезда» представляет
«20 лучших песен года»
01.00 X/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ»
02.55 X/ф «ПЛЯЖ»
04.45 Супердискотека 90-х

РОССИЯ 1 05.55 Лучшие песни
07.45 X/ф «ДЕВУШ-
КА БЕЗ АДРЕСА»
09.15 Мультфильмы
10.05 X/ф «САМОГОНЩИКИ» И
«ПЕС БАРБОС И НЕОБЫЧНЫЙ
КРОСС»
10.40 X/ф «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!»
12.20 X/ф «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУ-
ГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА»
14.00 Вести
14.10 X/ф «БРИЛЛИАНТОВАЯ
РУКА»
15.55 X/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ
МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ»
17.35 Песня года
20.00 Юмор года
21.40 Первый Новогодний вечер с
Максимом Галкиным и Николаем
Басковым
22.55 Новогодние Сваты
00.45 X/ф «ШИРЛИ-МЫРЛИ»
03.15 X/ф «ЛЕТУЧАЯ МЫШЬ»

ЦЕНТР 06.55 «ЗИМНИЙ СОН»
09.00 Д/ф «Осторожно,
Райкин!»
09.45 М/ф «Двенадцать месяцев»,
«Когда зажигаются ёлки»
11.20 X/ф «ФАНТОМАС»
13.20, 14.40 X/ф «МЫ С ВАМИ ГДЕ-
ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ»
14.30, 21.00 События
15.25 М/ф «Малыш и Карлсон»,
«Карлсон вернулся»
16.15 Таланты и поклонники
17.45 «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ»
19.30 X/ф «ОСОБЕННОСТИ НА-
ЦИОНАЛЬНОЙ ОХОТЫ В ЗИМНИЙ
ПЕРИОД»
21.15 X/ф «СНЕЖНЫЙ ЧЕЛОВЕК»
23.15 Мы ещё споем...
01.40 «НОВОГОДНЯЯ СЕМЕЙКА»
03.35 X/ф «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА»
05.40 Д/ф «Не родись красивой»

3 09.00 И хорошее настроение
не покинет...
15.25 Треугольник

ПОДМОСКОВЬЕ 05.00, 03.45 Час истины
06.10 X/ф «ВИТРИНА»
07.35 X/ф «ПОТАПОВ, К
ДОСКЕ!»
09.20, 21.25 Мультфильмы
10.20 X/ф «ТАЙНА СНЕЖНОЙ
КОРОЛЕВЫ»
11.55 Карта туриста
12.30 Т/с «СЕМЕЙНЫЕ УЗЫ»
13.30 Т/с «ЗОЛОТОЙ ТЕЛЕНОК»
22.30 Жемчужина Подмосковья
23.00 Т/с «СЫЩИК ПУТИЛИН»
00.10 Т/с «ЗАЖИГАЙКА»
00.45 Группа Queen. Рок по-
королевски
02.10 X/ф «С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ
АНГЕЛА»

ТВ 05.25 Спето в СССР: Ирония
судьбы

06.15, 08.40 X/ф «СЕРДЦА ТРЕХ»
08.15 Лотерея «Русское лото»
11.30, 15.15, 19.25 Т/с «ПАУТИНА-2»
19.00 Сегодня
22.55 Ээх, разгуляй!
01.50 X/ф «БОМЖИХА»
03.50 X/ф «БОМЖИХА-2»

РОССИЯ К 06.30 Канал
«Евроныс»
10.00 М/ф «Праздник новогодней
елки», «Топтыжка»
11.15 Международный фестиваль
«Х Цирк Массимо»
12.15 Обыкновенный концерт
12.45, 00.10 X/ф «ЗИГЗАГ УДАЧИ»
14.15 Новогодний концерт Венского
филармонического оркестра
16.45 X/ф «АНДЖЕЛО»
17.30, 01.55 Д/ф «Чудесные творения
природы. Восхитительная планета»
18.30 Вся Россия. Фольклорный фе-
стиваль телеканала «Культура»
20.05 X/ф «МАРШ ДЛЯ
ИМПЕРАТОРА»
21.50 25 лет Залу славы рок-н-ролла
01.35 М/ф «Падал прошлогодний снег»

РОССИЯ 2 05.00, 02.30 Моя
планета
06.55 Рейтинг Тимофея Баженова.
Законы природы
10.15 Страна спортивная
10.40 X/ф «ТЕНЕВОЙ ЧЕЛОВЕК»
12.30 Магия приключений
13.20 Top Gear. «Зимние Олимпий-
ские игры»
14.20 Биатлон. «Рождественская гон-
ка звезд». Трансляция из Германии
16.25 Футбол. Чемпионат Англии.
«Вест Бромвич» - «Эвертон». Пря-
мая трансляция
18.25 Легионер. Данни
18.55 Футбол. Чемпионат Англии.
«Сандерленд» - «Манчестер Сити».
Прямая трансляция

20.55 Профессиональный бокс.
Лучшее
00.20 Смешанные единоборства.
Международный турнир. Федор
Емельяненко (Россия) против Сато-
ши Ишии (Япония). Трансляция из
Японии
02.00 Автоспорт. «Дакар-2012»

Деловой 06.30, 23.00, 06.15 Одна
за всех
07.00 «АВВА» на «До-
машнем»
07.30 Д/ф «АВВА. Великолепная
четвёрка»
08.30 Илья Муромец
10.05 X/ф «КАК ТРИ МУШКЕТЁРА»
12.40 X/ф «ТАНЦОР ДИСКО»
15.20 X/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБ-
СТОЯТЕЛЬСТВАМ»
18.00 Звездные истории
19.00 X/ф «ЗНАКОМСТВО С
РОДИТЕЛЯМИ»
21.00 X/ф «ЗНАКОМСТВО С
ФАКЕРАМИ»
23.30 X/ф «СЕМЬЯНИН»
01.50 X/ф «ПУТЬ КАРЛИТО»
04.50 X/ф «ЖЕНИХ ИЗ МАЙАМИ»

06.00 Т/с «МОЯ ПРЕКРАС-
НАЯ НЯНЯ»
07.30 М/ф «Дед Мороз и
Серый волк», «Новогодняя сказка»,
«Ну, погоди!», «Смешарики»
08.30 М/с «Смешарики»
09.00, 23.10 X/ф «ЧАРОДЕИ»
12.00 X/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ЭЛЕКТРОНИКА»
16.00 Ералаш
16.30 Даёшь молодёжь!
17.30 6 кадров
18.30 Карлик Нос
20.05 Мадагаскар
21.35 Мадагаскар-2. Побег из Африки
02.10 X/ф «РИККИ БОББИ -
КОРОЛЬ ДОРОГИ. БАЛЛАДА О

РИККИ БОББИ»
03.55 X/ф «ТРОЕ В КАНОЭ-2. ЗОВ
ПРИРОДЫ»
05.25 М/с «Настоящие охотники за
привидениями»
05.45 Музыка на СТС

СТС 06.00, 06.25 М/с «Эй,
Арнольд!»
07.00, 07.25, 07.55 М/с «Как говорит
Джинджер»
08.25 М/с «Губка Боб Квадратные
штаны»
08.55 «Лото Спорт Супер» Лотерея
09.00 Золотая рыбка
09.10 М/с «Покемоны: алмаз и
жемчуг»
09.50 Первая Национальная лотерея
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00,
16.00, 17.00 Экстрасенсы ведут рас-
следование
17.50 X/ф «НАША RUSSIA.
ЯЙЦА СУДЬБЫ»
19.30 Комеди клуб. Лучшее
20.00, 21.00 Комеди Клуб
22.00, 23.20 Т/с «НАША RUSSIA»
23.00 Дом-2. Город любви
00.00 Дом-2. После заката
00.30 Comedy Баттл. Турнир
01.30 V-визитеры 2
02.30 X/ф «УНЕСЕННЫЕ
ВЕТРОМ»
04.40 Школа ремонта
05.40 Комедианты

ТВ 06.00 Мультфильмы
08.30 М/с «Гормити»
09.00 М/с «Звездные войны:
Войны клонов»
10.00, 18.00 Удиви меня!
15.00 X/ф «ЧАРОДЕИ»
00.45 X/ф «ЗАХОДИ - НЕ БОЙСЯ,
ВЫХОДИ - НЕ ПЛАЧЬ»
02.30 X/ф «СМЕРТНОСНЫЙ БОЙ»
04.15 Т/с «РОБИН ГУД»



Московский патриархат
Церковь Казанской Божией Матери
РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

23 декабря, пятница. Мчч. Мины, Ермогена и Евграфа (ок. 313). Свт. Иоасафа, еп. Белгородского (1754).
9.00 - Божественная Литургия.
17.00 - вечерня, утренняя, 1-й час.
24 декабря, суббота. Прп. Даниила Столпника (489-490).
9.00 - Божественная Литургия.
16.30 - Молебен свт. Макарию Мос-
ковскому.
17.00 - Всенощное бдение.
25 декабря, воскресенье. Неделя 28-я по Пятидесятнице. Глас 3-й. Свт. Спиридона, еп. Тримифунтского, чудотворца (ок. 348).
8.30 - Водосвятный молебен.
9.00 - Божественная Литургия.
17.00 - вечерня, акафист Пресвятой Богородице.
26 декабря, понедельник. Мчч.

Евстратия, Авксентия, Евгения, Мар-
дария и Ореста (284-305).
9.00 - утренняя, Божественная Литургия.
17.00 - вечерня, утренняя, 1-й час.
27 декабря, вторник. Мчч. Фирса, Левкия и Каллиника (249-251). Мчч. Филимона, Аполлония, Ариана и Феотиха (286-287).
9.00 - Божественная Литургия.
17.00 - вечерня, утренняя, 1-й час.
28 декабря, среда. Сщмч. Єлевферия, матери его мц. Анфимии и мч. Корнелия епарха (II). Прп. Павла Латрийского (955).
9.00 - Божественная Литургия.
17.00 - вечерня, утренняя, 1-й час.
29 декабря, четверг. Прор. Аггея (500 г. до Р. Х.).
9.00 - Божественная Литургия.
17.00 - вечерня, утренняя, 1-й час.

Уважаемые ветераны!
Поздравляем
с юбилейными датами

Тамару Сергеевну
Смертину,
Сергея Васильевича
Лексакова,
Тамару Ивановну Осину,
Лидию Севостьяновну
Волкову.

От всей души желаем
крепкого здоровья, счастья,
прекрасного настроения
и долгих лет жизни!

Совет ветеранов
г. Котельники

● Кино

Кинотеатр
«Киностар Нью-Йорк - Нью-Йорк»
г. Котельники,
1-й Покровский проезд, д. 5,
ТЦ МЕГА «Белая Дача»
Тел. 775-44-77

- * «Резня»
- * «Делай ноги»
- * «Ёлки-2» * «Сумерки»
- * «Шпион, выйди вон!»
- * «Крылатые монстры»
- * «Как украсть небоскреб»
- * «Высоцкий: Спасибо, что живой»
- * «Секретная служба Санта Клауса»
- * «Миссия невыполнима: протокол Фантом»

● Официально

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№938-ПГ от 30.11.2011 г.

Об изменении разрешенного использования земельного
участка с кадастровым №50:22:0050101:0168,
находящего в аренде у ООО «СИНДИ-М»

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «СИНДИ-М» от 14.09.2011 г., представленные материалы и заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 31.10.2011 г., на основании Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом городского округа Котельники Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Изменить разрешенное использование земельного участка с кадастровым №50:22:0050101:0168, общей площадью 3149,0 кв.м, категории: «земли населенных пунктов», расположенного по адресу:

Московская область, г. Котельники, Новорязанское шоссе, д. 5, уч. 2 с «для общественно-делового строительства» на «под жилищное строительство».

2. Отделу по земельным ресурсам и землеустройству Управления муниципальных отношений подготовить дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка №440 от 31.03.2011 г. после получения кадастровых выписок.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Польникову И.В.

Глава городского округа
А.Ю. Седзневский

Внимание! Среди частных подписчиков газеты стартует конкурс
Наша газета – «Котельники Сегодня»
Главный приз – телевизор!

Номинации

- Активист
(Постоянно следите за городскими новостями, не пропускаете ни одной статьи, у вас есть шанс победить!)

- Архивист
(Если вы бережно храните старые номера нашей газеты, приносите их в редакцию и становитесь участником розыгрыша)

- Акула пера
(Сочиняете стихи, а может пишете прозу? Все наши авторы, жители г. Котельники, могут принять участие в лотерее)

Условия
В конкурсе принимают участие только постоянные частные подписчики газеты «Котельники Сегодня», имеющие на руках годовой подписной талон

Жюри
- Главный редактор газеты
- Представители администрации г.о. Котельники
- Представители общественных организаций
- Предприниматели г.о. Котельники

Дата
День и время проведения мероприятия будут опубликованы на страницах «КС». Призы победителям предоставлены предпринимателями нашего города

Розыгрыш
Тех, кто еще не успел оформить годовую подписку, чтобы принять участие в розыгрыше, мы ждем по адресу:
мкр. «Ковровый», дом 17.
По всем интересующим вопросам обращаться по тел.: 559-05-74

РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ

До Нового года осталась одна неделя. В предвкушении долгожданного праздника мы предлагаем вам поделиться своими незабываемыми, красочными, удивительными, забавными историями о том, как вы встречали Новый год и Рождество. Ведь и Новый год, и Рождество - время для необыкновенных историй, путешествий, приключений и встреч. Автор самой интересной истории получит приз от редакции!

Свои рассказы в печатном или электронном виде приносите по адресу: мкр. «Ковровый», дом 17 или присылайте на e-mail: gazeta@kotelniki.ru. Прием работ до 16 января 2012 года. Лучшие работы будут опубликованы на страницах газеты. Каждый опубликованный рассказ будет удостоен приза. Кроме того, 5 лучших участников получат бесплатную подписку на газету «Котельники Сегодня».

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№974-ПГ от 12.12.2011 г.
О проведении публичных слушаний
по вопросу изменения вида разрешенного
использования земельного участка**

Рассмотрев представленные материалы, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О порядке проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства в городском округе Котельники Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №275/37 от 06.09.2007 г., и в соответствии с Уставом городского округа Котельники Московской области

расположенного по адресным ориентирам: Московская область, город Котельники, микрорайон «Силикат», строение 25/1, участок Г, на публичных слушаниях 16 января 2012 года в 17.30 по адресу: Московская область, г. Котельники, микрорайон «Ковровый», д. 12 (ДК «Надежда»). Испрашиваемый вид разрешенного использования: «земли общего пользования».

2. Заместителю главы администрации - начальнику Управления по безопасности, защите информации и военно-мобилизационной работе Гавронову А.Н. проинформировать Котельниковский отдел полиции (Сидоренко В.В.) об организации обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения данных мероприятий.

3. Дальнейшее оформление произвести в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Польшникову И.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рассмотреть вопрос изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 368,0 кв.м, категории: «земли населенных пунктов», с кадастровым №50:22:0050203:1112, с разрешенным использованием: «под гараж»,

**Глава городского округа
А.Ю. Седзневский**

**Отдел военного комиссариата Московской области
г. Люберцы, Лыткарино и Люберецкого района
объявляет набор юношей,**
достигших 18-летнего возраста и подлежащих призыву в ВС РФ весной 2012 года, в Люберецкую автошколу РОСТО, по подготовке водителей автотранспортных средств категории «С».

Обучение и медицинское освидетельствование бесплатное. А также граждан прошедших военную службу, желающих поступить на службу по контракту в ряды Вооруженных сил Российской Федерации. По всем вопросам обращаться в отдел военного комиссариата Московской области по городам Люберцы, Лыткарино и Люберецкого района по адресу: г Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 261, кабинет 302 А.

Телефон для справок: 554-14-77

**Котельники
сегодня**

Подписка на 2012 год продолжается.

Стоимость:
1 месяц - 18 руб.
3 месяца - 54 руб.
6 месяцев - 108 руб.
12 месяцев - 216 руб.

Оформить подписку можно в редакции по адресу: мкр. «Ковровый», дом 17. А также по телефону. Наш номер: 559-05-74.

В январе среди читателей, оформивших годовую подписку, пройдет розыгрыш призов, предоставленных предприятиями нашего города. Главный приз - телевизор. Не упустите свой шанс!

В магазин г. Люберцы
требуются
**продавцы-
мерчендайзеры**
гр. работы 2/2
выкладка товара

**Тел.: 8 (498) 720-45-59,
8 (495) 921-45-86 (д. 109)**

• **Работа**

Требуются **Бухгалтер**
знание программ 1С,
зарплата и кадры
Факс/тел.: 550-33-13, 550-11-04
e-mail: referent2004@mail.ru

• **Работа**

Требуются
повар в столовую
на Ковровом комбинате
**Тел.: 8 (926) 798-05-33
8 (964) 511-10-71**

• **Реклама**

Организации требуются:
• Прораб-строитель
• Механик (гл. механик) • Инженер-
комплектующий • Инженер ПТО
• Сметчик • Мастер • Водители
автовышки, автокрана, грузового
транспорта • Экскаваторщики
• Сварщики • Электромонтажники
• Мастер • Рабочие строительных
специальностей
Факс/тел.: 550-33-13, 550-11-04
e-mail: referent2004@mail.ru

• **Услуги**

Редакция газеты
«Котельники Сегодня»
приглашает
верстальщика
с опытом работы и зна-
нием Adobe InDesign. Тел.:
559-74-06

• **Услуги**

**Фото на
документы,
ксерокопирование,
ламинирование,
брошюровка.**
Наш адрес:
**мкр. «Ковровый»,
дом 17**

• **Услуги**

Реклама в «КС»
559-05-74

**Инженерно-
технический центр
«ФОКС»**

- Ремонт оргтехники
- Заправка картриджей
- Обслуживание компьютеров

559-26-19
www.printserver.pro

г. Котельники, 2-ой Покровский пр., д. 3

• **Услуги**

**Коллектив столовой на
Ковровом поздравляет
всех с наступающим
Новым годом!**
Доставка обедов в офисы
Разнообразное меню,
составленное на любой вкус.
Предлагаем услуги
по проведению
праздничных и свадебных
банкетов, фуршетов,
корпоративных вечеров,
ритуальных обедов.
У нас вкусно и недорого!
Ждем вас по адресу:
**мкр. «Ковровый», д. 37,
2 этаж с 10.00 до 16.00.**
**Тел.: 8 (926) 798-05-33,
8 (495) 783-31-38,
доб. 212**

• **Услуги**

ООО «Сила Права»
профессионально оказывает
риэлторские услуги:

- продажа недвижимости;
- покупка недвижимости;
- одновременная
продажа и покупка (в том
числе новостройки);
- оценка квартир;
- юридические
консультации.

Индивидуальный
подход.

СИЛА ПРАВА (495) 646-25-50,
(495) 646-23-25
г. Котельники,
мкр. Белая дача, 5

АВК ВЕЛКОМ ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ ПРЕДОСТАВЛЕН КОМПАНИЕЙ
«АВК - ВЕЛКОМ», ТЕЛ. 380-34-24, WWW.AVK-WELLCOM.RU
Г. КОТЕЛЬНИКИ, МКР. «БЕЛАЯ ДАЧА», Д. 62

• **Услуги**

Городская Котельниковская ритуальная служба

- + Перевозка тел умерших в морг
- + Комплекс услуг по оформлению кремации и захоронению
- + Бальзамирование на дому
- + Ритуальные принадлежности
- + Высокое качество обслуживания
- + Консультация бесплатно
- + Услуги катафалка

г. Котельники, мкр. «Белая Дача», д. 62 ОГРН 065027013721

505-76-02
500-80-90
792-15-25
974-38-68

• **Продажа**

**Добро пожаловать в таинственную, волшебную
и чудесную страну сказок. Подпишитесь на
«Библиотечку тридевятого царства» и вы вместе
с ребенком откроете дверь в непредсказуемый,
красочный, полный очарования мир.**

Минпечати Московской области предлагает вашему вниманию подписку на серию детских книг
«БИБЛИОТЕЧКА ТРИДЕВЯТОГО ЦАРСТВА»

Подписавшись, вы получите следующие издания:

- Февраль: О. Калица «Курочка ряба. Сказки про зверей» Ил. Е. Рачёва
- Март: А. Пушкин «Сказки» Ил. И. Библина
- Апрель: А. Куприн «Чудесный доктор» Ил. Н. Салиенко
- Май: «Сказка о лисичке-сестричке и волке» Ил. Э. Лиснера
- Июль: Л. Толстой «Мужик и водяной» Ил. Н. Ваджиловой
- Июль: Ш. Перро «Сказки» Ил. Б. Дектерёва
- Август: А. Пушкин «Сказка о попе и о работнике его Балде» Ил. В. Милашевского
- Сентябрь: В. Одоевский «Городок в табакерке» Ил. Н. Юльц
- Октябрь: О. Калица «Три медведя. Сказки про зверей» Ил. Е. Рачёва
- Ноябрь: Ш. Перро «Красная шапочка» Ил. Б. Дектерёва
- Декабрь: И. Крылов «Басни» Ил. А. Жаба
- Г. Х. Андерсен «Огниво» Ил. В. Чижикова

- Стоимость подписки на год – **999 рублей** за 12 книг.
- Также вы можете подписаться на отдельные издания серии по цене **99 рублей** за книгу.
- Подписка продлится до 30 декабря 2011 года.

Обратите внимание, что при оформлении годовой подписки книги «Библиотечки» обходятся вам дешевле!

• Оформившие годовую подписку на «Библиотечку» будут получать книги ежемесячно, начиная с февраля 2012 года.

• Оформившие подписку на отдельные издания получат их в соответствии с графиком выпуска.

Мы хотим предоставить вам возможность радовать ваших детей новой интересной книгой каждый месяц!

Книги можно заказать в редакции по адресу: мкр. «Ковровый», д. 17.

**КЛИНИКА
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНЫ**

ЛЮБЕРЦЫ, ул. Митрофанова, 11 А.
Тел.: **565-48-08, 565-48-09**

КОТЕЛЬНИКИ, ул. Кузьминская, 15.
Тел.: **742-26-36, 742-26-38**

**Ваше
здоровье
наша
забота!**

**Без
выходных!**

www.klinika-vtm.ru

УЗИ
Хирургия
Гинекология
Неврология
Кардиология
Гистероскопия
Колоноскопия
Цистоскопия
Офтальмология
Эндокринология
Гастроэнтерология
Медицинский массаж
Дерматовенерология
Медицинские справки
Водительская комиссия
Все виды анализов
Справки на оружие
Плазмаферез
Гастроскопия
Педиатрия
Урология
Терапия
ЛОР

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу.

Газета «Котельники Сегодня» №50 (689) от 22 декабря 2011 г.
Учредитель (Соучредитель): Министерство по делам печати и информации Московской области, Администрация г.о. Котельники Московской области.
Издатель: ГУ МО «Котельниковское информационное агентство Московской области».

Тираж 4000 экз.
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Адрес редакции:
140054, Московская обл., г. Котельники, мкр. «Ковровый», д. 17.
Телефоны для связи: отдел рекламы и распространения: 559-05-74, бухгалтерия: 559-77-66
e-mail: gazeta@kotelniki.ru

Свидетельство ПИ № ФС1 - 51251 от 13.03.2007г.

Директор - главный редактор Н.А. Ирхина.
Зам. гл. редактора В.Г. Сарана.
Фото: А.О. Исакова.
Компьютерная верстка: Д.М. Чаннов, П.А. Стуников

Отпечатано в ГУП МО «Волоколамская типография», МО, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9. Тел.: 8 (49636) 239-11
Подписано в печать 22.12.2011 г. Заказ 5370. Распространяется: Люберецкий район, города: Котельники, Дзержинский, Лыткарино. При использовании материалов ссылка на «Котельники Сегодня» обязательна.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Цена свободная.
Р - Печатается на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

http://ia-kotl.mosoblonline.ru/

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №225/30 от 16.11.2011 г.

О порядке погребения и организации похоронного дела
на территории городского округа Котельники Московской области*(Продолжение, начало в №49)*

2.2.13. Перевозка тела умершего на автокатафалк производится от места нахождения тела до церкви, на кладбище, в крематорий или иное место, заказанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, с сопровождающими лицами или без них. Проводится ожидание проведения траурной церемонии и обратная доставка сопровождающих лиц. Перевозку тела умершего допускается осуществлять только катафалком транспортном - специальными или приспособленными транспортными средствами, зарегистрированными в качестве таковых установленным порядком.

2.2.14. Погребение может производиться только на основании гербового свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом проводится на основании гербового свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.2.15. Копка могилы включает в себя:
- разметку места захоронения;
- расчистку места захоронения от снега в зимнее время;
- рытье могилы установленного настоящим Порядком размера на отведенном участке кладбища (с использованием механических средств или вручную);
- зачистку могилы (если рывье производилось с использованием механических средств).

2.2.16. Погребение умершего включает в себя:
- ожидание проведения траурной церемонии;
- закрытие крышки гроба;
- опускание гроба в могилу;
- засыпка могилы грунтом;
- устройство надмогильного холма;
- предоставление и установка похоронного ритуального знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти).

2.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 2.1., определяется решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

2.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, личность которых не установлена), возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области в размере, не превышающем 4512 рублей (на каждое погребение).

2.4.1. Так как в городском округе Котельники Московской области стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, превышает установленный размер ее возмещения, администрация городского округа Котельники Московской области за счет местного бюджета определяет порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость указанных услуг в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2.5. Порядок возмещения за счет средств бюджета Московской области специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена, устанавливается правительством Московской области.

2.6. Социальное пособие на погребение. Единовременная материальная помощь.

2.6.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается правительством Московской области.

2.6.2. Лицам, указанным в пункте 2.6.1, имеющим место жительства в Московской области, выплачивается единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Московской области в размере 7896 рублей (на каждое погребение), если они являются:

1) членами семьи, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
2) одиноко проживающими гражданами, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.

2.6.3. Лицам, указанным в пункте 2.6.1, имеющим место жительства в Московской области, выплачивается единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Московской области в размере 5640 рублей (на каждое погребение), если они являются:

1) членами семьи, среднедушевой доход которой составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
2) одиноко проживающими гражданами, доход которых составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.

2.6.4. Лицам, указанным в пункте 2.6.1., имеющим место жительства в Московской области, выплачивается единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Московской области в размере 3384 рубля (на каждое погребение), если они являются:

1) членами семьи, среднедушевой доход которой составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
2) одиноко проживающими гражданами, доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.

2.6.5. Порядок предоставления единовременной материальной помощи на указанные цели, а также перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им единовременной материальной помощи на погребение, устанавливаются правительством Московской области.

2.7. Гарантии погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

2.7.1. Гарантированный перечень услуг по погребению

умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставку гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремацию, за исключением умерших, личность которых не установлена);
- копку могилы для погребения;
- оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);
- установку похоронного ритуального регистрационного знака.

2.7.2. Стоимость услуг по погребению лиц, утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с порядком регулирования (установления) цен (тарифов) на территории городского округа Котельники Московской области, утвержденным муниципальным правовым актом, и возмещается специализированной организации по вопросам похоронного дела в порядке, установленном Законом Московской области.

III. Основы похоронного дела

3.1. Имущество, используемое в сфере погребения и похоронного дела.

3.1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Земельные участки, на которых расположены кладбища, предоставляются органами местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством.

3.2. Уполномоченным органом городского округа Котельники Московской области в сфере погребения и похоронного дела является Управление городского хозяйства администрации городского округа Котельники Московской области (далее - уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела).

3.3. К ведению уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела относятся:

3.3.1. Контроль за соблюдением организациями на территории городского округа требований законодательства Российской Федерации, Московской области, правовых актов главы городского округа по вопросам погребения и похоронного дела.

3.3.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и структурными подразделениями администрации городского округа в пределах своих полномочий по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

3.3.3. Координация деятельности организаций, оказывающих услуги по погребению на территории городского округа.

3.3.4. Участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление мониторинга за их исполнением.

3.3.5. Установление требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.3.6. Подготовка расчетов цен (тарифов) и предоставление их для рассмотрения в орган регулирования городского округа и утверждения установленным порядком:

- на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- на услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

- на услуги по транспортировке в морт с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях);

- на услуги по транспортировке в морт умерших для лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

3.3.7. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела в пределах предоставленных полномочий.

3.3.8. Установление правил посещения кладбища, находящегося в собственности городского округа.

3.3.9. Ведение учета всех видов захоронений, произведенных на территории городского округа.

3.3.10. Подготовка предложений по установлению:

- размера места для родственного захоронения;

- размера места для почетного захоронения;

- размера места для воинского захоронения.

3.3.11. Утверждение перечня муниципальных кладбищ, на которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений.

3.3.12. По вопросам семейных (родовых) захоронений:

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

- формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;

- ведение приема посетителей по вопросам предоставления семейного (родового) захоронения;

- прием от заявителя установленных документов на предоставление семейного (родового) захоронения с составлением описи принятых документов;

- вручение заявителю копии описи принятых документов с отметкой о дате их приема;

- ведение учета и организация хранения принятых от заявителя документов на предоставление семейного (родового) захоронения;

- вручение уведомления заявителю о предоставлении места для семейного (родового) захоронения либо решения об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения.

3.3.13. Прием на постоянное хранение окончательных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а в случаях расторжения с организацией, управляющей кладбищем, договора на право содержания и эксплуатации кладбища - прием на временное хранение не окончательных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.3.14. Сбор данных, характеризующих состояние вопросов погребения и похоронного дела на территории городского округа, и предоставление установленной отчетности в органы государственной власти.

3.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела. На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается:

3.4.1. Управление муниципальными кладбищами.

3.4.2. Организация содержания и эксплуатации муниципальных кладбищ.

3.4.3. Оказание услуг, предоставляемых согласно гаранти-

рованному перечню услуг по погребению.

3.4.4. Оказание услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

3.4.5. Транспортировка умерших в морт из лечебных учреждений (на основании договора с лечебным учреждением).

3.4.6. Транспортировка в морт с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

3.4.7. Транспортировка умерших в морт по заказу лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

3.4.8. Предоставление мест для родственного захоронения, выдача удостоверения о родственном захоронении.

3.4.9. Предоставление на основании решения уполномоченного органа о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, места для семейного (родового) захоронения, оформление и вручение удостоверения о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарезервировано данное место захоронения.

3.4.10. Предоставление уполномоченному органу информации о предоставлении места для семейного (родового) захоронения.

3.4.11. Выдача удостоверения о почетном захоронении, удостоверение о воинском захоронении, удостоверение о захоронении в стене скворца.

3.4.12. Регистрация каждого захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.4.13. Передача окончательных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в уполномоченный орган, а в случае расторжения договора на управление, содержание кладбищ - передача на временное хранение в уполномоченный орган не окончательных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.4.14. Перерегистрация семейных (родовых) захоронений, внесение соответствующих изменений в книгу регистрации захоронения (захоронения урн с прахом), передача информации о перерегистрации семейных (родовых) захоронений в уполномоченный орган.

3.4.15. Соблюдение правил содержания и эксплуатации муниципальных (ого) кладбищ(а).

3.4.16. Сбор данных, характеризующих состояние находящихся в управлении муниципальных (ого) кладбищ(а) мест захоронения, похоронного дела, представление их в уполномоченный орган по его требованию.

3.4.17. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может оказывать услуги по перезахоронению, по эксгумации, по изготовлению и продаже ритуальных принадлежностей.

3.5. Основные вопросы, связанные с транспортировкой умерших в морт.

3.5.2. Транспортировка в морт, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа.

3.5.3. В случаях, не предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2. настоящей статьи, транспортировка умерших в морт осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями за счет средств лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

IV. Места погребения

4.1. Кладбища.

4.1.1. Учет всех кладбищ, расположенных на территории городского округа Котельники Московской области, ведет уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела в установленном порядке.

4.1.2. На кладбищах, закрытых для свободного захоронения, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) производится погребение только на территории родственного, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, в нишах стен скворца, предоставленных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения.

4.1.3. На территории кладбищ запрещена какая-либо предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

4.2. Правила содержания и посещения кладбищ.

4.2.1. Правила содержания и посещения кладбища устанавливаются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела.

4.2.2. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется только в местах, отведенных для этих целей уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела совместно с отделом малого и среднего бизнеса, потребительского рынка и рекламы.

V. Места захоронения

5.1. Места захоронения, их виды.

5.1.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скворца. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, а также проводит их инвентаризацию не реже одного раза в три года.

5.1.2. Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ, устанавливается уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.1.3. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагостроенных (брошенных) могил.

5.1.4. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений и в границах санитарно-защитной зоны.

5.2. Одиночные захоронения.

5.2.1. Места для одиночных захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

5.2.2. Размер места для одиночного захоронения устанавливается 2,0 м x 1,6 м (длина, ширина).

5.2.3. Размер захоронения с возможностью подзахоронения ближайших родственников 2,0 м x 2,0 м (длина, ширина).

5.2.4. При предоставлении места для одиночного захоронения

уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела удостоверение об одиночном захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в пункте 5.2.5.

5.2.5. В случае появления близких родственников, иных родственников, на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

5.3. Родственные захоронения.

5.3.1. Места для родственных захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение умершего, специализированной службе по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

5.3.2. Размер места для родственного захоронения устанавливается 2,0 м x 2,0 м (длина, ширина).

5.3.3. При предоставлении места для родственного захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о родственном захоронении.

5.4. Почетные захоронения.

5.4.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Котельники Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

5.4.2. Почетные захоронения - места захоронения (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Котельники Московской области и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

5.4.3. Размер места для почетного захоронения устанавливается 2,5 м x 2,0 м (длина, ширина).

5.4.4. При предоставлении места для почетного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о почетном захоронении.

5.5. Воинские захоронения.

5.5.1. Места для воинских захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение умершего, специализированной службе по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

5.5.2. Размер места для воинского захоронения устанавливается 2,5 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).

5.5.3. При предоставлении места для воинского захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о воинском захоронении.

5.6. Захоронения в стенах скворца.

5.6.1. Стены скворца - места захоронения (хранения) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела на специально отведенных земельных участках муниципальных кладбищ (колумбарий на Котельниковском муниципальном кладбище).

5.6.2. Ниша в стене скворца предоставляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение умершего, специализированной службе по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении ниши в стене скворца. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки) и копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

5.6.3. Размер ниши в стене скворца устанавливается 0,6 м x 0,4 м (ширина, глубина).

5.6.4. При предоставлении ниши в стене скворца для погребения урны с прахом уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о захоронении в стене скворца.

5.7. Регистрация (перерегистрация) захоронений.

5.7.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении. Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

5.7.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.7.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в муниципальных архивах осуществляет уполномоченный правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.7.4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит

заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации. В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

могильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

5.8.3. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

VI. Административные правонарушения в сфере погребения и похоронного дела

Несоблюдение юридическими и физическими лицами требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела влечет за собой административную ответственность, предусмотренную гл. 6 Закона Московской области №115/2007-03 от 17.07.2007 г. «О погребении и похоронном деле в Московской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №226/30 от 16.11.2011 г.
О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №352/44 от 14.05.2008 г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (в редакции (в ред. Федеральных законов №199-ФЗ от 31.12.2005 г., №232-ФЗ от 18.12.2006 г., №250-ФЗ от 29.12.2006 г., №251-ФЗ от 29.12.2006 г., №258-ФЗ от 29.12.2006 г., №230-ФЗ от 18.10.2007 г., №49-ФЗ от 24.04.2008 г., №66-ФЗ от 13.05.2008 г., №160-ФЗ от 23.07.2008 г., №121-ФЗ от 03.06.2009 г., №228-ФЗ от 27.09.2009 г., №261-ФЗ от 23.11.2009 г., №316-ФЗ от 17.12.2009 г., №70-ФЗ от 04.05.2010 г., №237-ФЗ от 27.07.2010 г., №328-ФЗ от 30.11.2010 г., №123-ФЗ от 04.06.2011 г., №242-ФЗ от 18.07.2011 г.), постановлением Правительства Российской Федерации №307 от 23.05.2006 г. «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и рассмотрев протест Люберецкой городской прокуратуры №633ж-08 от 10.10.2011 г.

Российской Федерации.
4. Пункты 4.4, 4.5, 4.9 признать утратившими силу.
5. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом, либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, созданного в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таком кооперативе.

Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Внести в положение о порядке установки в жилых домах приборов учета расхода холодной и горячей воды и оплаты услуг по водоснабжению и водоотведению по показаниям приборов учета, утвержденное решением Совета депутатов №325/44 от 14.05.2008 г. (далее - Положение), следующие изменения:
1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
2.3. Настоящее Положение регулирует отношения по вопросам установки приборов учета расхода холодной и горячей воды в городском округе Котельники.
2. Пункты 2.4. и 2.5. признать утратившими силу.
3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:
Размер платы за услуги холодного и горячего водоснабжения определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных Правительством

6.4. Расход потребленной коммунальной услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.
7. Пункты 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 признать утратившими силу.
8. Направить настоящее решение главе городского округа Котельники А.Ю. Седзевскому для подписания и обновления.

Председатель Совета депутатов городского округа Котельники Московской области
А.И. Бондаренко
Глава городского округа Котельники Московской области
А.Ю. Седзевский
17.11.2011 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №229/30 от 17.11.2011 г.
Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Котельники Московской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации №42 от 26.01.2006 г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Московской области №257/2006-03 от 28.12.2006 г. «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области»

жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Котельники Московской области» признать утратившими силу.
2. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Котельники Московской области» (Приложение).
3. Направить настоящее решение главе городского округа А.Ю. Седзевскому для подписания и обновления.

Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Решение Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №186/24 от 28.06.2011 г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных

Председатель Совета депутатов городского округа Котельники Московской области
А.И. Бондаренко
Глава городского округа Котельники Московской области
А.Ю. Седзевский
17.11.2011 г.

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №229/30 от 17.11.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Котельники Московской области (далее - специализированные жилые помещения).

I. Общие положения
1.1. К специализированным жилым помещениям, находящимся в собственности городского округа Котельники Московской области относятся:
- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.
1.2. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Котельники Московской области в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области.
1.3. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.
1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по договорам найма специализированных жилых помещений, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации №42 от 26.01.2006 г. «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», за плату во владение и пользование для временного проживания в них. Предоставление жилого помещения производится на основании постановления главы городского округа Котельники Московской области в соответствии с решением общественной комиссии по жилищным

вопросам городского округа Котельники Московской области (далее - Комиссия).
1.5. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, наем, обмену.
II. Предоставление служебных жилых помещений, учет и снятие с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях
2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам России следующей категории:
- работникам муниципальных учреждений здравоохранения и аптечных учреждений города;
- работникам муниципальных образовательных учреждений города;
- муниципальным служащим городского округа Котельники Московской области.
2.2. Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется отделом учета и распределения жилой площади Управления имущественных отношений администрации городского округа Котельники Московской области (далее - отдел учета и распределения жилой площади) по категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.
2.3. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях гражданином подается заявление. К заявлению прилагаются:
1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
2) документ, подтверждающий трудовые отношения с предприятием, учреждением, организацией, с которой находится в трудовых отношениях (копия трудовой книжки);
3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);
4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собствен-

ности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте.
Вышеназванные документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

2.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.
Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов.

2.5. Заявление о принятии на учет регистрируется отделом учета и распределения жилой площади в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.
2.6. Отдел учета и распределения жилой площади, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов уведомляет в письменной форме гражданина о принятии на учет принятием заявления. Постановление о принятии на учет принимается главой городского округа Котельники Московской области в соответствии с решением Комиссии. Гражданин уведомляется в письменной форме о принятии решения не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случаях, если отсутствуют основания для принятия на учет.
Решение об отказе в принятии на учет принимается постановлением главы городского округа Котельники Московской области в соответствии с решением Комиссии. Гражданин уведомляется в письменной форме о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.
2.8. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.
На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебных жилых помещениях, оформляется учетное дело, в котором должны содержаться документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.9. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:
1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
2) прекращения трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Котельники Московской области;
3) утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения.
Решение о снятии с учета гражданина принимается постановлением главы городского округа Котельники Московской области в соответствии с решением Комиссии и уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней.

2.10. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области. Норма предоставления служебного жилого помещения соответствует установленной норме предоставления жилого помещения по городу Котельники, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №75/1 от 05.07.2005 г. «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма». С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы предоставления.
2.11. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, которые в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями должны проживать вблизи от работы.
2.12. Прекращение трудовых отношений является основанием расторжения договора найма служебного жилого помещения. Работодатели (юридические лица) обязаны в течение 2 дней в письменной форме информировать отдел учета и распределения жилой площади о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.13. Процент жилой площади, передаваемой для использования в качестве служебной, не более 5% от общей площади, получаемой администрацией городского округа Котельники при инвестиционном строительстве и одну квартиру в год от повторного заселения.

III. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:
- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения за выпиской на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения за выпиской такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных

обстоятельств;
- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
3.3. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.4. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется отделом учета и распределения жилой площади.
3.5. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, подает заявление в отдел учета и распределения жилой площади.
К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);
- 3) выписка из домовой книги;
- 4) копия финансового лицевого счета;
- 5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в городском округе Котельники Московской области;
- 6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
- 7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения за выпиской на это жилое помещение;
- 8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов.

3.6. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда (далее - учет) регистрируется отделом учета и распределения жилой площади в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

3.7. Отдел учета и распределения жилой площади, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов уведомляет в письменной форме гражданина о принятии на учет принятием заявления. Постановление о принятии на учет принимается главой городского округа Котельники Московской области в соответствии с решением Комиссии. Гражданин уведомляется в письменной форме о принятии решения не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.
3.8. Отказ в принятии на учет допускается в случаях, если отсутствуют основания для принятия на учет.
Решение об отказе в принятии на учет принимается постановлением главы городского округа Котельники Московской области в соответствии с решением Комиссии. Гражданин уведомляется в письменной форме о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3.9. Граждане, принятые на учет, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.
3.10. На гражданина, принятого на учет, оформляется учетное дело, в котором должны содержаться документы, являющиеся основанием для принятия на учет.
3.11. Граждане снимаются с учета в случае:
1) подачи ими в отдел учета и распределения жилой площади заявления о снятии с учета;
2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения маневренного фонда.

3.12. Решение о снятии с учета гражданина принимается постановлением главы городского округа Котельники Московской области в соответствии с решением Комиссии и уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней.
3.13. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на основании постановления главы городского округа Котельники Московской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации №42 от 26.01.2006 г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

IV. Заключительное положение

4.1. Формы Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, Книги учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, утверждаются постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №231/31 от 23.11.2011 г.
О внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете городского округа Котельники Московской области на 2011 год» №122/16 от 22.12.2010 г.

Совет депутатов РЕШИЛ:
Внести в решение Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №122/16 от 22.12.2010 г. «О бюджете городского округа Котельники Московской области на 2011 год» с учетом изменений и дополнений, внесенных в Решение Совета депутатов №145/19 от 16.02.2011 г., №153/20 от 22.03.2011, №171/23 от 18.05.2011 г., №175/24 от 28.06.2011 г., №193/25 от 17.08.2011 г., №200/26 от 24.08.2011 г., №203/27 от 27.09.2011 г. и №215/29 от 26.10.2011 г. следующие изменения и дополнения:
1.1. В приложение №2 к решению Совета депутатов №122/16

от 22.12.2010 г. «О бюджете городского округа Котельники Московской области на 2011 год», изложив его в редакции согласно Приложению №1.
1.2. В приложение №3 к решению Совета депутатов №122/16 от 22.12.2010 г. «О бюджете городского округа Котельники Московской области на 2011 год», изложив его в редакции согласно Приложению №2.
1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Удель в бюджете городского округа Котельники на 2011 год поступления доходов по основным источникам в следующие суммы:

Код БК	Наименование БКБ	Сумма
000 100 00000 00 0000 000	Доходы	51914
000 101 00000 00 0000 110	Налоги на прибыль, доходы	245000
182 101 020 0001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	245000
000 105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	41000
182 105 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	41000
182 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	80628
182 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	628
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	80000
000 108 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	40677
000 108 03000 01 0000 110	Госпошлина по суду	60
001 108 07150 01 0000 110	Госпошлина за размещение рекламы	140
188 108 07140 01 0000 110	Госпошлина за регистрацию транспортных средств	40477
000 109 00 0000 000000110	Задолженность по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	-
182 109 01020 04 0000 110	Налог на прибыль организаций (по расчетам за 2004 г.)	-
182 109 07010 04 0000 110	Налог на рекламу	-
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности и муниципальной собственности	68774
000 111 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	66122
011 111 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключения договоров	55000
001 111 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления	11122

000 111 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных организаций	105
000 111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, а также имущества государственных и унитарных предприятий	2547
498 112 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	835
498 112 01000 00 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	835
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	30000
001 116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	30000
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4000
000 114 06012 04 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1000
011 114 02033 04 0000 410	Доходы от иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий) в части реализации основных средств	3000
001 117 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1000
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	110667
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	105086
001 202 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы	80815
001 202 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячно денежное вознаграждение за классное руководство	1107
001 202 03999 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3 лет.	3910
001 202 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения	9855
001 202 03069 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий ветеранов	1546
001 202 03999 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на финансирование образовательных учреждений, реализующих государственный стандарт общего образования в размере, необходимом для реализации учебного процесса	53330
001 202 03999 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов по финансовой поддержке негосударственных общеобразовательных учреждений на 2010 год в части расходов на оплату труда работников негосударственных образовательных учреждений	2326
001 202 03999 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на финансирование частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2499
001 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (архив)	418
001 202 03055 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	1432
001 202 03999 04 0000 151	На финансирование штатной численности работников, обеспечивающих деятельность комиссий по делам несовершеннолетних	1364
001 202 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	906
001 202 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2120
001 202 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	2
001 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	19742
001 202 02999 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на оздоровление детей	1166
001 202 02999 04 0000 151	Субсидия на приобретение компьютерного оборудования для муниципальных библиотек	18
001 20 02145 04 0000 151	Субсидия (за счет средств федерального бюджета) на модернизацию системы общего образования	2065
001 202 02042 04 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на внедрение современных образовательных технологий	53
001 202 02999 04 0000 151	Субсидии на проведение капитального ремонта, ремонта ограждений, замену оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях	4000
001 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	0
001 202 02999 04 0000 151	Субсидия бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городских округов Московской области	12440
001 202 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты	4529
001 202 04005 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области бюджетам городских округов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции	55
001 202 04025 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Московской области	51
001 202 04012 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	1000
001 202 04999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и иных сферах с 01.10.2011 г. на 6,5%	2153
001 202 04999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение с 01.09.2011 г. на 50% оплаты труда медицинских работников детских дошкольных учреждений	270
001 202 04999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области в целях обеспечения дополнительных местами в дошкольных образовательных учреждениях	1000
000 219 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет	69
000 219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов	69
001 207 00000 04 0000 180	Прочие безвозмездные перечисления	5650
ИТОГО ДОХОДОВ с учетом безвозмездных поступлений		622581
000 300 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	27469
ИТОГО ДОХОДОВ:		650050

2. Направить настоящее решение главе городского округа Котельники Московской области А.Ю. Седзневскому для подписания и обнародования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа А.И. Бондаренко
Глава городского округа А.Ю. Седзневский
24.11.2011 г.**

Распределение бюджетных ассигнований на 2011 год городского округа Котельники по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	К О Д			Утверждено по бюджету	В т.ч. субвенции
		Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01				145693	2838
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1560	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1560	
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1560	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	1560	
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			6623	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		6623	
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100		1379	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021100	500	1379	

Другие вопросы по Центральному аппарату	01	03	0020499		5244	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	5244	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		115171	2838
Центральный аппарат	01	04	0020400		115171	2838
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	115171	2838
Субвенция на финансирование штатной численности работников, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из бюджета Московской области	01	04	0020403		1364	1364
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020403	500	1364	1364
Субвенция на расходы по хранению и комплектованию архивных дел, относящихся к собственности Московской области	01	04	0020404		418	418
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020404	500	418	418
Субвенция на содержание отдела жилищных субсидий	01	04	0020405		811	811
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020405	500	811	811
Государственная поддержка в сфере массовой информации	01	04	0020406		3800	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020406	500	3800	
Субвенция для организации выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях	01	04	0020407		243	243
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020407	500	243	243
Государственная поддержка в сфере телевидения	01	04	0020408		5250	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020408	500	5250	
Другие расходы по Центральному аппарату	01	04	0020499		103285	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020499	500	103285	
Судебная система	01	05			2	2
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		2	2
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		2	2
Фонд компенсации	01	05	0014000	009	2	2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового надзора	01	06			3272	
Другие расходы по Центральному аппарату	01	06	0020499		3272	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020499	500	3272	
Резервные фонды	01	11			11545	
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		11545	
Прочие расходы	01	11	0700500	013	11545	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7520	
Другие расходы по Центральному аппарату	01	13	0020499		7520	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0020499	500	7520	
Национальная оборона	02				956	906
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			906	906
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		906	906
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		906	906
Фонд компенсаций	02	03	0013600	009	906	906
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			50	
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	2090100		50	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	04	2090100	500	50	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				8209	55
Органы внутренних дел	03	02			6443	55
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	2020000		793	55
Обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам милиции	03	02	2020100		55	55
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности	03	02	2020100	014	55	55
Военный персонал	03	02	2025800		460	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	02	2025800	014	460	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности	03	02	2026700		278	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	2026700	014	278	
Целевые программы муниципальных образований	03	02	7950000		5650	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950000	500	5650	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			766	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180101		466	
Выполнение функций органами местного самоуправления	3	09	2180101	500	466	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		300	
Выполнение функций органами местного самоуправления	3	09	2190100	500	300	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10				
Вещевое обеспечение	03	10	2027200			
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	10	2027200	014		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1000	

Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		1000	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470000	500	1000	
Национальная экономика	04				3205	
Лесное хозяйство	04	07				
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	07	0020400	500		
Транспорт	04	08			2000	
Автомобильный транспорт	04	08	3030000			
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030200			
Расходы на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соответствии с государственными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров	04	08	3030200		2000	
Прочие расходы	04	08	3030201	013	2000	
Дорожное хозяйство	04	09			455	
Ремонт и содержание муниципальных дорог	04	09	3150107		455	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	3150107	500	455	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			750	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000			
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300			
Выполнение кадастровых работ	04	12	3400302		750	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400302	500	750	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950108			
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950108	500		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				85284	12440
Жилищное хозяйство	05	01			6469	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	01	1020000			
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального образования	05	01	1020000			
Бюджетные инвестиции	05	01	1020000	003		
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		4194	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	05	01	3500300		4194	
Субсидии юридическим лицам	05	01	3500300	006	4194	
Целевые программы муниципального образования	05	01	7950000	003	2275	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	7950000	500	2275	
Дотация бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	05	01	5170200	007		
Коммунальное хозяйство	05	02			4626	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		1800	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	05	02	1020100		1800	
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	1800	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		2826	
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510500	006	2826	
Благоустройство	05	03			74189	12440
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	03	1020000		4400	
Бюджетные инвестиции	05	03	1020102	003	4400	
Благоустройство	05	03	6000000		66845	12440
Уличное освещение	05	03	6000100		10565	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	10565	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		14300	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	14300	
Озеленение	05	03	6000300		1000	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	1000	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		200	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	200	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		28340	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	28340	
Субсидия бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городских округов Московской области	05	03	5202702	500	12440	12440
Целевые программы муниципального образования	05	03	7950900		655	
Программа развития инфраструктуры и благоустройства города Котельники на 2004-2011гг.	05	03	7950900	500	655	
Субсидии бюджетам городских округов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	05	03	9980000	500	2289	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	9980000	500	2289	
Охрана окружающей среды	06				835	
Охрана объектов растительного и животного мира, среды их обитания	06	03				
Состояние окружающей среды и природопользование	06	03	4100000			
Природоохранные мероприятия	06	03	4100100			
Выполнение функций органами местного самоуправления	06	03	4100100	500		
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			835	
Целевые программы муниципальных образований	06	05	7950900		835	
Бюджетные инвестиции	06	05	7950900	003	350	
Природоохранные мероприятия	06	05	7950900	443	485	
Образование	07				270428	69668
Дошкольное образование	07	01			100166	2476
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	01	1020000		3986	
Строительство объектов общегородского назначения	07	01	1020102		3986	

Бюджетные инвестиции	07	01	1020102	003	3986	
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		95180	1476
Другие вопросы по детским дошкольным учреждениям	07	01	4209999		94424	720
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209922	001	94424	720
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере образования	07	01	4209922	001	756	756
Иные межбюджетные трансферты в целях обеспечения дополнительными местами в дошкольных образовательных учреждениях	07	01	5221098	001	1000	1000
Общее образование	07	02			164077	66026
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	02	1020000			
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	07	02	1020100			
Бюджетные инвестиции	07	02	1020102	003		
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		85393	56024
Субвенция на финансирование частичной компенсации питания	07	02	4219903		2394	2394
Другие расходы по школам-детским садам, школам начальным, средним	07	02	4219999		29669	300
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219999	001	29669	300
Субвенция на получение общедоступного и бесплатного образования	07	02	4219904		53330	53330
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219904	001	53330	53330
Субсидия на проведение капитального ремонта	07	02	5221097		4000	4000
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5221097	001	4000	4000
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		69028	346
Другие расходы по учреждениям по внешкольной работе с детьми	07	02	4239999		68682	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239922	001	68682	
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере образования	07	02	4239922	001	346	346
Субсидия на финансирование частичной компенсации питания негосударственных учреждений	07	02	4360101	019	105	105
Субвенция по финансовой поддержке негосударственных учреждений	07	02	4360102	019	2326	2326
Субсидия на внедрение современных образовательных технологий	07	02	4360101		53	53
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4360301	001	53	53
Субсидия (за счет средств федерального бюджета) на модернизацию региональной системы общего образования	07	02	4362100	001	537	537
Субсидия (за счет средств федерального бюджета) на модернизацию региональной системы общего образования	07	02	4362100	500	1528	1528
Государственная поддержка внедрения комплексных проектов модернизации образования	07	02	5201200	001		
Субвенция на классное руководство	07	02	5200904		1107	1107
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200904	001	1107	1107
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4558	166
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	4310103		658	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310103	500	658	
Оздоровление детей	07	07	4320201		3900	1166
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4320201	001	1028	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4320201	500	1706	
Субвенция бюджетам на оздоровление детей	07	07	4320202		1166	1166
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4320202	001	591	591
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4320202	500	575	575
Другие вопросы в области образования	07	09			1627	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	4360900		1627	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	4360902	500	1627	
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				54506	785
Культура	08	01			54506	785
Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	08	01	4400000		44222	582
Другие расходы по Дворцам и Домам культуры, другим учреждениям культуры и средствам массовой информации	08	01	4409999		43790	150
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409922	001	43790	150
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере культуры	08	01	4409922	001	381	381
Иные межбюджетные трансферты за счет средств федерального бюджета на комплектование книжных фондов	08	01	4400201	001	51	51
Библиотеки	08	01	4420000		8284	203
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	08	01	1020000			
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных образований	08	01	1020100			
Бюджетные инвестиции	08	01	1020100	003		
Другие расходы по библиотекам	08	01	4429999		8181	100
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429999	001	8181	100
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере культуры	08	01	4429922	001	85	85
Субсидия на приобретение компьютерного оборудования для муниципальных библиотек	08	01	4422001	001	18	18
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и СМИ	08	01	4500000		2000	
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4500602			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4500602	001		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и СМИ	08	01	4508500		2000	
Прочие расходы	08	01	4508500	013	2000	
Здравоохранение	09				54862	5797
Амбулаторная помощь	09	02			28066	3910
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000		28066	3910

Субвенции на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет	09	02	4719904		3910	3910
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719004	001	3910	3910
Другие расходы по поликлиникам, амбулаториям, диагностическим центрам	09	02	4719999		24156	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719999	001	24156	
Скорая медицинская помощь, больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	4700000		25064	455
Другие расходы по больницам, клиникам, госпиталям, медико-санитарным частям	09	04	4709999		24609	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	4709999	001	24609	
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере здравоохранения	09	04	4709922	001	455	455
Субвенции на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	5201800		1432	1432
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	5201800	001	1432	1432
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	0020499		300	
Другие расходы по Центральному аппарату	09	09	0020499		300	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	0020499	001	300	
Социальная политика	10				18702	12467
Пенсионное обеспечение	10	01			88	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910100		88	
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	88	
Социальное обеспечение населения	10	03			16737	9044
Социальная помощь	10	03	5050000		16737	9044
Субвенции на обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период ВОВ	10	03	5053400		3093	1546
Социальные выплаты	10	03	5053400	005	3093	1546
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5054800		9044	9044
Социальные выплаты	10	03	5054800	005	9044	9044
Оказание других видов социальной помощи	10	03	5058600		4000	
Социальные выплаты	10	03	5058600	005	4000	
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	7950500		600	
Социальные выплаты	10	03	7950500	005	600	
Охрана семьи и детства	10	04			1877	1877
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5201000		1877	1877
Социальные выплаты	10	04	5201000	005	1877	1877
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	5201320	005		
Физическая культура	11	00			23436	130
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	02	4820000		22245	
Другие расходы по центрам спортивной подготовки	11	02	4829999		22115	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11	02	4829999	001	22115	
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере физкультуры и спорта	11	02	4829922	001	130	130
Другие вопросы в области физической культуры	11	05			1191	
Другие вопросы по Центральному аппарату	11	05	0020499		1191	
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	0020499	500	1191	
Межбюджетные трансферты	14				37664	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	5210900	017	37664	
ИТОГО:					703780	105086

- публичные нормативные обязательства

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2011 год

1	2	3	4	5	6	7
Администрация городского округа Котельники	001	01				687699
Общегосударственные вопросы	001	01				135798
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			1560
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	02	0020000		1560
Глава муниципального образования	001	01	02	0020300		1560
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	02	0020300	500	1560
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	01	04	0020000		115171
Центральный аппарат	001	01	04	0020400		115171
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020400	500	115171
Субвенция на финансирование штатной численности работников, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из бюджета Московской области	001	01	04	0020403		1364
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020403	500	1364
Субвенция на расходы по хранению и комплектованию архивных дел, относящихся к собственности Московской области	001	01	04	0020404		418
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020404	500	418
Субвенция на содержание отдела жилищных субсидий	001	01	04	0020405		811
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020405	500	811
Государственная поддержка в сфере массовой информации	001	01	04	0020405		3800
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020405	500	3800
Субвенция для организации выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях	001	01	04	0020406		243
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020406	500	243
Государственная поддержка в сфере телевидения	001	01	04	0020407		5250
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020407	500	5250
Другие расходы по Центральному аппарату	001	01	04	0020499		103285
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	04	0020499	500	103285
Судебная система	001	01	05			
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	01	05	0010000		2
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юриспруденции в Российской Федерации	001	01	05	0014000		2

Фонд компенсации	001	01	05	0014000	009	2
Резервные фонды	001	01	11			11545
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	0700500		11545
Прочие расходы	001	01	11	0700500	013	11545
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			7520
Другие расходы по Центральному аппарату	001	01	13	0020499		7520
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01	13	0020499	500	7520
Национальная оборона	001	02				956
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			906
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	02	03	0010000		906
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	0013600		906
Фонд компенсаций	001	02	03	0013600	009	906
Мобилизационная подготовка экономики	001	02	04			50
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	001	02	04	2090100		50
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	02	04	2090100	500	50
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03				2044
Органы внутренних дел	001	03	02			278
Воинские формирования (органы, подразделения)	001	03	02	2020000		278
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности	001	03	02	2026700		278
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	001	03	02	2026700	014	278
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			766
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	2180101		466
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	3	09	2180101	500	466
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	001	03	09	2190100		300
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	3	09	2190100	500	300
Обеспечение пожарной безопасности	001	03	10			
Вещевое обеспечение	001	03	10	2027200		
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	001	03	10	2027200	014	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			1000
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	2470000		1000
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	03	14	2470000	500	1000
Национальная экономика	001	04				3205
Лесное хозяйство	001	04	07			
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	07	0020400	500	
Транспорт	001	04	08			2000
Автомобильный транспорт	001	04	08	3030000		
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	001	04	08	3030200		
Расходы на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соответствии с государственными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров	001	04	08	3030200		2000
Прочие расходы	001	04	08	3030201	013	2000
Дорожное хозяйство	001	04	09			455
Ремонт и содержание муниципальных дорог	001	04	09	3150107		455
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	09	3150107	500	455
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			750
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	3380000		
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	3380000	500	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	04	12	3400300		750
Выполнение кадастровых работ	001	04	12	3400302		750
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	3400302	500	750
Целевые программы муниципальных образований	001	04	12	7950108		
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	04	12	7950108	500	
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05				85284
Жилищное хозяйство	001	05	01			6469
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	001	05	01	1020000		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального образования	001	05	01	1020000	003	
Поддержка жилищного хозяйства	001	05	01	3500000		4194
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	001	05	01	3500300		4194
Субсидии юридическим лицам	001	05	01	3500300	006	4194
Целевые программы муниципального образования	001	05	01	7950000	003	2275
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	01	7950000	500	2275
Дотация бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	001	05	01	5170200	007	
Коммунальное хозяйство	001	05	02			4626
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	001	05	02	1020000		1800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	001	05	02	1020100		1800
Бюджетные инвестиции	001	05	02	1020102	003	1800
Мероприятия в области коммунального хозяйства	001	05	02	3510500		2826
Субсидии юридическим лицам	001	05	02	3510500	006	2826
Благоустройство	001	05	03			74189
Бюджетные инвестиции в объекты коммунального строительства, не включенные в целевые программы	001	05	03	1020102		4400
Бюджетные инвестиции	001	05	03	1020000	003	4400
Благоустройство	001	05	03	6000000		66845
Уличное освещение	001	05	03	6000100		10565
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	6000100	500	10565
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	05	03	6000200		14300
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	6000200	500	14300
Озеленение	001	05	03	6000300		1000
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	6000300	500	1000
Организация и содержание мест захоронения	001	05	03	6000400		200
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	6000400	500	200
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	6000500		28340
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	6000500	500	28340
Субсидия бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городских округов Московской области	001	05	03	5202702	500	12440
Целевые программы муниципального образования	001	05	03	7950900		655
Программа развития инфраструктуры и благоустройства города Котельники на 2004-2011гг.	001	05	03	7950900	500	655
Субсидии бюджетам городских округов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	001	05	03	9980000		2289
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	05	03	9980000	500	2289
Охрана окружающей среды	001	06				835
Охрана объектов растительного и животного мира, среды их обитания	001	06	03			

Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	01	4209999	001	94424
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере образования	001	07	01	4209922	001	756
Иные межбюджетные трансферты в целях обеспечения до-полнительными местами в образовательных учреждениях	001	07	01	5221098	001	1000
Общее образование	001	07	02			164077
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строи-тельства, не включенные в целевые программы	001	07	02	1020000		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строи-тельства собственности муниципальных образований	001	07	02	1020100		
Бюджетные инвестиции	001	07	02	1020102	003	
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	001	07	02	4210000		85393
Субвенция на финансирование частичной компенсации питания	001	07	02	4219903		2394
Другие расходы по школам-детским садам, школам на-чальным, средним	001	07	02	4219999		29669
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	02	4219999	001	29669
Субвенция на получение общедоступного и бесплатного образования	001	07	02	4219904		53330
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	02	4219904	001	53330
Субсидия на проведение капитального ремонта	001	07	02	5221097		4000
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	02	5221097	001	4000
Учреждения по внешкольной работе с детьми	001	07	02	4230000		69028
Другие расходы по учреждениям по внешкольной работе с детьми	001	07	02	4239999		68682
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	02	4239999	001	68682
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере образования	001	07	02	4239922	001	346
Субсидия на финансирование частичной компенсации питания негосударственных учреждений	001	07	02	4360101	019	105
Субвенция по финансовой поддержке негосударственных учреждений	001	07	02	4360102	019	2326
Субсидия на внедрение современных образовательных технологий	001	07	02	4360101		53
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	02	4360301	001	53
Субсидия (за счет федерального бюджета) на модерниза-цию региональной системы общего образования	001	07	02	4362100	001	537
Субсидия (за счет федерального бюджета) на модерниза-цию региональной системы общего образования	001	07	02	4362100	500	1528
Государственная поддержка внедрения комплексных проектов модернизации образования	001	07	02	5201200	001	
Субвенция на классное руководство	001	07	02	5200904		1107
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	02	5200904	001	1107
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			4537
Мероприятия в области молодежной политики	001	07	07	4310103		658
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	4310103	500	658
Оздоровление детей	001	07	07	4320201		3879
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	07	4320201	001	1028
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	4320201	500	1685
Субвенция бюджетам на оздоровление детей	001	07	07	4320202		1166
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	07	07	4320202	001	591
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	07	4320202	500	575
Другие вопросы в области образования	001	07	09			1627
Проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	09	4360900		1627
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	07	09	4360902	500	1627
Культура, кинематография и средства массовой информации	001	08				54506
Культура	001	08	01			54506
Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	001	08	01	4400000		44222
Другие расходы по Дворцам и Домам культуры, другим учреждениям культуры и средствам массовой информации	001	08	01	4409999		43790
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	4409999	001	43790
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере культуры	001	08	01	4409922	001	381
Иные межбюджетные трансферты на комплектования книжных фондов библиотек	001	08	01	4400201	001	51
Библиотеки	001	08	01	4420000		8284
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строи-тельства, не включенные в целевые программы	001	08	01	1020000		-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных образований	001	08	01	1020100		-
Бюджетные инвестиции	001	08	01	1020100	003	
Другие расходы по библиотекам	001	08	01	4429999		8181
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	4429999	001	8181
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере культуры	001	08	01	4429922	001	85
Субсидия на приобретение компьютерного оборудования для муниципальных библиотек	001	08	01	4422001	001	18
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и СМИ	001	08	01	4500000		2000
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	001	08	01	4500602	001	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	08	01	4500602	001	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинемато-графии и СМИ	001	08	01	4508500		2000
Прочие расходы	001	08	01	4508500	013	2000
Здравоохранение	001	09				54862
Амбулаторная помощь	001	09	02			28066
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	001	09	02	4710000		28066
Субвенция на обеспечение полноценным питанием бе-ременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет	001	09	02	4719904	001	3910
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	09	02	4719904	001	3910
Другие расходы по поликлиникам, амбулаториям, диагностическим центрам	001	09	02	4719999		25064
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	09	02	4719999	001	25064
Скорая медицинская помощь, больницы, клиники, госпи-тали, медико-санитарные части	001	09	04	4700000		25064
Другие расходы по больницам, клиникам, госпиталям, медико-санитарным частям	001	09	04	4709999		24609
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	09	04	4709999	001	24609
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере здравоохранения	001	09	04	4709922	001	455
Субвенция на денежные выплаты медицинскому персона-лу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдше-рам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	001	09	04	5201800		1432
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	09	04	5201800	001	1432
Другие вопросы в области здравоохранения	001	09	09	0020499		300
Другие расходы по Центральному аппарату	001	09	09	0020499		300
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	09	09	0020499	001	300
Социальная политика	001	10				18702
Пенсионное обеспечение	001	10	01			88
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих, до-полнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	4910100		88
Социальные выплаты	001	10	01	4910100	005	88
Социальное обеспечение населения	001	10	03			16737
Социальная помощь	001	10	03	5050000		16137
Субвенция на обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период ВОВ	001	10	03	5053401		3093
Социальные выплаты	001	10	03	5053401	005	3093
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	001	10	03	5054800		9044
Социальные выплаты	001	10	03	5054800	005	9044
Оказание других видов социальной помощи	001	10	03	5058600		4000
Социальные выплаты	001	10	03	5058600	005	4000
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей»	001	10	03	7950500		600
Социальные выплаты	001	10	03	7950500	005	600
Охрана семьи и детства	001	10	04			1877
Субвенция на компенсацию части родительской платы за со-держание ребенка в государственных и муниципальных об-разовательных учреждениях, реализующих основную обще-образовательную программу дошкольного образования	001	10	04	5201000		1877

Социальные выплаты	001	10	04	5201000	005	1877
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	001	10	04	5201320	005	
Физическая культура	001	11	00			23436
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	001	11	02	4820000		22245
Другие расходы по центрам спортивной подготовки	001	11	02	4829999		22115
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	11	02	4829999	001	22115
Иные межбюджетные трансферты на повышение фонда оплаты труда в сфере физкультуры и спорта	001	11	02	4829922	001	130
Другие вопросы в области физической культуры	001	11	05			1191
Другие вопросы по Центральному аппарату	001	11	05	0020499		1191
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	11	05	0020499	500	1191
Межбюджетные трансферты	001	14				37664
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	001	14	03	5210900	017	37664
Совет депутатов городского округа Котельники Московской области	003					6623
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	003	01	03			6623
Руководство и управление в сфере установленных функ-ций органов государственной власти субъектов Россий-ской Федерации и органов местного самоуправления	003	01	03	0020000		6623
Председатель представительного органа муниципального образования	003	01	03	0021100		1379
Выполнение функций органами местного самоуправления	003	01	03	0021100	500	1379
Другие вопросы по Центральному аппарату	003	01	03	0020499		5244
Выполнение функций органами местного самоуправления	003	01	03	0020400	500	5244
Финансово-казначейский отдел администрации городско-го округа Котельники Московской области	004					3293
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового надзора	004	01	06			3272
Другие расходы по Центральному аппарату	004	01	06	0020499		3272
Выполнение функций органами местного самоуправления	004	01	06	0020499	500	3272
Оздоровление детей	004	07	07	4320201		21
Выполнение функций органами местного самоуправления	004	07	07	4320201	500	21
Органы внутренних дел	005	03	02			6165
Воинские формирования (органы, подразделения)	005	03	02	2020000		515
Обеспечение равного с Министерством ВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам подразделения ми-лиции общественной безопасности и социальных выплат	005	03	02	2020100		55
Функционирование органов в сфере национальной безо-пасности, правоохранительной деятельности и обороны	005	03	02	2020100	014	55
Функционирование органов в сфере национальной безо-пасности, правоохранительной деятельности	005	03	02	2026700		460
Функционирование органов в сфере национальной безо-пасности, правоохранительной деятельности и обороны	005	03	02	2026700	014	460
Целевые программы муниципальных образований	005	03	02	7950000		5650
Выполнение функций органами местного самоуправления	005	03	02	7950000	500	5650
ИТОГО:						70380

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №233/31 от 23.11.2011 г.
О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа
Котельники №16/3 от 16.12.2009 г. «Об образовании и утверждении состава
постоянно действующих депутатских комиссий»**

В связи с досрочным прекращением полномочий председателя Совета депутатов городского округа Котельники Московской области по избирательному округу №10 А.Д. Ронгинского, в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Котельники Московской области Совет депутатов городского округа Котельники **РЕШИЛ:**

1. Исключить из состава постоянно действующей депутатской комиссии по вопросам социально-экономического развития города, комиссии по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства А.Д. Ронгинского.
2. Избрать председателем постоянно действующей депутатской комиссии по вопросам социально-экономического развития города депутата по избирательному округу №13 Каширина Александра Сергеевича.
3. Избрать председателем постоянно действующей депутатской комиссии по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства депутата по избирательному округу №3 Соколову Татьяну Викторовну.
4. Включить в состав постоянно действующей депутатской комиссии по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства депутата по избирательному округу №1

Набокина Михаила Вячеславовича.

5. Исключить из состава постоянно действующей депутатской комиссии по вопросам социально-экономического развития города, комиссии по социальным вопросам депутата Соколову Татьяну Викторовну.
6. Исключить из состава постоянно действующей депутатской комиссии по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства депутата Толкачев А.Н.
7. Включить в состав постоянно действующей депутатской комиссии по вопросам бюджета, финансов, налоговой полити-ки, муниципальной собственности депутата Соколову Татьяну Викторовну. (Приложение №1)
6. Направить настоящее решение главе городского округа Котельники Московской области А.Ю. Седзневскому для подписания и обнародования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа
А.И. Бондаренко
Глава городского округа
А.Ю. Седзневский
24.11.2011 г.**

СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ

- 1. Комиссия по вопросам социально-экономического развития города**
Участие в разработке перспективного плана социально-экономического развития города, включая подготовку проектов по размещению и строительству объектов жилищной и социаль-ной сферы, объектов потребительского рынка товаров и услуг.
Председатель комиссии – А.С. Каширин
Члены комиссии:
С.Б. Тальбо
А.Н. Толкачев
- 2. Комиссия по вопросам бюджета, финансов, на-логовой политики, муниципальной собственности**
Участие в подготовке городского бюджета, составлении эконо-мического прогнозного плана, налоговые и не налоговые до-ходы, муниципальный заказ, охрана правопорядка, управление муниципальной собственностью.
Председатель комиссии А.И. Бондаренко
Члены комиссии: М.И. Репина
Л.И. Ступникова
Т.В. Соколова
- 3. Комиссия по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, энергетики и природополь-зованию. Вопросы развития инфраструктуры, транспорта и коммуникации**
Эксплуатация зданий и сооружений жилого и нежилого фон-да, капитального и временного характера, инженерных и элек-трических сетей, землепользование, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, транспорт, связь, экология.
Председатель комиссии А.Н. Толкачев
Члены комиссии: С.Б. Тальбо
А.М. Белов
В.Я. Таланов
- 4. Комиссия по социальным вопросам**
Вопросы социальной защиты населения, опеки и попечи-тельства, здравоохранения
Председатель комиссии О.Н. Рукавишников
Члены комиссии: Л.И. Кананина
В.Г. Покровская
В.В. Арешкина
- 5. Комиссия по вопросам образования, культуры, молодежной политики, спорту и туризму**
Участие в разработке планов развития культуры и спорта, перспек-тивных программ по патристическому воспитанию молодежи.
Председатель комиссии М.В. Набокин
Члены комиссии: В.Я. Таланов
А.М. Белов
В.В. Арешкина
- 6. Комиссия по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства**
Участие в разработке программ поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, взаимодействие со структурами поддержки предпринимательства Московской области и городского округа Котельники
Председатель комиссии Т.В. Соколова
Члены комиссии: А.С. Каширин
М.В. Набокин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №232/31 от 23.11.2011 г.
Включение жилого помещения жилищного фонда городского округа
Котельники Московской области в муниципальный специализированный
жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду
специализированных жилых помещений**

В соответствии со статьями 92, 95, 106 Жилищного ко-декса Российской Федерации, Законом Московской области №257/2006-ОЗ от 28.12.2006 г. «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области» и Положением «О порядке предоставле-ния жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Котельники Москов-ской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №229/30 от 16.11.2011 г., и руководствуясь Уставом городского округа Котельники Московской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Включить жилое помещение жилищного фонда городского

округа Котельники Московской области, расположенное по адресу: г. Котельники, ул. Новая, д.14, кв.2, однокомнатную квартиру жилой площадью 14,5 кв.м, общей площадью 31,7 кв.м, в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением его к виду жилье помещения маневренного фонда.

2. Направить настоящее решение главе городского округа А.Ю. Седзневскому для подписания и обнародования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа
А.И. Бондаренко
Глава городского округа
А.Ю. Седзневский
24.11.2011 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНОНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №240/32 от 30.11.2011 г.

**О передаче в федеральную собственность нежилых помещений,
занимаемых Межмуниципальным управлением Министерства
внутренних дел РФ «Люберецкое»**

На основании части 9 статьи 54 Федерального закона №3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №374 от 13.06.2006 г., руководствуясь обращением губернатора Московской области №1-15839 от 28.07.2011 г., Совет депутатов городского округа Котельники Московской области

РЕШИЛИ:

1. Утвердить «Перечень имущества муниципального образования «Городской округ Котельники», передаваемого в федеральную собственность» (согласно приложению №1). Тем самым передать в федеральную собственность, с целью размещения Котельниковского городского отделения полиции МУ МВД России «Люберецкое», недвижимое имущество, расположенное по адресу: Московская область г. Котельники, ул. Новая, д. 18:

- двухэтажное здание нежилого назначения, общей площадью 573,1 кв.м, инв. №458, литер А.А1,А2,а, балансовая стоимость 4 042196 руб., зарегистрировано в ЕГРП за №50-01.22-06.2001-632.1 от 12.10.2001 г., кадастровый (или условный) номер: 50:22:05:01278:001;

- одноэтажное здание нежилого назначения - гараж, общая

площадь 125,6 кв.м, инв. №458, лит. Г, балансовая стоимость 635 676 руб., зарегистрировано в ЕГРП за №50-01.22-06.2001-632.3 от 12.10.2001 г., кадастровый (или условный) номер: 50:22:05:01278:003;

- нежилые помещения (по плану БТИ №№1,2,13,14), общая площадь 70,6 кв.м, одноэтажного здания нежилого назначения, инв. №458, лит. Б, балансовая стоимость 201 518 руб., зарегистрировано в ЕГРП за №50-01.22-06.2001-632.2 от 12.10.2001 г., кадастровый (или условный) номер: 50:22:05:01278:002.

2. Главе городского округа Котельники А.Ю.Седзневскому от имени муниципального образования «Городской округ Котельники» подписать передаточные акты о передаче муниципального имущества в федеральную собственность.

3. Направить данное решение для подписания главе городского округа Котельники А.Ю.Седзневскому.

**Председатель Совета депутатов
А.И. Бондаренко
Глава городского округа
А.Ю.Седзневский
30.11.2011 г.**

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
№240/32 от 30.11.2011 г.**

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,

**ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОТЕЛЬНОНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Администрация городского округа Котельники Московской области	140054, Московская обл., г. Котельники, ул. Железнодорожная, д.5 ИНН 5027036772	Двухэтажное здание нежилого назначения;	140054, Московская область г. Котельники, ул. Новая, д. 18:	Двухэтажное здание нежилого назначения, общей площадью 573,1 кв.м, инв. №458, литер А.А1,А2,а, балансовая стоимость 4 042196 руб., зарегистрировано в ЕГРП за №50-01.22-06.2001-632.1 от 12.10.2001 г., кадастровый (или условный) номер: 50:22:05:01278:001;
2	-«-	-«-	Одноэтажное здание нежилого назначения - гараж	-«-	Одноэтажное здание нежилого назначения - гараж, общая площадь 125,6 кв.м, инв. №458, лит. Г, балансовая стоимость 635 676 руб., зарегистрировано в ЕГРП за №50-01.22-06.2001-632.3 от 12.10.2001 г., кадастровый (или условный) номер: 50:22:05:01278:003;
3.	-«-	-«-	Нежилые помещения одноэтажного здания нежилого назначения	-«-	Нежилые помещения (по плану БТИ №№1,2,13,14), общая площадь 70,6 кв.м, одноэтажного здания нежилого назначения, инв. №458 лит. Б., балансовая стоимость 201 517 руб., зарегистрировано в ЕГРП за №50-01.22-06.2001-632.2 от 12.10.2001 г., кадастровый (или условный) номер: 50:22:05:01278:002.

Всего объектов 3(три)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНОНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №238/32 от 30.11.2011 г.

**Об утверждении инвестиционной программы в сфере водоснабжения
ОАО «Белая Дача»**

В соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 30.12.2004 г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом РФ №184-ФЗ от 26.12.2005 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и постановлением Правительства РФ №520 от 14.07.2008 г. «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Совет депутатов городского округа Котельники Московской области

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемую инвестиционную программу в сфере водоснабжения ОАО «Белая Дача» (приложение №1).

2. Направить настоящее решение главе городского округа А.Ю. Седзневскому для подписания и обнародования.

**Председатель Совета депутатов
А.И. Бондаренко
Глава городского округа
А.Ю. Седзневский
30.11.2011 г.**

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
городского округа Котельники
№238/32 от 30.11.2011 г.**

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА

в сфере водоснабжения

ОАО «Белая Дача»

(наименование организации коммунального комплекса)

Реквизиты организации	140053, Московская область, г. Котельники, Яничкин проезд, д. 2., тел.: 554-45-02, 554-10-90 факс: 728-41-70
Разработчик программы	ОАО «Белая Дача»
ИП составлена на период, гг.	2011-2019
Дата составления	07.11.2011 г.

РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы:

Инвестиционная программа ОАО «Белая Дача» в сфере водоснабжения. Строительство нового ВЗУ планируется на земельном участке 6/11 с кадастровым номером 50:22:0050201:258.

Заказчик программы:

ОАО «Белая Дача»

Разработчик программы:

ОАО «Белая Дача»

Цель программы:

Инвестиционная программа разработана в целях обеспечения ресурсной эффективности, повышения качества обслужи-

вания и безопасности.

Задачи программы:

Задачами данной инвестиционной программы являются повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса, совершенствование тарифной политики

Исполнители основных мероприятий программы:

ООО «Группа компаний Объединённые строительные гарантии»

Сроки и этапы реализации программы:

Сроки реализации инвестиционной программы определяются исходя из требований и условий участников исполнения мероприятий программы, представлены в Таблице №1

Таблица №1. Сроки реализации инвестиционной программы

Наименование работ	Начало работ	Окончание работ
Проектирование ВЗУ-3	январь 2011	май 2011
Согласование ЗСО	январь 2011	май 2011
Гидрогеологическое обоснование (в тч бурение 1 скв.)	январь 2011	июнь 2011
Прочие ИРД	январь 2011	июнь 2012
Сопровождение проекта	январь 2011	июнь 2012
Строительство ВЗУ	октябрь 2011	июнь 2012
<i>Подготовительные работы</i>	<i>ноябрь 2011</i>	<i>июнь 2012</i>
<i>Здание</i>	<i>ноябрь 2011</i>	<i>июнь 2012</i>
<i>Внутренние инженерные сети</i>	<i>ноябрь 2011</i>	<i>июнь 2012</i>
<i>Наружные инженерные сети</i>	<i>ноябрь 2011</i>	<i>март 2012</i>
<i>Резервуары</i>	<i>декабрь 2011</i>	<i>апрель 2012</i>
<i>Установка водоочистки I ступень</i>	<i>февраль 2011</i>	<i>июнь 2012</i>
<i>Технологическое оборудование</i>	<i>февраль 2012</i>	<i>июнь 2012</i>
<i>Установка водоочистки II ступень</i>	<i>октябрь 2012</i>	<i>июнь 2012</i>
<i>Бурение скважин с кессонами и насосами</i>	<i>октябрь 2011</i>	<i>июнь 2012</i>
<i>Благоустройство</i>	<i>апрель 2012</i>	<i>июнь 2012</i>
Замещение Грунта	октябрь 2011	декабрь 2011

2 этап строительства	январь 2014	декабрь 2014
<i>Бурение скважин с кессонами и насосами</i>	<i>январь 2013</i>	<i>июнь 2014</i>
<i>Установка водоочистки I ступень</i>	<i>январь 2014</i>	<i>август 2014</i>
<i>Установка водоочистки II ступень</i>	<i>январь 2014</i>	<i>август 2014</i>
Повторная оценка эксплуатационных водоносных запасов	август 2014	октябрь 2014
Внесение изменений в лицензию на добычу 4100м3/сутки	август 2014	октябрь 2014
Увеличение собственного лимита по сбросу в канализацию с 5 000 м3/мес (166,7 м3/с) до 9830 м3/мес (327,7 м3/с)	январь 2012	декабрь 2015
Строительство сетей		
Проектирование сетей по I этапу	январь 2011	август 2011
Строительство водопровода по I этапу	август 2011	декабрь 2011
Проектирование сетей по 2 этапу	июнь 2012	декабрь 2012
Строительство водопровода по 2 этапу	январь 2013	июль 2013
Проектирование сетей по 3 этапу	август 2013	декабрь 2013
Строительство водопровода по 3 этапу	январь 2014	декабрь 2014

Объем и источники финансирования программы:

Стоимость строительства ВЗУ:

Всего без учета НДС: 170 069,34 тыс. руб.

Всего с учетом НДС: 200 681,82 тыс. руб.

Финансирование инвестиционной программы предусма-

тривается за счет платы за присоединение к сетям водоснабжения ОАО «Белая Дача».

Контроль за исполнением реализации программы:

Администрация города Котельники

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИП

1.1 ВВЕДЕНИЕ

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИП

1.3 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ВЗУ

1.4 ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ВЗУ

1.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ ИП

2.1 ФИНАНСОВЫЕ ПОТРЕБНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИП

2.2 ПЛАН ФИНАНСИРОВАНИЯ ИП

2.3 ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.4 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.5 РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМАМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИП

1.1 ВВЕДЕНИЕ

Данная инвестиционная программа разработана в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных актов:

- Федерального закона №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федерального закона РФ №184-ФЗ от 26.12.2005 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- методические рекомендации по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденные Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации №99 от 10 октября 2007 г.;
- технического задания, выданного администрацией городского округа Котельники на разработку инвестиционного проекта.

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИП

Цели инвестиционной программы:

- повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- повышение эффективности работы производственных мощностей;
- снижение аварийности системы водоснабжения;
- увеличение пропускной способности сетей водоснабжения;
- обеспечение доступности для потребителей товаров и услуг;
- обеспечение подачи воды качеством, соответствующим требованиям «Питьевая вода. Гигиенические требования

к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1074-01»;

- повышение качества условий проживания и коммунального обслуживания;
- обеспечение экологической и противопожарной безопасности проектов.

Задачи инвестиционной программы:

- разработать проекты: строительства и реконструкции водозаборных узлов и водопроводных сетей;
- провести изыскательские работы для строительства и обустройства нового водозаборного узла для водоснабжения объектов коммерческого, жилищно-коммунального и социального назначения в объеме 3500 м3/сут.;
- осуществить бурение и обустройство трех скважин (две - рабочие, одна - резервная) с установкой насосов первого подъема с системой плавного пуска;
- оборудовать ВЗУ системой очистки и обеззараживания воды на станции водоподготовки, подачи воды насосами второго подъема для хозяйственно-питьевых нужд;
- обеспечить ВЗУ полностью автоматизированным управлением, организацией дистанционного контроля за технологическими процессами, системой комплексной безопасности, доступом к сооружениям водозабора;
- осуществить строительство и реконструкцию водопроводных сетей.

Целевые индикаторы:

данной инвестиционной программой установлены следующие целевые индикаторы, которые представлены в Таблице №2.

Таблица №2. Целевые индикаторы

Целевые индикаторы	Расчет целевого индикатора	Значения	
		до	после
Индекс увеличения качества воды способом установки станции обезжелезирования	Отношение количества соответствующих допустимому уровню показателей (согласно СанПиН 2.1.4.1074 - 01) к общему количеству	0,89	1
Снижение аварийности сетей водоснабжения	Отношение количества аварий в системе водоснабжения к общей протяженности водопроводных сетей всех видов	2,5	0,62
Индекс замены водопроводных сетей	Отношение замененных водопроводных сетей всех видов к общей протяженности водопроводных сетей всех видов	0	0,9

1.3. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ВЗУ

Данной инвестиционной программой предусмотрено строительство нового водозаборного узла взамен двух существующих.

ВЗУ №3 и №4 расположены в г. Котельники на уч. 6/2, кад. номер 50:22:0050201:80. Они состоят из 4 резервуаров, двух насосных станций и 10 скважин:

- 6 скважин Подольского-мячковского горизонта;
 - 4 скважины Алексинско-противнического горизонта.
- Все скважины пробурены в 70-х годах, что свидетельствует о выработке эксплуатационного ресурса, также наблюдается постепенное снижение их производительности. Существующие три резервуара вследствие длительной эксплуатации требуют профилактических работ, которые возможно производить при полной остановке водозаборных узлов на несколько дней, что неприемлемо в соответствии с действующими нормами и правилами. В дальнейшем будет проведен комплекс работ, позволяющий проводить данные мероприятия без прекращения водоснабжения потребителей.

Здания насосных станций находятся в ветхом состоянии, кровля протекает, отсутствует наружное утепление, отсутствует герметичный приямок в помещении машинного зала, отсутствуют технологические проходы к трубопроводной обвязке. Все это говорит о нецелесообразности проведения капитального ремонта насосной станции и невозможности проведения работ по замене обвязки трубопроводов, проходящих в насосной станции, без отключения на длительный срок водоснабжения потребителей.

Скважинные павильоны требуют капитального ремонта и утепления по периметру с заменой кровли и водоподъемных колонн с обвязкой.

Трубопроводы от скважин до резервуаров чистой воды, от резервуаров чистой воды до насосной станции и от насосной станции до потребителей выполнены из стали и имеют фактический износ близкий к 100%.

В схеме работы водозаборного узла полностью отсутствуют автоматические процессы. Все оборудование работает только в ручном режиме. Шафты управления требуют полной замены, модернизация их не представляется возможной. Требуется капитальный ремонт всей слаботочной части электроснабжения.

Ограждение по периметру водозаборных узлов находится в неудовлетворительном состоянии.

На водозаборных узлах отсутствует пожарная сигнализация, система контроля и управления доступом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения.

Важно отметить, что старые водозаборные узлы не включают станцию очистки воды, из-за чего вода подается с превышением ПДКА по ряду показателей. Возникает необходимость современной установки, предполагающей очистку воды из артезианских скважин от железа, марганца, сероводорода, растворенных, взвешенных органических, хлороорганических соединений, и ее обеззараживания. Необходимо обеспечить органолептические качества воды и ее прозрачность при полном отсутствии побочных эффектов.

В связи с вышеперечисленными факторами предлагается взамен двух существующих водозаборных узлов построить новый с установкой водоочистки до нормативов СанПиН, с автоматизированным управлением, организацией дистанционного контроля, системой комплексной безопасности.

Взамен изношенных сетей водоснабжения проложить новую сеть с переключением существующих и подключением новых потребителей.

1.4. ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ВЗУ

Водозаборный узел (ВЗУ) для водоснабжения объектов коммерческого жилищно-коммунального и социального направле-

ний, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 50:22:005 02 01:258, расположен по адресу: Московская область, г. Котельники, уч. 6/11. Разработаны технологические решения по забору, очистке, хранению и подаче воды на нужды хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения.

Участок ВЗУ граничит: на северо-западе - земли ОАО «Белая Дача» (в настоящее время на расстоянии 200 м расположена теплица, подлежащая демонтажу; в дальнейшем проектируется жилая застройка), на севере - земли ОАО «Белая Дача» (в настоящее время на расстоянии 200-250 м расположена теплица, подлежащая демонтажу; в дальнейшем проектируется жилая застройка, на расстоянии 380 м территория под проектирование торгового комплекса ООО «Белая Дача Аутлет»), на северо-востоке земли ОАО «Белая Дача» (в 110 м проектируется складской комплекс, цех салатов, на расстоянии 300 м проектируется котельня), на юге - 20 м автодорога.

Характеристика технологической схемы:

Проектируемые объекты:

- станция очистки подземной воды производительностью 180 м3/час (3 500 м3 в сутки) с насосной станцией второго подъема производительностью 250 м3 в час и пожаротушения производительностью 157 литров в секунду (565 м3 в час);
- два резервуара чистой воды объемом 1200 м3 каждый;
- три скважины, оборудованные герметичными кессонами (две рабочие и одна резервная) производительностью 90 м3/час каждая.

Исходная вода в скважинах характеризуется повышенным содержанием железа (до 4,0 мг/л) и марганца (до 0,24 мг/л) при нейтральной реакции рН 7,2, повышенной жесткостью (9,1 мг-экв/л). Вода бесцветная, прозрачная со слабым неприятным запахом. Исходя из состава воды и в соответствии со СНиП 2.04.02-84, принята технология очистки воды глубокой аэрацией с последующим фильтрованием.

Проектируемая станция водоподготовки и насосная станция размещаются в отдельном двухуровневом здании. Фильтровальное оборудование размещается в заглубленной части здания с отметкой пола - 2.500; вспомогательные помещения, установки обратного осмоса, насосное оборудование размещены на отметке 0.000. Заглубленная часть здания имеет лоток и дренажный приямок с аварийным и дренажным насосами. Наземная часть здания имеет систему лотков для сбора дренажных вод. Дренажные воды отводятся в ливневую канализацию.

Стоки от санузла и промывные воды сбрасываются в хозяйственно-бытовую канализацию.

Для обеззараживания воды используется привозной гипохлорит натрия.

Работа оборудования водоочистного комплекса и насосной станции полностью автоматизирована.

Водоподготовка

Проектом предусматривается следующая технологическая последовательность процессов обработки воды:

- механическая очистка на фильтрах AZUD Helix 4DCL6/10;
- глубокая аэрация на водовоздушных эжекторах;
- удаление попавших газов и избытка воздуха в аэрационной колонне;
- фильтрование воды на песчаных фильтрах;
- очистка части воды на установочном обратного осмоса;
- хлорирование чистой воды перед подачей ее в резервуары чистой воды.

Процессы аэрации и дегазации воды (атмосферным воздухом, вводимым в обрабатываемую воду с помощью водоструйных эжекторов), а также первая стадия окисления двухвалентного железа в трехвалентное осуществляется в аэрационной колонне. Конструктивно она выполнена в виде закрытого корпуса. В верхней части встроены автоматический

воздухоотделитель, позволяющий отводить избыток воздуха и попутные газы. Окончательное окисление железа, марганца и осветление воды осуществляется в открытых безнапорных фильтрах с загрузкой из смеси кварцевого песка и сорбента. В фильтрах реализуется принцип фильтрации в направлении убывания размера частиц загрузки: поток очищаемой воды направлен при фильтрации в том же направлении, что и при промывке, что позволяет достигнуть максимальной продолжительности фильтроцикла и уменьшить расход промывной воды.

Технологический перерыв для промывки фильтров - не более двух часов в сутки. Порядок промывки: поочередное взрыхление фильтров; одновременная отмывка фильтров. Взрыхление фильтров ФТЗ производится группой промывных насосов. Забор воды - из резервуара чистой воды. Отмывка производится исходной водой из скважины. Промывные воды сбрасываются в коллектор хозяйственно-бытовой канализации.

Обезжелезненная и предварительно очищенная вода разделяется на два потока. В первом потоке вода поступает на установку обратного осмоса. В установке через фильтр грубой очистки вода поступает на вход рабочего насоса, который создает в мембранных корпусах высокое давление (в пределах 10-12 кгс/см²). Для экономии исходной воды и создания внутри мембранных элементов заданных скоростей потока, соединение корпусов между собой выполнено параллельно-

последовательно (три + два).

Прошедшая через мембранные элементы вода разделяется на два потока: пермеат, который подается потребителю и концентрат, который сбрасывается в канализацию. Для контроля качества пермеата предусмотрен кондуктометр, который одновременно контролирует качество воды, подаваемой на вход повысительного насоса. С целью уменьшения объема сброса воды предусмотрена линия рециркуляции концентрата. Для проведения химической регенерации в технологическую схему включен промывной бак объемом 2 м³.

Электрическая схема предусматривает защиту установки по «сухому ходу», термисторную защиту электродвигателя насоса и отключение установки по верхнему уровню в резервуаре чистой воды.

Принятая схема обработки воды позволяет снизить до минимальных значений количество запорной арматуры, в том числе с электрическим приводом. Работа станции водоподготовки, включая промывку фильтров и подачу воды потребителям, полностью автоматизирована. Применение фильтрующего оборудования из нержавеющей стали и трубопроводов из полимерных материалов позволяет избежать коррозии материалов, находящихся в контакте с водой и затрат на восстановление защитных покрытий, увеличить ресурс работы оборудования, а также исключает вторичное загрязнение воды железом.

Срок строительства ВЗУ представлен в таблице №3.

Таблица №3. Сроки строительства ВЗУ

Наименование работ	Начало работ	Окончание работ
Проектирование ВЗУ-3	январь 2011	май 2011
Согласование ЗСО	январь 2011	май 2011
Гидрогеологическое обоснование (в тч бурение 1 скв.)	январь 2011	июнь 2011
Прочие ИРД	январь 2011	июнь 2012
Сопровождение проекта	январь 2011	июнь 2012
Строительство ВЗУ	октябрь 2011	июнь 2012
Подготовительные работы	ноябрь 2011	июнь 2012
Здание	ноябрь 2011	июнь 2012
Внутренние инженерные сети	ноябрь 2011	июнь 2012
Наружные инженерные сети	ноябрь 2011	март 2012
Резервуары	декабрь 2011	апрель 2012
Установка водоочистки 1 ступень	февраль 2012	июнь 2012
Технологическое оборудование	февраль 2012	июнь 2012
Установка водоочистки 2 ступень	октябрь 2012	июнь 2012
Бурение скважин с кессонами и насосами	октябрь 2011	июнь 2012
Благоустройство	апрель 2012	июнь 2012
Замещение грунта	октябрь 2011	декабрь 2011
2 этап строительства	январь 2014	декабрь 2014
Бурение скважин с кессонами и насосами	январь 2013	июнь 2014
Установка водоочистки 1 ступень	январь 2014	август 2014
Установка водоочистки 2 ступень	январь 2014	август 2014
Повторная оценка эксплуатационных водоносных запасов	август 2014	октябрь 2014
Внесение изменений в лицензию на добычу 4100 м ³ /сутки	август 2014	октябрь 2014
Увеличение собственного лимита по сбросу в канализацию с 5 000 м ³ /месяц (166,7 м ³ /с) до 9830 м ³ /месяц (327,7 м ³ /с).	январь 2012	декабрь 2015
Строительство сетей		
Проектирование сетей по 1 этапу	январь 2011	август 2011
Строительство водопровода по 1 этапу	август 2011	декабрь 2011
Проектирование сетей по 2 этапу	июнь 2012	декабрь 2012
Строительство водопровода по 2 этапу	январь 2013	июль 2013
Проектирование сетей по 3 этапу	август 2013	декабрь 2013
Строительство водопровода по 3 этапу	январь 2014	декабрь 2014

1.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Проектируемая насосная станция водоснабжения и пожаротушения относится к I категории обеспеченности подачи воды, к I категории надежности электроснабжения. Здание имеет I степень огнестойкости строительных конструкций, относится к категории «Д» по взрывопожарной и пожарной опасности.

Настоящим разделом предусматриваются следующие мероприятия по технике безопасности и охране труда:

1. Вода, предназначенная для хозяйственных и производственных нужд, требующих воду питьевого качества, удовлетворяет требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
2. Здание водоподготовки оборудовано противопожарным водопроводом, пожарными кранами, рукавами, шкафом и огнетушителями.
3. Система управления насосами обеспечивает защиту от «сухого хода».
4. Оборудование резервуаров обеспечивает возможность независимого включения и опорожнения каждого резервуара.
5. Все оборудование и арматура размещены таким образом,

что обеспечен подход к ним на расстоянии не менее 1 метра (0,7 метра в заглубленной части).

6. Хлораторная имеет принудительную систему вентиляции с местным воздухооборудованием.

Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы. Электротехнический персонал до допуска к самостоятельной работе должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи при несчастных случаях. Персонал, обслуживающий электроустановки, должен пройти проверку знаний нормативно-технических документов (правил и инструкций по технической эксплуатации, пожарной безопасности, пользованию защитными средствами, устройству электроустановок) в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности.

2. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ ИИП
2.1. ФИНАНСОВЫЕ ПОТРЕБНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИИП

Полная стоимость выполнения мероприятий по проектированию и строительству ВЗУ составляет 200 681,82 тыс. рублей с НДС, данные затраты с разбивкой по мероприятиям представлены в Таблице №4.

Таблица №4. Стоимость строительства ВЗУ, руб.

Затраты по ИИП ВСЕГО:	200 681 823,01р.	
Строительство ВЗУ	148 118 273,01р.	
Проектирование ВЗУ-3	3 500 000,00р.	
Согласование ЗСО	29 429,20р.	
Гидрогеологическое обоснование (в тч бурение 1 скв.)	3 670 000,00р.	
Прочие ИРД	1 293 318,00р.	
Сопровождение проекта	1 000 000,00р.	
Строительство ВЗУ	89 701 173,21р.	
Подготовительные работы	4 321 000,00р.	
Здание	14 650 065,89р.	
Внутренние инженерные сети	9 849 418,40р.	
Наружные инженерные сети	10 838 828,00р.	
Резервуары	9 794 636,92р.	
Установка водоочистки 1 ступень	8 801 524,00р.	
Технологическое оборудование	11 078 400,00р.	
Установка водоочистки 2 ступень	9 921 600,00р.	
Бурение скважин с кессонами и насосами	4 711 000,00р.	
Благоустройство	5 734 700,00р.	
Замещение грунта	5 000 000,00р.	
2 этап строительства	24 754 352,60р.	
Бурение скважин с кессонами и насосами	4 711 000,00р.	
Установка водоочистки 1 ступень	10 121 752,60р.	
Установка водоочистки 2 ступень	9 921 600,00р.	
Повторная оценка эксплуатационных водоносных запасов	5 000 000,00р.	
Внесение изменений в лицензию на добычу 4100 м ³ /сутки	10 000,00р.	
Увеличение собственного лимита по сбросу в канализацию с 5 000 м ³ /месяц (166,7 м ³ /с) до 9830 м ³ /месяц (327,7 м ³ /с)	14 160 000,00р.	
Строительство сетей	52 563 550,00р.	
Проектирование сетей по 1 этапу	1 500 000,00р.	
Строительство водопровода по 1 этапу	18 050 000,00р.	
Проектирование сетей по 2 этапу	750 000,00р.	
Строительство водопровода по 2 этапу	12 255 550,00р.	
Проектирование сетей по 3 этапу	1 000 000,00р.	
Строительство водопровода по 3 этапу	19 008 000,00р.	

Стоимость мероприятий по проектированию и строительству ВЗУ с разбивкой по годам представлена в Таблице №5.

Таблица №5. Затраты на строительство с разбивкой по годам

Год строительства	Затраты на строительство ВЗУ, тыс. руб.	Затраты на строительство сетей, тыс. руб.	ИТОГО затраты на строительство, тыс. руб.
2011 год	104 194	19 550	123 744
2012 год	4 720	1 750	6 470
2013 год	4 720	21 760	26 480
2014 год	34 484	9 504	43 988
2015 год			0
2016 год			0
2017 год			0
2018 год			0
2019 год			0
Итого затраты на строительство	148 118	52 564	200 682

2.2. ПЛАН ФИНАНСИРОВАНИЯ ИИП

Финансирование инвестиционной программы предусматривается за счет платы за присоединение к сетям водоснабжения ОАО «Белая Дача».

2.3 ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Энергоэффективность - это снижение потребляемой энергии и ресурсов за счет использования нового и более продуктивного оборудования, оптимизации существующих систем, установки систем учета, управления и контроля. Вопрос энергоэффективности в наши дни особенно актуален, так как данный инструмент содействует достижению трех основных целей энергетической политики как компании, так и государства в целом:

- Повышение энергетической безопасности;
- снижение вредного экологического воздействия вследствие использования энергоресурсов;
- повышение прибыльности и конкурентоспособности.

Мероприятия по повышению энергоэффективности ВЗУ:

- замена изношенных стальных, чугунных и других трубопроводов на трубопроводы из современных материалов, что приведет к сокращению потерь воды и сокращению затрат на техническое обслуживание и ремонт;
- оснащение водозаборных сооружений и потребителей услуг приборами учета организует учет водоснабжения;
- создание автоматизированных информационных систем сбора данных и управления инженерными сетями и объектами, что приведет к уменьшению непроизводительного ручного труда и как следствие сокращению численности

обслуживающего персонала; установка энергосберегающего оборудования приведет к сокращению потребляемой электроэнергии и оптимизации электроснабжения.

2.4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

К числу факторов, влияющих на производственные затраты относятся:

- удельный расход электроэнергии на подъем и транспортирование воды;
- сокращение потерь воды;
- стоимость аварийно-восстановительных работ вследствие сокращения числа аварий;
- сокращение численности персонала.

Экономическая эффективность от снижения удельного расхода электроэнергии на подъем и передачу воды

Экономическая эффективность водозаборного сооружения заключается в повышении надежности устройства за счет качественной (автоматической и периодической) регенерации фильтра и в экономном расходовании электроэнергии.

Уменьшение стоимости электроэнергии, потребляемой насосными станциями, обеспечивается за счет оптимизации режима работы насосов. Экономия от сокращения расходов на электроэнергию рассчитывается, исходя из мощности ВЗУ, цены за кВт и удельного расхода на один кубический метр.

Прогнозируемая цена на 2012 год на электроэнергию = 3,96 руб. Используя значения удельного расхода электроэнергии и цену за 1 кВт, определим затраты по электроэнергии на подъем и передачу 1 куб. м воды.

Стоимость электроэнергии на 1 куб. м = Удельный расход электроэнергии * Цена за 1 кВт	
ВЗУ старое	ВЗУ новое
1,2 кВт*ч/куб. м * 3,96 руб./кВт = 4,752 руб.	0,9 кВт*ч/куб. м * 3,96 руб./кВт = 3,564 руб.

При выходе на полную мощность ВЗУ 1216,73 тыс. куб. м/год воды, затраты на электроэнергию будут равны:

Затраты на электроэнергию = Водоснабжение при полной загрузке * Стоимость электроэнергии на 1 куб. м	
ВЗУ старое	ВЗУ новое
1 216,73 тыс. куб м/год * 4,752 руб. = 5 781,89 тыс. руб.	1 216,73 тыс. куб м/год * 3,564 руб. = 4 336,43 тыс. руб.

Экономия от снижения удельного расхода электроэнергии составит:

5 781,89 - 4 336,43 = 1 445,46 тыс. руб.

Экономическая эффективность от снижения потерь воды

Следующим этапом рассчитаем экономию от потерь воды, сравнив затраты на потери существующего и нового ВЗУ. Расчет представлен в Таблице №6. После полной реконструкции ВЗУ уменьшатся различные виды потерь воды: утечки из сети, потери воды при авариях, заводские утечки за счет уменьшения избыточных напоров в сети и др. Уменьшение потерь воды непосредственно влияет на экономические показатели работы водопроводно-

канализационных предприятий.

Потери воды в год составят:

Потери = Отпуск воды в сеть × % потерь

Потери в стоимостном выражении рассчитаем, используя прогнозный тариф на водоснабжение:

C_{потерь} = Потери × Тариф_и водоснабжение

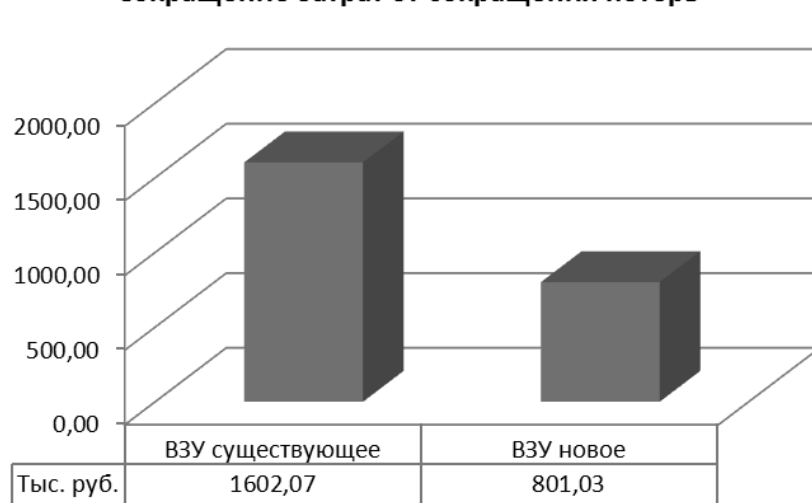
Таблица №6. Расчет экономии от сокращения потерь

Показатель	Ед. измерения	ВЗУ существующее	ВЗУ новое
Отпуск воды в сеть	Тыс. м ³ /год	1216,73	1216,73
Тариф на воду (прогноз)	Руб./м ³	26,33	26,33
Потери	Тыс. м ³ /год	60,84	30,42
Стоимость потерь	Тыс. руб.	1602,07	801,03
Экономия	Тыс. руб.		801,03

На Диаграмме №1 можно увидеть сравнение потерь при водозаборе и водообеспечении.

Диаграмма №1. Сравнение потерь при водоснабжении

Сокращение затрат от сокращения потерь



Экономическая эффективность от сокращения численности персонала

Одним из факторов сокращения расходов по ВЗУ является внедрение автоматизированной системы управления и диспетчеризации. Автоматизация инженерных систем предусмотрена в объеме, достаточном для обеспечения эффективной и безопасной работы инженерного оборудования.

Внедрение АСУ водоснабжения позволяет значительно

улучшить систему водоснабжения, сократить численность обслуживающего персонала и уменьшить затраты на оплату труда.

Фонд оплаты труда определим по формуле:

ФОТ = Численность × зарплата

Расчет сокращения фонда оплаты труда от сокращения численности обслуживающего персонала представлен в Таблице №7

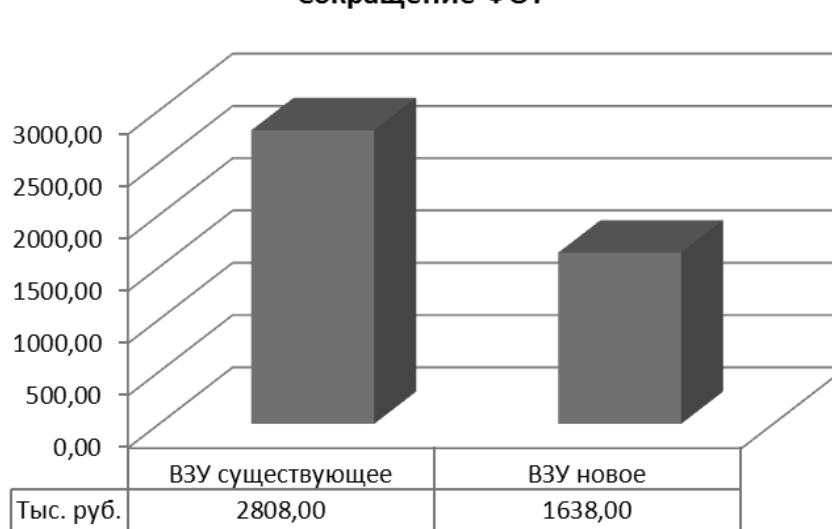
Таблица №7. Расчет сокращения фонда оплаты труда

Показатель	Ед. измерения	ВЗУ существующее	ВЗУ новое
З/пл	Руб.	19500,00	19500,00
Численность	Человек	12,00	7,00
Фот в месяц	Тыс. руб.	234,00	136,50
Фот в год	Тыс. руб.	2808,00	1638,00
Экономия	Тыс. руб.		1170,00

На Диаграмме №2 можно увидеть сравнение ФОТ при обслуживании существующего ВЗУ и нового.

Диаграмма №2. Сравнение ФОТ

Сокращение ФОТ



Экономическая эффективность от сокращения затрат на техническое обслуживание и ремонт систем водоснабжения

Замена изношенных стальных, чугунных и других трубопроводов на трубопроводы из современных материалов позволит сократить затраты на техническое обслуживание и ремонт. При рас-

чете затрат используется фактическое количество проводимых в год ремонтов и предполагаемое, после внедрения нового оборудования и сетей на участке водоснабжения. Стоимость устранения одной аварии приводится в плановых ценах на 2012 год.

Расчет сокращения затрат на ремонт и техническое обслуживание представлен в Таблице №8

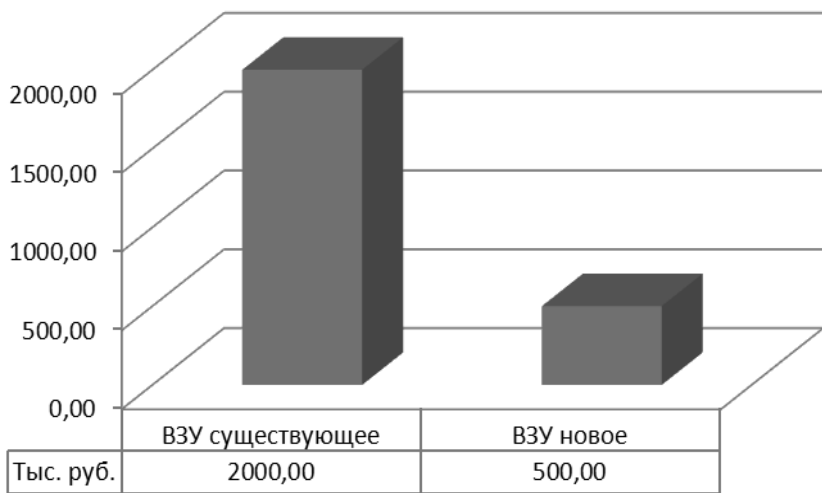
Таблица №8. Расчет сокращения затрат на ремонт

Показатель	Ед. измерения	ВЗУ существующее	ВЗУ новое
Стоимость устранения 1-й аварии	Тыс. руб.	250,00	250,00
Число аварий в год	шт.	8,00	2,00
Затраты на ремонт в год	Тыс. руб.	2000,00	500,00
Экономия	Тыс. руб.	1500,00	

На Диаграмме №3 представлено сравнение ФОТ при обслуживании и эксплуатации старого и нового ВЗУ.

Диаграмма №3. Сравнение затрат на ремонт

Сокращение затрат на ремонт



Рассчитаем общую сумму экономии от программных мероприятий.

- Экономия по каждому мероприятию составляет:
- от удельного расхода электроэнергии на подъем и транспортирование воды 1445,46 тыс. руб.;
- от сокращения потерь воды 801,03 тыс. руб.;
- от сокращения затрат аварийно-восстановительных работ, вследствие сокращения числа аварий 1500 тыс. руб.;
- от сокращения численности персонала 1170 тыс. руб.

Итого общая сумма экономии от программных мероприятий составит:
1445,46 тыс. руб. + 801,03 тыс. руб. + 1500 тыс. руб. + 1170 тыс. руб. = **4916,49 тыс. руб. в год.**

2.5. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ

К СИСТЕМАМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Основным методом расчета размера платы за подключение объекта капитального строительства к системам водоснабжения является метод экономического обоснованных расходов.

Основанием для определения объема средств на проведение мероприятий по подключению объекта капитального строительства, является Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры застраиваемой территории.

Под Программой развития водоснабжения территории понимается совокупность намечаемых к реализации и реализованных проектов, связанных с подключением объекта капитального строительства к системам водоснабжения. В Таблице №9 представлена программа развития водоснабжения.

Таблица №9. Программа развития водоснабжения

Объекты	Нагрузка, м3/сут.	Год подключения	
		Существующие объекты	Новые объекты
Агропоселок	2,00		
Здание Администрации «Котельники»	6,00		
Коттеджный поселок	250,00		
ЗАО «Белая Дача Трейддинг»	500,00		
Администрация Белая Дача	3,50		
ООО «Белая Дача Маркет» склад №1	36,00		
ООО «Белая Дача Маркет» склад №2	34,00		
ООО «Белая Дача Логопарк» склад №3	32,00		
ООО «Белая Дача Логопарк» склад №4	28,00		
ИТОГО:	891,5		
Фаза 1	169,06		2012
Фаза 2	169,06		2013
Фаза 3	307,40		2014
Фаза 4	307,40		2015
Фаза 5	464,15		2016
Фаза 6	464,15		2017
Фаза 7	280,40		2018
Фаза 8	280,40		2019
ИТОГО:	2442		
Общая нагрузка	3333,5		

Программа развития водоснабжения территории составляется на период регулирования. Основой для расчета размера платы за подключение объекта капитального строительства к системам водоснабжения является реализованная в базовом периоде совокупность работ по подключению объекта капитального строительства к системам водоснабжения.

Тариф на подключение объекта капитального строительства рассчитывается на основании Программы развития водоснабжения территории, как компенсация затрат на проведение мероприятий по строительству и модернизации систем коммунальной инфраструктуры, направленных на повышение качества производимых товаров и услуг, улучше-

ние экологической ситуации на территории муниципального образования, а также направленных на подключение строящихся объектов.

Расчет размера платы на подключение строящихся объектов произведен в Таблице №10.

В данной инвестиционной программе при расчете тарифа на подключение используются:

1. Стоимость работ по строительству, равная 170 069 тыс. руб. без НДС.
2. Компенсация налога на прибыль, в размере 20% от общих расходов.
3. Заявленные нагрузки.

Таблица №10. Расчет тарифа на подключение к ВЗУ

Показатель	Ед. изм.	Сумма
Затраты на строительство, без НДС	Тыс. руб.	170 069
Налог на прибыль	Тыс. руб.	42 517
Необходимая валовая выручка	Тыс. руб.	212 587
Присоединяемая нагрузка	м3/сут.	2442,00
Плата за присоединение	Тыс. руб. /м3/сут.	87,054

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Внедрение системы диспетчеризации на водозаборном узле обеспечит значительное увеличение эффективности управления и мониторинга основных режимами ВЗУ. За счет объединения данных в единую картину мониторинга на экране у диспетчера увеличится оперативность регулирования параметров подачи воды в сеть. За счет использования частотного регулирования электродвигателей насосов уменьшатся энергозатраты и увеличатся сроки службы оборудования. Будет налажен учет поданной и поданной потребителю воды и мониторинг состояния уровня подземных вод в водозаборных скважинах.

При строительстве ВЗУ будут проведены также мероприятия по повышению энергоэффективности, которые будут способствовать увеличению прибыли, дадут преимущество перед конкурентами, создадут положительный имидж компании, а

также внесут вклад в защиту окружающей среды.

При выполнении инвестиционной программы должны быть достигнуты следующие результаты:

- обеспечен требуемый уровень эффективности, безопасности и надежности функционирования системы водоснабжения;
- созданы инженерные коммуникации и производственные мощности системы водоснабжения для подключения вновь построенных объектов жилищного фонда, социальной инфраструктуры, общественно-делового назначения;
- достигнуты значения целевых индикаторов;
- обеспечено эффективное освоение и возврат вложенных средств, при сохранении приемлемой ценовой политики;
- повышена прибыльность и конкурентоспособность организации;
- проведены мероприятия по повышению энергоэффективности ВЗУ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНОНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №239/32 от 30.11.2011 г.

Об утверждении инвестиционной программы в сфере водоотведения ОАО «Белая Дача»

В соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 30.12.2004 г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом РФ №184-ФЗ от 26.12.2005 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и постановлением Правительства РФ №520 от 14.07.2008 г. «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Совет депутатов городского округа Котельники Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую инвестиционную программу в сфере водоотведения ОАО «Белая Дача» (приложение №1).
2. Направить настоящее решение главе городского округа А.Ю. Седзневскому для подписания и обнародования.

Председатель Совета депутатов

А.И. Бондаренко

Глава городского округа

А.Ю. Седзневский

30.11.2011 г.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА в сфере водоотведения

ОАО «Белая Дача»
(наименование организации коммунального комплекса)

Реквизиты организации	140053, Московская область, г. Котельники, Яничкин проезд, д. 2., тел.: 554-45-02, 554-10-90; факс: 728-41-70
Разработчик программы	ОАО «Белая Дача»
ИП составлена на период, гг.	2011 - 2019
Дата составления	14.11.2011 г.

РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы:

Инвестиционная программа ОАО «Белая Дача» в сфере водоотведения.

Заказчик программы:

ОАО «Белая Дача»

Разработчик программы:

ОАО «Белая Дача»

Цель программы:

Инвестиционная программа разработана в целях обеспечения ресурсной эффективности, повышения качества обслуживания и безопасности.

Задачи программы:

Задачами данной инвестиционной программы являются повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса, совершенствование тарифной политики, увеличение пропускной способности сетей, повышение надежности сетей.

Исполнители основных мероприятий программы:

ООО «Группа компаний Объединенные строительные гарантии»

Сроки и этапы реализации программы:

Сроки реализации инвестиционной программы определяются исходя из требований и условий участников исполнения мероприятий программы, представлены в Таблице №1.

Таблица №1. Сроки реализации инвестиционной программы

Наименование мероприятия	Начало	Окончание
Мероприятия по реконструкции		
Реконструкция КНС	Апрель 2012	Август 2012
Обследование существующей сети Х/Б канализации	Ноябрь 2011	Декабрь 2011
Предпроектные работы	Ноябрь 2011	Январь 2012
Проект	Январь 2012	Март 2012
Выбор подрядчика	Март 2012	Апрель 2012
Разрешение на строительство	Март 2012	Май 2012
Строительно-монтажные работы	Май 2012	Март 2013
замена трубы D150	Май 2012	Июль 2012
замена трубы D200	Июль 2012	Сентябрь 2012
замена трубы D300	Сентябрь 2012	Ноябрь 2012
замена трубы D400	Май 2012	Декабрь 2012
замена трубы D500	Ноябрь 2012	Январь 2013
смотровые колодцы ремонт	Май 2012	Март 2013
Водоопонижение	Май 2012	Март 2013
Исполнительная документация	Март 2013	Апрель 2013
Мероприятия по строительству		
Предпроектные работы	Июнь 2013	Июль 2013
Проект	Июль 2013	Сентябрь 2013
Прокладка трубы канализационной D200	Сентябрь 2013	Декабрь 2013
Прокладка трубы канализационной D300	Декабрь 2013	Март 2014
Прокладка трубы канализационной D400	Апрель 2014	Июнь 2014
Водоопонижение	Сентябрь 2013	Июнь 2014
Установка смотровых колодцев	Сентябрь 2013	Июнь 2014
Исполнительная документация	Июль 2014	Август 2014

Объем и источники финансирования программы:

Стоимость реконструкции сетей водоотведения и КНС:

Всего без учета НДС: 59 647,35 тыс. руб.

Всего с учетом НДС: 70 383,87 тыс. руб.

Финансирование инвестиционной программы предусма-

тривается за счет платы за присоединение к сетям водоотведения ОАО «Белая Дача».

Контроль за исполнением реализации программы:

Администрация города Котельники.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИП

1.1 ВВЕДЕНИЕ

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИП

1.3 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ СЕТЕЙ ВОДООТВЕДЕНИЯ И КНС

1.4 ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И КНС

1.5 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ ИП

2.1 ФИНАНСОВЫЕ ПОТРЕБНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИП

2.2 ПЛАН ФИНАНСИРОВАНИЯ ИП

2.3 ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.4 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.5 РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМАМ ВОДООТВЕДЕНИЯ

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ИП

1.1 ВВЕДЕНИЕ

Данная инвестиционная программа разработана в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных актов:

- Федеральный закон №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федеральный закон РФ №184-ФЗ от 26.12.2005 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- методические рекомендации по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденные Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации №99 от 10 октября 2007 г.;
- техническое задание, выданное администрацией городского округа Котельники на разработку инвестиционного проекта.

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИП

Цели инвестиционной программы:

- повышение надежности работы системы водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;
- повышение эффективности работы производственных мощностей;
- снижение аварийности системы водоотведения;
- увеличение пропускной способности сетей водоотведения;
- обеспечение доступности для потребителей услуг системы водоотведения;
- повышение качества условий проживания и коммунального обслуживания;
- обеспечение экологической и противопожарной безопасности проектов.

Задачи инвестиционной программы:

1. Разработать проекты:

- по перекладке существующих канализационных труб хоз. бытовой канализации, а также колодцев, находящихся на этой сети;
 - по реконструкции здания КНС с заменой устаревшего оборудования на насосное оборудование с применением плавного пуска и большей производительностью согласно проектным расчетам;
 - по монтажу наружных сетей канализации согласно плана застройки;
 - по автоматизации технологических процессов для оперативного устранения аварий.
- Выполнить работы:
- по монтажу, при необходимости демонтажу, существующей канализационной сети и колодцев хоз. бытовой канализации с целью увеличения пропускной способности сети;
 - по реконструкции здания КНС с заменой устаревшего насосного оборудования производительностью согласно проектным расчетам, с применением устройства плавного пуска, обеспечив передачу стоков в объеме не менее 100% от проектной, очистку приёмной ёмкости, установку системы удалённого управления и контроля, установку системы контроля доступа;
 - по монтажу наружных сетей хоз. бытовой канализации и колодцев на территории планируемой застройки.
- Целевые индикаторы:
- Данной инвестиционной программой установлены следующие целевые индикаторы, которые представлены в Таблице №2.

Таблица №2. Целевые индикаторы

Целевые индикаторы	Расчет целевого индикатора	Значения	
		до	после
Снижение аварийности сетей водоотведения	Отношение количества аварий в системе водоотведения к одиночной протяженности канализационных сетей	0,71	0,375
Индекс замены канализационных сетей	Отношение замененных канализационных сетей к общей длине канализационных сетей	0	0,9
Оперативность реагирования на устранение аварийных ситуаций	Время, затраченное на обнаружение аварийной ситуации, час.	12	0,1
Износ систем коммунальной инфраструктуры, %.	Отношение накопленного износа к первоначальной стоимости основных средств	38	10

1.3. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ СЕТЕЙ ВОДООТВЕДЕНИЯ И КНС

Программа развития территории предполагает увеличение абонентов, которые будут подключены к сетям хозяйственно-бытовой канализации. Анализ существующих сетей показывает их неготовность принять увеличивающиеся количества стоков. Поэтому необходима практически полная реконструкция и замена существующих сетей и строительство новых.

Колодцы по трассе подлежат замене согласно проектным решениям с учетом возрастных нагрузок и новых точек подключения.

Физический износ сетей составляет более 30 лет, материалы из которых выполнены сети морально устарели и выработали свой эксплуатационный ресурс более чем на 70%. В целях повышения износостойкости и уменьшения аварийности необходимо произвести замену. Трубопроводы работают в нормальном гидравлическом режиме без перегрузок. Однако характерный налет белого цвета и наросты на стенках трубы говорят о процессе разрыхления стенок трубы, это приводит к уменьшению толщины трубы и соответственно снижению несущей способности трубопровода. С течением времени возможны образования провалов и разрушений.

Незначительные смещения и расхождения стыков трубопровода свидетельствуют о процессе подвижек грунта вокруг трубопровода.

Существующая КНС была построена в 80-х годах прошлого столетия, и на данный момент устарела и морально, и технически. В настоящее время в КНС на пределе своих возможностей работает шибберная задвижка. Существует необходимость в модернизации металлического ангара, установленного над колодцем для увеличения надежности системы.

Вследствие износа запорной арматуры возможны затопления помещения приёмной ёмкости КНС. Затворы и решетки из-за увеличения нагрузок не будут справляться с повышенным объемом стоков. Для оптимизации процесса необходимо автоматическое управление насосами. Насосное оборудование также требует увеличения мощности для приема стоков от проектируемых объектов.

При увеличении пропускной способности оборудования КНС потребуются замена проводки и электрооборудования. Необходимо модернизация узлов учёта. Необходимо разработать систему контроля доступа и пожарной сигнализации. Двери и окна здания необходимо установить в соответствии с требованиями технических средств охраны и системы контроля доступа.

1.4. ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И КНС

Необходимо выполнить реконструкцию колодцев по трассе в количестве 53 шт. В целях повышения несущей способности и герметичности при транспортировке стоков, провести замену труб по всем участкам канализационной сети 1946 м, из них трубы: D150 - 438 м, D200 - 390 м, D300 - 241 м, D400 - 677 м, D500 - 200 м.

Также для развития канализационной сети и обеспечения в дальнейшем доступности подключения к хоз. бытовой канализации перспективных потребителей, необходимо построить дополнительно к существующей сети новые канализационные сети общей протяженностью 1170 м. Из них: ПВХ трубы D200 - 527 м, ПВХ трубы D300 - 329 м, ПВХ трубы D400 - 314 м. Общее количество колодцев, которые необходимо построить - 30 штук.

Необходимо произвести следующие работы по реконструкции Канализационной Насосной Станции (КНС):

- 1) в связи с увеличением нагрузок заменить шиберную задвижку с электроприводом, предусмотрев вывод функций управления и данных на диспетчерский пункт;
- 2) произвести герметизацию и реконструкцию колодца, где установлена задвижка;
- 3) произвести очистку приёмной ёмкости КНС и ее увеличение;
- 4) оборудовать приёмную ёмкость КНС датчиками уровня с функциями управления насосами и шиберной задвижкой;
- 5) произвести внутреннюю строительную отделку помещения приёмной ёмкости КНС;
- 6) произвести полное переоборудование электрической ча-

сти, заменив всю проводку и электропитание оборудование для новых насосов, шиберов с электроприводами, датчиков заполнения емкости и т.д.;

- 7) реконструировать систему приточно-вытяжной вентиляции, заменив и при необходимости доукомплектовав оборудование;
 - 8) в связи с увеличением нагрузок полностью заменить насосное оборудование КНС;
 - 9) организовать систему автоматизации процесса с функцией удаленного контроля и управления из центрального диспетчерского пункта;
 - 10) произвести внутреннюю строительную отделку машинного зала КНС;
 - 11) установить дренажный насос для исключения последующих затоплений;
 - 12) оборудовать напорную магистраль ультразвуковыми расходомерами с возможностью передачи данных на диспетчерский пункт;
 - 13) выполнить работы по утеплению и облицовке фасада и кровли здания КНС, замене оконных и дверных блоков, восстановлению отмостков по периметру здания, очистки территории от зелёных насаждений;
 - 14) оборудовать здание КНС системой контроля и управления доступом и охранной сигнализацией;
 - 15) оборудовать внутренние помещения КНС системой видеонаблюдения;
 - 16) оборудовать здание КНС системой противопожарной сигнализации.
- Сроки работ по реконструкции и строительству сети водоотведения и КНС представлены в таблице №3.

Таблица №3. Сроки реализации ИП

Наименование мероприятия	Длительность
Мероприятия по реконструкции	
Реконструкция КНС	5 мес.
Обследование существующей сети Х/Б канализации	2 мес.
Предпроектные работы	2 мес.
Проект	3 мес.
Выбор подрядчика	1 мес.
Разрешение на строительство	3 мес.
Строительно-монтажные работы	10 мес.
замена трубы D150	2 мес.
замена трубы D200	2 мес.
замена трубы D300	2 мес.
замена трубы D400	7 мес.
замена трубы D500	2 мес.
смотровые колодцы реконструкция	10 мес.
Водоопонизение	10 мес.
Исполнительная документация	1 мес.
Мероприятия по строительству	
Предпроектные работы	2 мес.
Проект	3 мес.
Прокладка трубы канализационной D200	4 мес.
Прокладка трубы канализационной D300	4 мес.
Прокладка трубы канализационной D400	3 мес.
Водоопонизение	9 мес.
Установка смотровых колодцев	9 мес.
Исполнительная документация	1 мес.

1.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Настоящим разделом предусматриваются следующие мероприятия по технике безопасности и охране труда:

1. Здание КНС оборудовано противопожарным водопроводом, пожарными кранами, рукавами, шкафами и огнетушителями.
2. Система управления насосами обеспечивает защиту от «сухого хода».
3. Все оборудование и арматура размещены таким образом, что обеспечен подход к ним на расстоянии не менее 1 метра (0,7 метра в заглубленной части).
4. Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы. Электротехнический персонал до допуска к самостоятельной работе должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи при несчастных случаях. Персонал, обслуживающий электроустановки, должен пройти проверку знаний нормативно-технических документов (правил и инструкций по технической эксплуа-

тации, пожарной безопасности, пользованию защитными средствами, устройства электроустановку) в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности.

Мероприятия по охране окружающей среды:

1. Использование современных экологических материалов при строительстве и реконструкции канализационного трубопровода и камер.
2. Модернизация, замена и оптимизация технологического оборудования на энергосберегающее.
3. Приобретение оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций.
4. Рекультивация нарушенных и загрязнённых земель.

2. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ ИП

2.1. ФИНАНСОВЫЕ ПОТРЕБНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИП

Полная стоимость выполнения мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции канализационных сетей и КНС составляет 59647,35 тыс. рублей без НДС, данные затраты с разбивкой по мероприятиям представлены в Таблице №4.

Таблица №4. Стоимость мероприятий ИП, руб.

Наименование мероприятия	Затраты, руб.
Мероприятия по реконструкции	
Реконструкция КНС	6 835 000,00р.
Обследование существующей сети Х/Б канализации	2 300 000,00р.
Предпроектные работы	500 000,00р.
Проект	2 500 000,00р.
Строительно-монтажные работы	26 063 418,40р.
замена трубы D150	1 503 391,20р.
замена трубы D200	1 699 339,20р.
замена трубы D300	1 367 241,20р.
замена трубы D400	3 851 046,80р.
замена трубы D500	1 742 400,00р.
смотровые колодцы реконструкция	15 900 000,00р.
Исполнительная документация	500 000,00р.
Итого затраты на реконструкцию	38 698 418,40р.
Мероприятия по строительству	
Предпроектные работы	2 500 000,00р.
Проект	3 000 000,00р.
Прокладка трубы канализационной D200	2 296 286,56р.
Прокладка трубы канализационной D300	1 866 482,80р.
Прокладка трубы канализационной D400	1 786 157,80р.
Установка смотровых колодцев	9 000 000,00р.
Исполнительная документация	500 000,00р.
Итого затраты на строительство	20 948 926,96р.
ИТОГО общие затраты	59 647 345,36р.

Стоимость мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции сетей и КНС с разбивкой по годам представлены в Таблице №5.

Таблица №5. Затраты на строительство с разбивкой по годам

Год оплаты затрат	Затраты на реконструкцию сетей и КНС, руб.	Затраты на строительство сетей, руб.	ИТОГО затраты на реконструкцию и строительство, тыс. руб.
2011 год	2 550 000		2 550 000
2012 год	26 827 218		26 827 218
2013 год	9 321 200	13 229 528	22 550 728
2014 год		7 719 399	7 719 399
2015 год		0	0
2016 год		0	0
2017 год		0	0
2018 год		0	0
2019 год		0	0
Итого затраты	38 698 418	20 948 927	59 647 345

2.2. ПЛАН ФИНАНСИРОВАНИЯ ИП

Финансирование инвестиционной программы предусматривается за счет платы за присоединение к сетям водоотведения ОАО «Белая Дача».

2.3 ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Энергоэффективность - это снижение потребляемой энергии и ресурсов за счет использования нового и более продуктивного оборудования, оптимизации существующих систем, установки систем учета, управления и контроля. Вопрос энергоэффективности в наши дни особенно актуален, так как данный инструмент содействует достижению трех основных целей энергетической политики как компании, так и государства в целом:

- повышение энергетической безопасности;
 - снижение вредного экологического воздействия вследствие использования энергоресурсов;
 - повышение прибыльности и конкурентоспособности.
- Мероприятия по повышению энергоэффективности систем водоотведения:
- замена изношенных стальных, чугунных и других трубопроводов на трубопроводы из современных материалов, что приведет к сокращению затрат на техническое обслуживание и ремонт;
 - создание автоматизированных информационных систем сбора данных и управления инженерными сетями и объектами; что приведет к уменьшению непроизводительного ручного труда и как следствие сокращению численности обслуживающего персонала;

• установка энергосберегающего и современного электрического оборудования, приведет к сокращению потребляемой электроэнергии и оптимизации электроснабжения.

2.4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

К числу факторов, влияющих на производственные затраты относятся:

- удельный расход электроэнергии на транспортировку стоков;
- стоимость аварийно-восстановительных работ вследствие сокращения числа аварий;
- сокращение численности персонала.

Экономическая эффективность от снижения удельного расхода электроэнергии на передачу стоков

Экономическая эффективность КНС заключается в повышении надежности работы насосов и в экономном расходовании электроэнергии за счет установки нового энергосберегающего оборудования.

Экономия от сокращения расходов на электроэнергию рассчитывается, исходя из мощности КНС, цены за кВт ч. и удельного расхода на транспортировку одного кубического метра стоков.

Расчет сокращения затрат на электроэнергию от уменьшения удельного расхода представлен в Таблице №6.

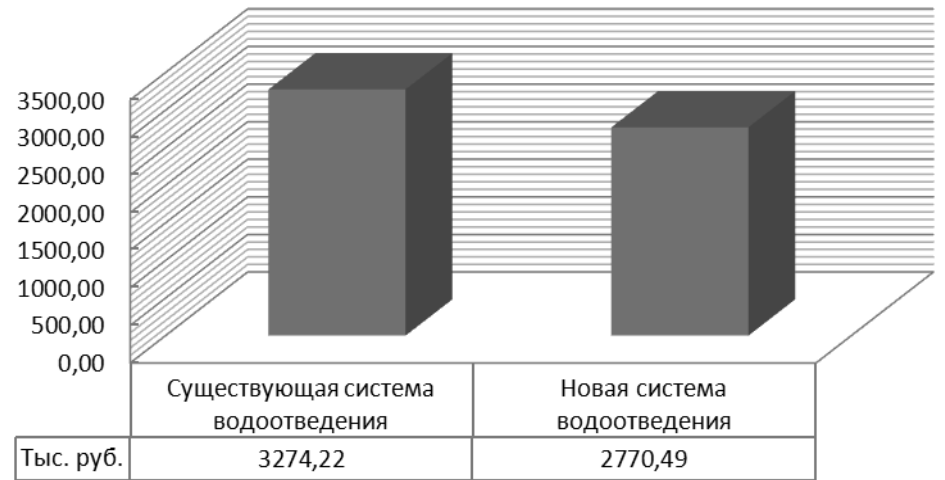
Таблица №6. Расчет сокращения затрат на электроэнергию

Показатель	Ед. измерения	Существующая система водоотведения	Новая система водоотведения
Стоимость эл. энергии	Руб./кВт ч.	4,14	4,14
Удельный расход электроэнергии на транспортировку стоков	кВт ч./куб. м	0,65	0,55
Количество переданных стоков	тыс. куб. м/год	1216,73	1216,73
Затраты на электроэнергию	Тыс. руб.	3274,22	2770,49
Экономия	Тыс. руб.		503,73

На Диаграмме №1 можно увидеть сравнение затрат на электроэнергию, потребляемую старой и новой системами водоотведения.

Диаграмма №1. Сравнение затрат на электроэнергию

Сокращение затрат на электроэнергию



Экономия от снижения удельного расхода электроэнергии составит 503,73 тыс. руб.

Экономическая эффективность от сокращения численности персонала

Одним из факторов сокращения расходов по участку водоотведения является внедрение автоматизированной системы управления и диспетчеризации. Автоматизация инженерных систем предусмотрена для обеспечения эффективной и безопасной работы инженерного оборудования.

Внедрение АСУ водоотведения позволяет значительно улучшить систему водоотведения, сократить численность обслуживающего персонала и уменьшить затраты на оплату труда.

Фонд оплаты труда определим по формуле:

$$ФОТ = \text{Численность} \times \text{зарплата}$$

Расчет сокращения фонда оплаты труда от сокращения численности обслуживающего персонала представлен в Таблице №7.

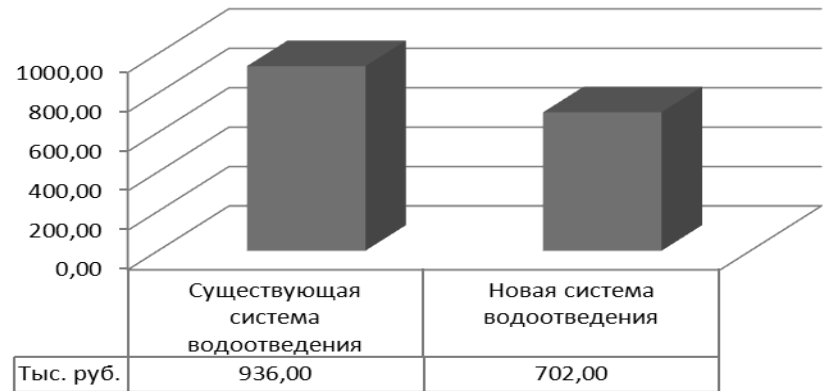
Таблица №7. Расчет сокращения фонда оплаты труда

Показатель	Ед. измерения	Существующая система водоотведения	Новая система водоотведения
З/пл	Руб.	19500,00	19500,00
Численность обслуживающего персонала	Человек	4,00	3,00
ФОТ в месяц	Тыс. руб.	78,00	58,50
ФОТ в год	Тыс. руб.	936,00	702,00
Экономия	Тыс. руб.		234,00

На Диаграмме №2 можно увидеть сравнение ФОТ при обслуживании существующей и новой системы водоотведения.

Диаграмма №2. Сравнение ФОТ

Сокращение ФОТ



Экономия от сокращения численности обслуживающего персонала составит 234 тыс. руб.

Экономическая эффективность от сокращения затрат на техническое обслуживание и ремонт систем водоотведения

Замена изношенных стальных, чугунных и других трубопроводов на трубопроводы из современных материалов позволит сократить затраты на техническое обслуживание и ремонт. При расчете затрат используется фактическое количество проводимых в год ремонтов и предполагаемое, после внедрения нового оборудования и сетей на участке водоотведения. Стоимость устранения одной аварии приводится в плановых ценах на 2012 год.

Расчет сокращения затрат на ремонт и техническое обслуживание представлен в Таблице №8.

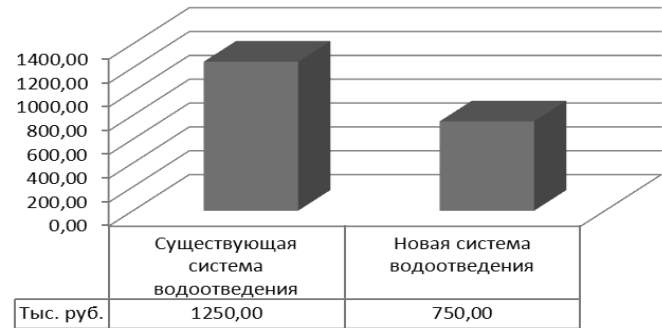
Таблица №8. Расчет сокращения затрат на ремонт

Показатель	Ед. измерения	Существующая система водоотведения	Новая система водоотведения
Стоимость устранения 1-й аварии	Тыс. руб.	250,00	250,00
Число аварий в год	шт.	5,00	3,00
Затраты на ремонт в год	Тыс. руб.	1250,00	750,00
Экономия	Тыс. руб.		500,00

На Диаграмме №3 представлено сравнение ФОТ при обслуживании и эксплуатации старой и новой системы водоотведения.

Диаграмма №3. Сравнение затрат на ремонт

Сокращение затрат на ремонт



Экономия от сокращения затрат на ремонт составит 500 тыс. руб.

Расчетная общая сумма экономии от программных мероприятий

Экономия по каждому мероприятию составляет:
• от удельного расхода электроэнергии на подъем и транспортирование воды 503,73 тыс. руб.;
• от сокращения численности персонала 234 тыс. руб.;
• от сокращения затрат аварийно-восстановительных работ, вследствие сокращения числа аварий 500 тыс. руб.

Итого общая сумма экономии от программных мероприятий составит:
503,73 тыс. руб. + 234 тыс. руб. + 500 тыс. руб. = 1237,73 тыс. руб. в год.

2.5. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМАМ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Основным методом расчета размера платы за подключение объекта капитального строительства к системам водоотведения является метод экономически обоснованных расходов. Основанием для определения объема средств на проведение мероприятий по подключению объекта капитального строительства, является Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры застраиваемой территории. Под Программой развития водоотведения территории понимается совокупность намечаемых к реализации и реализуемых проектов, связанных с подключением объекта капитального строительства к системам водоотведения. В Таблице №9 представлена программа развития водоотведения.

Таблица №9. Программа развития водоотведения

Объекты	Нагрузка, м3/сут.	
	Существующие объекты	Год подключения
Агропласт	2,00	
Здание Администрации «Котельники»	6,00	
Коттеджный поселок	250,00	
ЗАО «Белая Дача Трейдинг»	500,00	
Администрация Белая Дача	3,50	
ООО «Белая Дача Маркет» склад №1	36,00	
ООО «Белая Дача Маркет» склад №2	34,00	
ООО «Белая Дача Логопарк» склад №3	32,00	
ООО «Белая Дача Логопарк» склад №4	28,00	
ИТОГО:	891,5	
Новые объекты		
Фаза 1	169,06	2012
Фаза 2	169,06	2013
Фаза 3	307,40	2014
Фаза 4	307,40	2015
Фаза 5	464,15	2016
Фаза 6	464,15	2017
Фаза 7	280,40	2018
Фаза 8	280,40	2019
ИТОГО:	2442	
Общая нагрузка	3333,5	

Программа развития водоотведения территории составляется на период регулирования. Основой для расчета размера платы за подключение объекта капитального строительства к системам водоотведения является реализованная в базовом периоде совокупность работ по подключению объекта капитального строительства к системам водоотведения.

Тариф на подключение объекта капитального строительства рассчитывается на основании Программы развития водоотведения территории, как компенсация затрат на проведение мероприятий по строительству и реконструкции канализационных сетей и КНС, направленных на повышение качества производимых товаров и услуг, улучшение

экологической ситуации на территории муниципального образования, а также направленных на подключение строящихся объектов.

Расчет размера платы на подключение строящихся объектов произведен в Таблице №10.

В данной инвестиционной программе при расчете тарифа на подключение использованы:

- стоимость работ по строительству, равная 59647,35 тыс. руб. без НДС;
- компенсация налога на прибыль, в размере 20% от общих расходов;
- заявленные нагрузки.

Таблица №10. Расчет тарифа на подключение к системе водоотведения

Показатель	Ед. изм.	Сумма
Затраты на строительство, без НДС	Тыс. руб.	59647
Налог на прибыль	Тыс. руб.	14912
Необходимая валовая выручка	Тыс. руб.	74559
Присоединяемая нагрузка	м3/сут	2442
Плата за присоединение	Тыс. руб./м3/сут	30,532

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Внедрение системы диспетчеризации на КНС обеспечит значительное увеличение эффективности управления и мониторинга основных режимами работы КНС. За счет объединения данных в единую картину мониторинга на экране у диспетчера увеличится оперативность реагирования. За счет использования нового энергоберегающего оборудования уменьшатся энергозатраты и увеличатся сроки службы оборудования.

При строительстве и реконструкции канализационных сетей и КНС будут проведены также мероприятия по повышению энергоэффективности, которые будут способствовать увеличению прибыли, дадут преимущество перед конкурентами, создадут положительный имидж компании, а также внесут вклад в защиту окружающей среды.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №824-ПГ от 21.10.2011 г.
О создании муниципального автономного учреждения культуры
«Культурный комплекс «Котельники».**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными Федеральными законами №215-ФЗ от 24.07.2007 г., №230-ФЗ от 18.10.2007 г.), Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области №163/7 от 02.03.2009 г. «О мерах по реализации в Московской области Федерального закона «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными постановлением правительства Московской области №1017/50 от 24.11.2009 г.), уставом городского округа Котельники Московской области и в целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Котельники Московской области, решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №213/28 от 05.10.2011 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный комплекс «Котельники» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Культурный комплекс «Котельники».
- Установить, что функции и полномочия Учредителя автономного учреждения осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области.
- Определить, что предметом и целью деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культурный комплекс «Котельники» является удовлетворение потребностей жителей Московской области в услугах социально-культурного, просветительского характера; организация творческой деятельности клубных формирований, а также организация досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения через формы культурно-просветительской работы.
- Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения «Культурный комплекс «Котельники», в полном объеме закрепляется за муниципальным автономным учреждением культуры «Культурный комплекс «Котельники».
- Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения культуры «Культурный комплекс «Котельники» (приложение №1).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №825-ПГ от 21.10.2011 г.
О создании муниципального автономного учреждения культуры
Дома культуры «Белая Дача»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными Федеральными законами №215-ФЗ от 24.07.2007 г., №230-ФЗ от 18.10.2007 г.), Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О вно-

сении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области №163/7 от 02.03.2009 г. «О мерах по реализации в Московской области Федерального закона «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными постановлением правительства Московской области №1017/50 от 24.11.2009 г.), уставом городского округа Котельники Московской области и в целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Котельники Московской области, решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №213/28 от 05.10.2011 г.

При выполнении инвестиционной программы должны быть достигнуты следующие результаты:

- обеспечен требуемый уровень эффективности, безопасности и надежности функционирования системы водоотведения;
- созданы инженерные коммуникации и производственные мощности системы водоотведения для подключения вновь построенных объектов жилищного фонда, социальной инфраструктуры, общественно-делового назначения;
- достигнуты значения целевых индикаторов;
- обеспечено эффективное освоение и возврат вложенных средств, при сохранении приемлемой ценовой политики;
- повышена прибыльность и конкурентоспособность организации;
- проведены мероприятия по повышению энергоэффективности КНС.

6. Назначить руководителем муниципального автономного учреждения культуры «Культурный комплекс «Котельники» Богачеву Марину Сергеевну. Управлению делами администрации городского округа Котельники Московской области (А.В. Лухтан) внести изменения в трудовой договор в установленном законодательством порядке.

7. Утвердить прилагаемые:

- Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением культуры «Культурный комплекс «Котельники» на праве оперативного управления (приложение №2).
- Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением культуры «Культурный комплекс «Котельники» на праве оперативного управления (приложение №3).
- Муниципальному учреждению «Культурный комплекс «Котельники»:

8.1. Обеспечить уведомление кредиторов и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, об изменении типа муниципального учреждения «Культурный комплекс «Котельники».

8.2. В срок до 31.12.2011 г. Управлению по образованию и социальной политике администрации городского округа Котельники Московской области осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с созданием муниципального автономного учреждения культуры «Культурный комплекс «Котельники».

9. Установить муниципальное задание автономному учреждению культуры в срок до 15.12.2011 г. Начиная с 01.01.2012 г. осуществлять финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения в форме субсидии в сроки и объемах, определенных муниципальным заданием, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на 2012 год.

10. В срок до 31.12.2011 г. Управлению по образованию и социальной политике администрации городского округа Котельники Московской области сформировать наблюдательный совет создаваемого автономного учреждения.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления по социальной политике В.В. Залетова.

*Глава городского округа
А.Ю. Седзевский*

го самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области №163/7 от 02.03.2009 г. «О мерах по реализации в Московской области Федерального закона «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными постановлением правительства Московской области №1017/50 от 24.11.2009 г.), уставом городского округа Котельники Московской области и в целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Котельники Московской области, решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №213/28 от 05.10.2011 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Белая Дача» путем изменения типа существующего муниципального учреждения Дома культуры «Белая Дача».
- Установить, что функции и полномочия Учредителя автономного учреждения осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области.
- Определить, что предметом и целью деятельности муниципального автономного учреждения культуры Дома культуры «Белая Дача» является удовлетворение потребностей жителей Московской области в услугах социально-культурного, просветительского характера; организация творческой деятельности клубных формирований, а также организация досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения через различные формы культурно-просветительской работы.
- Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения Дома культуры «Белая Дача», в полном объеме закрепляется за муниципальным автономным учреждением культуры Дома культуры «Белая Дача».
- Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения культуры Дома культуры «Белая Дача» (приложение №1).
- Назначить руководителем муниципального автономного учреждения культуры Дома культуры «Белая Дача» Поряеваву Тамару Павловну. Управлению делами администрации

городского округа Котельники Московской области (А.В. Лухтан) внести изменения в трудовой договор в установленном законодательством порядке.

7. Утвердить прилагаемые:

- Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением культуры Дома культуры «Белая Дача» на праве оперативного управления (приложение №2).
- Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением культуры Дома культуры «Белая Дача» на праве оперативного управления (приложение №3).
- Муниципальному учреждению Дома культуры «Белая Дача»:

8.1. Обеспечить уведомление кредиторов и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, об изменении типа муниципального учреждения Дома культуры «Белая Дача».

8.2. В срок до 31.12.2011 г. Управлению по образованию и социальной политике администрации городского округа Котельники Московской области осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с созданием муниципального автономного учреждения культуры Дома культуры «Белая Дача».

9. Установить муниципальное задание автономному учреждению культуры в срок до 15.12.2011 г. Начиная с 01.01.2012 г. осуществлять финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения в форме субсидии в сроки и объемах, определенных муниципальным заданием, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на 2012 год.

10. В срок до 31.12.2011 г. Управлению по образованию и социальной политике администрации городского округа Котельники Московской области сформировать наблюдательный совет создаваемого автономного учреждения.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления по социальной политике В.В. Залетова.

*Глава городского округа
А.Ю. Седзевский*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №837-ПГ от 24.10.2011 г.
О создании муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Котельники Московской области и в целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Котельники Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система города Котельники» с сохранением основных целей деятельности.
- Установить, что функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области.
- Определить, что предметом деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Котельники Московской области.
- Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области в новой редакции (приложение №1).
- Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система города Котельники», в полном объеме закрепляется за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области.

6. Назначить руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области Сергееву Людмилу Александровну сроком на 5 лет. Управлению делами администрации городского округа Котельники Московской области (А.В. Лухтан) внести изменения в трудовой договор в установленном законодательством порядке.

7. Муниципальному учреждению «Централизованная библиотечная система города Котельники» обеспечить уведомление кредиторов и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, об изменении типа муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система города Котельники».

8. В срок до 31.12.2011 г. отделу культуры Управления по образованию и социальной политике администрации городского округа Котельники Московской области осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с созданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области.

9. Отделу культуры Управления по образованию и социальной политике администрации городского округа Котельники Московской области совместно с Управлением финансов и муниципального заказа администрации городского округа Котельники до 31.12.2011 г. сформировать бюджетному учреждению муниципальное задание на 2012 г. на предоставление муниципальных услуг и обеспечить контроль за их выполнением.

10. Управлению финансов и муниципального заказа осуществлять финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения в форме субсидии в сроки и объемах, определенных муниципальным заданием, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на 2012 г.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления по социальной политике В.В. Залетова.

*И.о. главы городского округа
А.А. Романцов*

**Утвержден
постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
№825-ПГ от 21.10.2011 г.**

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения городского округа Котельники Московской области
Дома культуры «Белая Дача»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Котельники Московской области Дом культуры «Белая Дача», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» (далее - закон), путем изменения типа существующего муниципального учреждения Дома культуры «Белая Дача», созданного в соответствии с распоряжением главы администрации поселка Котельники Люберецкого района Московской области №50 от 18.04.1995 г.

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области Дом культуры «Белая Дача»;

сокращенное - МАУК Дом культуры «Белая Дача». Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ Котельники Московской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Котельники Московской области.

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: микрорайон «Белая Дача», д. 3, город Котельники, Московская область, 140055.

Почтовый адрес Учреждения: микрорайон «Белая Дача», д. 3, город Котельники, Московская область, 140055.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Котельники Московской области или территориальном органе федерального казначейства, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику). Проводит кассовые операции в порядке, установленном в финансовом органе городского округа Котельники или территориальном органе федерального казначейства.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним городским округом Котельники Московской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Городской округ Котельники Московской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Котельники Московской области.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, банками, иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно: Администрации городского округа Котельники Московской области по вопросам осуществления уставной деятельности, по вопросам использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа Котельники Московской области.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Через различные формы культурно-массовой и просветительской работы реализовывать права любого гражданина, в том числе молодежи и детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе, независимо от места их проживания и образования.

3.1.2. Поощрять самодельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры, в том числе многонациональной.

3.1.3. Способствовать развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков и традиций населения.

3.1.4. Способствовать развитию современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

3.2.1. Приобщение взрослого и детского населения к сохранению и дальнейшему развитию декоративно-прикладного искусства.

3.2.2. Повышение общеобразовательного, культурного и воспитательного уровня населения.

3.2.3. Развитие любительского искусства и приобщение к нему взрослого и детского населения.

3.2.4. Участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников.

3.2.5. Создание условий и организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистов, а также творческих коллективов.

3.2.6. Создание и поддержка деятельности клубов и кружков по интересам, детских и юношеских творческих коллективов.

3.2.7. Оказание содействия развитию музыкального и танцевального творчества, звукозаписи и других видов творческой деятельности.

3.2.8. Организация видео- и кинообслуживания населения.

3.2.9. Проведение различных по тематике и форме культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, представлений, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ.

3.2.10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

3.2.11. Организация танцевальных дискотек и вечеров отдыха.

3.2.12. Организация и проведение массовых праздников.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.5. Кроме заданий Учредителя автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

4. Имущество Учреждения и источники его финансирования
4.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, находится в собственности городского округа Котельники Московской области и закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества городского округа Котельники Московской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему городским округом Котельники Московской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения составляют:

4.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

4.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

4.5.3. Доходы от приносящей доходы деятельности.

4.5.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.10. Земельные участки, необходимые для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной уставной деятельностью Учреждения.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией городского округа Котельники Московской области.

Кроме указанного муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых Учреждением работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального за-

дания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду по согласию Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.2.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, законодательству Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Котельники Московской области и настоящему Уставу.

5.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение.

5.2.4. Привлекать для выполнения возложенных на него функций различные организации, а также отдельных специалистов и иных работников.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.3.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа Котельники Московской области в виде субсидий, а также собственных средств.

5.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы.

5.3.3. В установленном порядке создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства Учреждения.

5.3.4. Утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, назначать их руководителей.

5.3.5. Принимать по согласованию с Учредителем решения о реорганизации и ликвидации филиалов и закрытии представительств Учреждения.

5.3.6. Определять и устанавливать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

5.3.7. По согласованию с Учредителем участвовать в других организациях.

5.3.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

5.3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие.

5.3.10. Получать и использовать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом доходы от приносящей доходы деятельности.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.4.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.4.3. Согласовывать с наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия.

5.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

5.4.8. Представлять в установленных муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

5.4.9. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области, в средствах массовой информации.

5.4.10. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.4.12. Предоставляет по требованию территориального органа федерального казначейства документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в случаях предусмотренных законодательством.

5.4.13. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решении Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решении Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положении о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается законодательством.

6. Создание филиалов и представительств Учреждения

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, который наделяет их полномочиями, и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения действие указанной доверенности прекращается.

7. Управление Учреждением

7.1. Органы управления Учреждением являются:

- Учредитель;

- наблюдательный совет Учреждения;

- директор Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

- утверждение структуры Учреждения;

- определение структуры, порядка формирования органов Учреждения, сроков полномочий и порядка их деятельности;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения;

- наложение на директора Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения и прекращение их полномочий, за исключением члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;

- установление муниципального задания и поручений Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;

- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Котельники Московской области;

7.3. Наблюдательный совет Учреждения.

7.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи членов. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя,

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается

Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается трудовым коллективом Учреждения.

7.3.3. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.3.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на три года членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендацию. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.5 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 11 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.3.5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.5 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.5 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Устава.

7.3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.3.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Председатель обязан не позднее чем за три календарных дня до проведения заседания уведомить каждого члена наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня. Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовая бухгалтерская отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

7.3.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования по решениям наблюдательного совета, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», может быть учтено представленное в письменной форме мнение отсутствовавшего на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения.

Решение наблюдательного совета Учреждения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», может быть принято путем проведения заочного голосования.

7.3.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.11. Протоколы всех заседаний наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть представлена в любое время любому члену наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные директором Учреждения.

7.4. Директор Учреждения.

7.4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или профсоюза, осуществляет директор, который назначается на срок 5 лет.

7.4.2. Трудовой договор с директором заключается Учредителем.

7.4.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

7.4.4. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению в случаях, предусмотренных законодательством, и трудовым договором.

7.4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает документацию деятельности Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей; устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования сотрудников, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

7.4.6. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

7.4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

7.4.9. Директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством.

7.4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок совершения крупных сделок

8.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

8.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.2 Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения

и его заместители.

9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предлагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением Учредителя или по решению суда.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняются работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в соответствующий архив.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Утвержден
постановлением
главы городского округа Котельники
Московской области
№824-ПГ от 21.10.2011 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры городского округа Котельники Московской области
«Культурный комплекс «Городники» (новая редакция)
Московская область город Котельники 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Городники», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» (далее - закон) путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Культурный комплекс «Котельники» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

Постановлением главы муниципального образования «Поселок Котельники» Московской области №97-ПГ от 23.03.2000 г. «О реорганизации муниципального учреждения ДК «Силикат» и муниципального учреждения культуры клуба «Надежда» в форме слияния и создания на их базе муниципального учреждения «Культурный комплекс «Котельники» создано муниципальное учреждение «Культурный комплекс «Котельники».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»;

- сокращенное - МАУ «Культурный комплекс «Котельники». Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Ко-

тельники Московской области».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Котельники Московской области (далее Учредитель).

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: микрорайон «Ковровский», д. 12, г. Котельники, Московская область, 140054. Почтовый адрес Учреждения: микрорайон «Ковровский», д. 12, г. Котельники, Московская область, 140054.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Котельники Московской области или территориальном органе федерального казначейства, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь: штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним городским округом Котельники Московской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Городской округ Котельники Московской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Котельники Московской области.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, банками, иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно:

Администрации городского округа Котельники Московской области по вопросам осуществления уставной деятельности, по вопросам использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа Котельники Московской области.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Через различные формы культурно-массовой и просветительской работы реализовывать права любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе, независимо от места их проживания.

3.1.2. Поощрять самостоятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры, в том числе многонациональной.

3.1.3. Способствовать развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков и традиций населения.

3.1.4. Способствовать развитию современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

3.2.1. Приобретение взрослого и детского населения к сохранению и дальнейшему развитию декоративно-прикладного искусства.

3.2.2. Повышение общеобразовательного, культурного и воспитательного уровня населения.

3.2.3. Развитие любительского искусства и приобщение к нему взрослого и детского населения.

3.2.4. Участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников.

3.2.5. Создание условий и организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистов и творческих коллективов.

3.2.6. Создание и поддержка деятельности клубов и кружков по интересам, детских и юношеских творческих коллективов.

3.2.7. Оказание содействия развитию музыкального и танцевального творчества, звукозаписи и других видов творческой деятельности.

3.2.8. Организация видео- и кинообслуживания населения.

3.2.9. Проведение различных по тематике и форме культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, представлений, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ.

3.2.10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

3.2.11. Организация танцевальных дискотек и вечеров отдыха.

3.2.12. Проведение массовых праздников.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующих этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

3.6. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4. Имущество Учреждения и источники его финансирования

4.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, находится в собственности городского округа Котельники Московской области и закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества городского округа Котельники Московской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему городским округом Котельники Московской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения составляют:

4.5.1. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

4.5.2. Доходы от приносящей доход деятельности.

4.5.3. Доходы от приносящей доход деятельности.

4.5.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит обособленному учету в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов куль-

турного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласию Учредителя и Собственника имущества.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной уставной деятельностью Учреждения.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией городского округа Котельники Московской области.

Кроме указанного муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых Учреждением работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и правовыми актами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду по согласию Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.2.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, законодательству Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Котельники Московской области и настоящему Уставу.

5.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение.

5.2.4. Привлекать для выполнения возложенных на него функций различные организации, а также отдельных специалистов и иных работников.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.3.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа Котельники Московской области в виде субсидий, а также собственных средств.

5.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы.

5.3.3. В установленном порядке создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства Учреждения.

5.3.4. Утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, назначать их руководителей.

5.3.5. Принимать по согласованию с Учредителем решения о реорганизации и ликвидации филиалов и закрытии представительств Учреждения.

5.3.6. Определять и устанавливать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

5.3.7. По согласованию с Учредителем участвовать в других организациях.

5.3.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

5.3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие.

5.3.10. Получать и использовать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом доходы от приносящей доход деятельности.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.4.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.4.3. Согласовывать с наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия.

5.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

5.4.8. Представлять в установленные муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

5.4.9. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области, в средствах

массовой информации.

5.4.10. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.4.12. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Указанные сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя указанного Учреждения.

6. Создание филиалов и представительств Учреждения

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, который наделяет их полномочиями и действует на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения действие указанной доверенности прекращается.

7. Управление Учреждением

7.1. Органы управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;
- утверждение структуры Учреждения;
- определение структуры, порядка формирования органов Учреждения, сроков полномочий и порядка их деятельности;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения;
- наложение на директора Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения и прекращение их полномочий, за исключением члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;
- установление муниципального задания и поручений Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;
- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Котельники Московской области.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения.

7.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в со-

ставе семи членов. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается трудовым коллективом Учреждения.

7.3.3. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.3.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на три года членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.5 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3.5 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.3.5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.5 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.5 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Устава.

7.3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.3.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя,

члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Председатель обязан не позднее чем за три календарных дня до проведения заседания уведомить каждого члена наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовая бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

7.3.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования по решениям наблюдательного совета, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», может быть учтено представленное в письменной форме мнение отсутствовавшего на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения.

Решение наблюдательного совета Учреждения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», может быть принято путем проведения заочного голосования.

7.3.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.11. Протоколы всех заседаний наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть представлена в любое время любому члену наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные директором Учреждения.

7.4. Директор Учреждения.

7.4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или профсоюза, осуществляет директор, который назначается на срок 5 лет.

7.4.2. Трудовой договор с директором заключается Учредителем.

7.4.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

7.4.4. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению в случаях, предусмотренных законодательством, и трудовым договором.

7.4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределения должностных обязанностей; устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования сотрудников, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

7.4.6. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

7.4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

7.4.9. Директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством.

7.4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок совершения крупных сделок

8.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одо-

брения наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

8.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.2 Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением Учредителя или по решению суда.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательности Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в соответствующий архив.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Утверждён: постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
№837-ПГ от 24.10.2011 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области
(новая редакция) Московская область г. Котельники, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

1.2. Учреждение переименовано из муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система города Котельники», созданного на основании постановления главы муницип-

ального образования «Город Котельники» Московской области №135-ПГ от 03.03.2005 г., свидетельство о государственной регистрации юридического лица №2055013012294 от 13.05.2005 г., переименованного из муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система посёлка Котельники», созданного на основании постановления главы муниципального образования «Посёлок Котельники» №205 - ПГ от 07.04.2004 г. «О создании «Централизованной библиотечной системы посёлка Котельники» в форме слияния трех библиотек, свидетельство о государственной регистрации юридического лица №1045005005980 от 20.05.2004 г.

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования Учреждения.

1.4. Наименование Учреждения: Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области .
Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС» .
Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов:

Учреждение расположено по адресу: 140055, Московская область, город Котельники, микрорайон «Белая Дача», дом 3.
Юридический адрес: 140055, Московская область, город Котельники, микрорайон «Белая Дача», дом 3.
Учреждение имеет обособленные подразделения:
1.4.1. Центральная библиотека, расположенная по адресу: 140055 Московская область, г. Котельники, мкр. «Белая Дача», д. 3.
1.4.2. Филиал №1, расположенный по адресу: 140054 Московская область, г. Котельники, мкр. «Ковровый», д. 12.
1.4.3. Филиал №2, расположенный по адресу: 140053 Московская область, г. Котельники, мкр. «Силикат», д. 32.
1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Котельники Московской области (далее - Собственник).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Котельники Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области в соответствии с законодательством РФ и с установленными настоящим Уставом разграничениями.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами РФ, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа Котельники Московской области, печать со своим наименованием , а также вправе иметь: штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

2.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2.4. Учреждение не может отчуждать (продавать, дарить и т.п.) имущество. Собственник вправе изъять лишнее, не используемое по назначению имущество.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед Собственником имущества.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Администрацией городского округа Котельники Московской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.8. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Учреждение подотчетно:

Администрации городского округа Котельники Московской области по вопросам осуществления уставной деятельности, по вопросам использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа Котельники Московской области.

2.10. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Цели и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области полномочий городского округа Котельники Московской области в сфере культуры.

3.2. Цели деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- предоставление населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города;
- формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения и обеспечения социально-экономического развития в городе;
- содействие развитию культуры, производства, науки, бизнеса, внедрение экономических знаний в практику хозяйственной деятельности, наиболее эффективному использованию производственного и научно-технического потенциала;
- реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде городского округа, а также предоставления дистанционного доступа к иным информационным ресурсам;
- комплектование, обработка и хранение библиотечного фонда в виде традиционных (книга, журнал, газета и др.) и нетрадиционных (дискета, аудиокассета, видеокассета, компакт-диск и др.) носителей информации;
- дальнейшее развитие библиотечно-информационной сети для максимального приближения доступа жителей города к библиотечным ресурсам;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- полная автоматизация библиотечно-библиографических процессов;
- создание единого электронного каталога библиотек города Котельники;
- организация совместной деятельности с иными библиотеками и оказания им методической помощи по вопросам создания единого каталога;
- способствовать развитию современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- формирование материально-технической базы Учреждения.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.3.2. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

3.3.1. Библиотечная деятельность:
а) предоставление населению возможности пользоваться общедоступными библиотеками;

б) обслуживание различных категорий пользователей с учетом интересов, потребностей, в литературе и информации;
в) предоставление на время книг и других документов для работы с ними на дому (через абонемент) или в библиотеке. В случаях, предусмотренных законодательством в целях обеспечения физической сохранности особо ценных и редких документов, выдаются их копии;

г) получение помощи от библиотечкаря по поиску нужных пользователю документов в фонде библиотеки или фондах других библиотек;

д) предоставление пользователям доступа к фондам в читальных и компьютерных залах, через систему внутреннего и межбиблиотечного, библиографического и справочно-информационного обслуживания;

е) комплектование фондов изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
ж) осуществление библиотечной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов на различных носителях;

з) обеспечение сохранности фондов путем их учета, организации, рационального хранения, перевода на электронные носители, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий, перелетных и реставрационных работ;

и) проведение анализа использования фондов, своевременное освобождение их от неиспользуемой и непрофильной литературы, ветхих изданий;
к) мониторинг потребностей пользователей;
л) предоставление доступа к оцифрованным изданиям и к фонду редких книг, с учетом требований законодательства РФ.

3.3.2. Информационная деятельность:

- организация индивидуального и коллективного доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам;
- предоставление информации о содержании библиотечных фондов, информирование о возможности удовлетворения запроса с помощью других библиотек, консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставление каналов связи для получения сведений из информационных сетей через специально оборудованные места публичного доступа;
- обеспечение доступа пользователей к компьютерным информационным базам данных, сети Интернет. Предоставление пользователям доступа к базам в читальных и компьютерных залах, через систему внутреннего и межбиблиотечного абонемена, библиографического и справочно-информационного обслуживания;
- предоставление посетителям возможности пользоваться справочным аппаратом к фондам библиотеки, а при его временном отсутствии находить нужные источники непосредственно в библиотечном фонде;
- участие в создании сводных электронных каталогов и картотеки с иными библиотеками Московской области, Российской Федерации, выполнение библиографических справок;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- организация работы интернет-классов;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

3.3.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация книжных выставок, проведение городских, областных и международных читательских акций, фестивалей, конкурсов, научно-практических конференций;
- проведение различных по тематике и форме культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, представлений, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, экскурсий и т.д.;
- организация видео- и кинообслуживания населения;
- информационно-издательская деятельность.

3.3.4. Образовательная, консультационно-методическая деятельность:

- проведение научных и учебных конференций, семинаров, практикумов, стажировок, организация консультаций с целью повышения профессиональной квалификации библиотечкарей;
- мониторинг и координация деятельности библиотек города;
- подготовка аналитико-статистических материалов о деятельности библиотек;
- повышение общеобразовательного, культурного и воспитательного уровня населения;
- учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработкам программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам;
- осуществление сотрудничества с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, участие в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории города Котельники;
- учреждение развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги;
- оказание консультативной, методической и организационно-технической помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- внедрение результатов библиотечковедческих и библиографических исследований в практику работы ЦБС;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- внедрение современных форм обслуживания читателей.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, в том числе на платной основе, не запрещенные законами РФ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующих этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, дискете и т.д.;
- сканирование и печать материала;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- предварительный заказ литературы. Книгохранение;
- копирование документов по запросам физических лиц (граждан);
- ксерокопирование;
- ламинирование;
- консультации программиста и сотрудников библиотеки;

н) брошюрование;
о) иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

3.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на приносящую доход деятельность Учреждения устанавливает Учредитель.

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов) и музейных предметов, а также по проведению книжных аукционов;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишки экземпляров и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги;
- определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- закрывать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;
- передавать в установленном порядке некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;
- получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать образовательные программы послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования;
- осуществлять в соответствии с профилем комплектования библиотеки в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотек;
- воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранения произведения, находящегося в фондах библиотеки;
- предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотеке, во временное безвозмездное пользование;
- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за библиотекой;
- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд библиотеки.

Библиотека заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям библиотеки и участникам мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;
- обеспечивать повышение квалификации работников библиотеки;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у библиотеки с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- предоставлять сведения об имуществе учреждения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;
- предоставлять федеральному органу исполнительной вла-

сти, осуществляющему правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет следующие документы:

- учредительные документы учреждения , в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ней имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов учреждения , а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;
- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:

- ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;
- единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;
- документов, которые записаны на машинночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;
- документов, которые имеют научное и образовательное значение;
- документов в соответствии с профилем комплектования учреждения;
- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда учреждения документов.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждением.

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

5.1.2. Органы управления Учреждением являются: Учредитель, директор Учреждения.

5.1.3 Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия :

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
- обеспечение правовых и материально-технических условий деятельности Учреждения, сохранности, целостности и не отчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей;
- заключение и расторжение трудового договора с генеральным директором библиотеки;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование предложений директора учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств библиотек;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и настоящим уставом.

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом;
у) осуществляет надзор за исполнением законодательства РФ в области культуры;
ф) утверждает перечень приносящей доход деятельности и тарифы на эту деятельность;
х) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий, а также иные права, предоставляемые Учредителем действующим законодательством;
ц) в случае сдачи в аренду по согласию Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.1.5. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет на основе единоначалия директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.1.6. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.1.7. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива Учреждения.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива действует Общее собрание коллектива Учреждения. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения избирается членами трудового коллектива. Собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть директор. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины членов коллектива, присутствующих на собрании.

5.1.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) принятие правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) принятие Устава, изменений и дополнений в Устав;
- в) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- г) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания коллектива согласно Положению «Об Общественном собрании коллектива Учреждения».

5.1.9. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.1.10. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор Учреждения определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора и главный бухгалтер действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

5.1.11. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2. Руководитель Учреждения

5.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор.

5.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2.3. Трудовой договор с директором заключается Учредителем.

5.2.4. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Котельники Московской области, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

5.2.5. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению в случаях, предусмотренных законодательством, и трудовым договором.

5.2.6. Руководитель организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.2.7.1. в соответствии с федеральными законами РФ заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

5.2.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, открытие в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа Котельники Московской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.2.7.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.7.4. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

5.2.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.2.7.6. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

5.2.7.7. Принимает меры поощрения или взыскания взысканий, организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения, вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.2.7.8. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном на нем имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работника Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области, настоящим Уставом, а также решением Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Котельники Московской области на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства

на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Котельники Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Московской области городского округа Котельники Московской области.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Котельники Московской области.

Целостность и не отчуждаемость фондов библиотеки гарантируются.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- а) Устав;
- б) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- в) коллективный договор;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) правила пользования библиотекой;
- е) положение об организации библиотечного обслуживания населения;
- ж) положение о платных услугах;
- з) штатное расписание Учреждения;
- и) должностные инструкции, определяющие обязанности работников: инструкции по охране труда и ТБ; пожарной безопасности;
- к) типового договор с пользователями на оказание информационных услуг;
- л) положение о материальном поощрении сотрудников;
- м) приказы директора по основной деятельности и личному составу;
- н) иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся в Учреждении полномочий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Котельники Московской области, а также могут вноситься по инициативе Учредителя или директора Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности бюджетного учреждения:

- а) предоставление населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города;
- б) формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения и обеспечения социально-экономического развития в городе;
- в) содействие развитию культуры, производства, науки, бизнеса, внедрение экономических знаний в практику хозяйственной деятельности, наиболее эффективному использованию производственного и научно-технического потенциала;
- г) реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде городского округа, а также предоставления дистанционного доступа к иным информационным ресурсам;
- д) комплектование, обработка и хранение библиотечного фонда в виде традиционных (книга, журнал, газета и др.) и нетрадиционных (дискета, аудиокассета, видеокассета, компакт-диск и др.) носителей информации;
- е) дальнейшее развитие библиотечно-информационной сети для максимального приближения доступа жителей города к библиотечным ресурсам;
- ж) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- з) полная автоматизация библиотечно-библиографических процессов;
- и) создание единого электронного каталога библиотек города Котельники;
- к) организация совместной деятельности с иными библиотеками и оказания им методической помощи по вопросам создания единого каталога;
- л) способствовать развитию современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- м) формирование материально-технической базы Учреждения.

1.2. Виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

1.2.1. Библиотечная деятельность:

- а) предоставление населению возможности пользоваться общедоступными библиотеками;
- б) обслуживание различных категорий пользователей с учетом интересов, потребностей в литературе и информации;
- в) предоставление на время книг и других документов для

работы с ними на дому (через абонемент) или в библиотеке. В случаях, предусмотренных законодательством в целях обеспечения физической сохранности особо ценных и редких документов, выдаются их копии;

г) получение помощи от библиотекаря по поиску нужных пользователю документов в фонде библиотеки или фондах других библиотек;

д) предоставление пользователям доступа к фондам в читальных и компьютерных залах, через систему внутреннего и межбиблиотечного, библиографического и справочно-информационного обслуживания;

е) комплектование фондов изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

ж) осуществление библиотечной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов на различных носителях;

з) обеспечение сохранности фондов путем их учета, организации, рационального хранения, перевода на электронные носители, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий, переплетных и реставрационных работ;

и) проведение анализа использования фондов, своевременное освобождение их от неиспользуемой и непрофильной литературы, ветхих изданий;

к) мониторинг потребностей пользователей;

л) предоставление доступа к оцифрованным изданиям и к фонду редких книг, с учетом требований законодательства РФ.

1.2.2. Информационная деятельность:

а) организация индивидуального и коллективного доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам;

б) предоставление информации о содержании библиотечных фондов, информирование о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;

в) предоставление каналов связи для получения сведений из информационных сетей через специально оборудованные места публичного доступа;

г) обеспечение доступа пользователей к компьютерным информационным базам данных, сети Интернет. Предоставление пользователям доступа к фондам в читальных и компьютерных залах, через систему внутреннего и межбиблиотечного абонемента, библиографического и справочно-информационного обслуживания;

д) предоставление посетителям возможности пользоваться справочным аппаратом к фондам библиотеки, а при его временном отсутствии находить нужные источники непосредственно в библиотечном фонде;

е) участие в создании сводных электронных каталогов и картотек с иными библиотеками Московской области, Российской Федерации, выполнение библиографических справок;

ж) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

з) внедрение современных форм обслуживания читателей;

и) организация работы интернет-классов;

к) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

1.2.3. Культурно-просветительская деятельность:

а) организация книжных выставок, проведение городских, областных и международных читательских акций, фестивалей, конкурсов, научно-практических конференций;

б) проведение различных по тематике и форме культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, представлений, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, экскурсий и т.д.;

в) организация видео- и кинообслуживания населения;

г) информационно-издательская деятельность.

1.2.4. Образовательная, консультационно-методическая деятельность:

а) проведение научных и учебных конференций, семинаров, практикумов, стажировок, организация консультаций с целью повышения профессиональной квалификации библиотекарей;

б) мониторинг и координация деятельности библиотек города;

в) подготовка аналитико-статистических материалов о деятельности библиотек;

г) повышение общеобразовательного, культурного и воспитательного уровня населения;

д) Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам;

е) осуществление сотрудничества с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, участие в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории города Котельники;

ж) учреждение развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги;

з) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

и) внедрение результатов библиотечных исследований и библиографических исследований в практику работы ЦБС;

к) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

л) внедрение современных форм обслуживания читателей.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

а) работа по целенаправленному поиску информации в сети;

б) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

в) набор и редактирование текста на компьютере;

г) распечатка текста, материала на бумаге, дискете и т.д.;

д) сканирование и печать материала;

е) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

ж) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

з) предварительный заказ литературы. Книгохранение;

и) копирование документов по запросам физических лиц (граждан);

к) ксерокопирование;

л) ламинирование;

м) консультация программиста и сотрудников библиотеки;

н) брошюрование;

о) иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №915-ПГ от 23.11.2011 г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации №478 от 15.06.2009 г. «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Уставом городского округа Котельники Московской области и в

целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского округа Котельники Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых ею муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров» (Приложение №1 прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Котельники Московской области №88-ПГ от 02.02.2011 г. «Об утверждении Административного регламента «Заключение договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, а также дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам».

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом Управления имущественных отношений (Штановой Н.М.) руководствоваться в своей деятельности утвержденным регламентом.

4. Директору ГУ МО «Котельниковское информационное

агентство» Ирхиной Н.А. опубликовать данное постановление в газете «Котельники Сегодня».

5. Начальнику отдела пресс-службы главы Крищенко А.И. разместить данное постановление на официальном сайте городского округа Котельники Московской области.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Польникову И.В.

Глава городского округа
А.Ю. Седзневский

Приложение №1
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по заключению договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа Котельники Московской области, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров (далее - муниципальная услуга).

1.2. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, их полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Управление имущественных отношений администрации городского округа Котельники Московской области (далее - Управление).

Выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется работниками отдела по управлению муниципальным имуществом Управления имущественных отношений.

Местонахождение Управления: Московская область, город Котельники, ул. Железнодорожная, дом 5.

Адрес официального сайта г. Котельники Московской области: www.kotelniki.ru

Адрес электронной почты отдела по управлению муниципальной услугой: minimushkotelniki@yandex.ru

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник, среда, четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Справочные телефоны отдела по управлению муниципальной услугой: 551-88-25, 559-73-52.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение или отказ в заключении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок оформления договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о продлении договора аренды и безвозмездного пользования по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров составляет 50 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы №67 от 10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Уставом городского округа Котельники Московской области»;
- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №111/13 от 17.11.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Котельники»;
- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №127/16 от 22.12.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Котельники Московской области»;
- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №75/10 от 08.09.2010 г. «Об утверждении Порядка проведения администрацией городского округа Котельники Московской области открытых аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;
- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №206/27 от 21.09.2011 г. «Об изменении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения в 2012 г.»;

2.6. перечень документов, необходимых для предоставле-

ния муниципальной услуги.

2.6.1. Для оформления договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов заявителями представляются самостоятельно следующий пакет документов:

2.6.1.1. Для юридических лиц:

- заявление с просьбой заключения договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

2.6.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заявление с просьбой заключения договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- копии документов, удостоверяющие личность;
- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

2.6.1.3. Для физических лиц:

- заявление с просьбой заключения договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- копии документов, удостоверяющие личность.

2.6.2. Для оформления договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов заявителями вправе представить по собственной инициативе следующий пакет документов:

2.6.2.1. для юридических лиц:

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- нотариально заверенная копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц со дня подачи заявления о заключении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица.

2.6.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- нотариально заверенная копия информационного письма органа статистики о присвоении статистических кодов;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц со дня подачи заявления о заключении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

2.6.2.3. Для физических лиц:

- документ, подтверждающий отсутствие в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о физическом лице.

2.6.2.4. Для оформления договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, заявитель вправе по собственной инициативе представить также согласования о возможности использования этих помещений для ведения своей деятельности от следующих служб:

- главного государственного инспектора Люберецкого района по пожарному надзору;
- отдела по охране окружающей среды администрации Люберецкого муниципального района;
- управления архитектуры и градостроительства администрации Люберецкого муниципального района;
- технического паспорт БТИ и кадастровый паспорт на сдаваемые в аренду и безвозмездное пользование нежилые помещения.

2.6.3. Для оформления соглашения о продлении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов заявители самостоятельно представляют следующий пакет документов:

- заявление с просьбой продления договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- документы, подтверждающие право заявителя на продление договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями без проведения торгов.

2.6.4. Для оформления соглашения о продлении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов заявители вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц со дня подачи заявления о продлении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

2.6.5. Для оформления соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, заявители самостоятельно представляют следующий пакет документов:

- заявление с просьбой внесения изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- документы, подтверждающие право на внесение изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

2.6.6. Для оформления соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, заявители представляют заявление с просьбой расторжения договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. В заявлении не указаны данные заявителя:

- 2.7.1.1. Для юридического лица:
 - полное наименование юридического лица;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности либо по доверенности;
 - местонахождение юридического лица;
 - адрес электронной почты для направления ответа на заявление, направленное посредством электронной связи;
 - номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;
 - ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;
 - коды статистики (ОКПО, ОКВЭД);
 - банковские реквизиты.

2.7.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты для направления ответа на заявление, направленное посредством электронной связи;
- номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;
- ИНН, ОГРНИП индивидуального предпринимателя;
- коды статистики (ОКПО, ОКВЭД).

2.7.1.3. Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес местожительства;
- адрес электронной почты для направления ответа на заявление, направленное посредством электронной связи;
- номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;
- ИНН физического лица.

2.7.2. Заявителем не представлены необходимые документы, указанные в пункте 2.6. Регламента.

2.7.3. Заявителем представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие правовых оснований для предоставления заявителем муниципальной услуги без проведения торгов;
- отсутствие на момент обращения заявителя свободного муниципального имущества, которое может быть передано в аренду;
- в отношении указанного в заявлении заявителя муниципального имущества принято решение о проведении торгов;
- в отношении указанного в заявлении заявителя муниципального имущества принято решение об использовании его для муниципальных нужд;
- указанное в заявлении заявителя муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;
- указанное в заявлении заявителя муниципальное имущество находится в перечне недвижимого имущества, предназначенного для долгосрочной аренды субъектам малого и среднего предпринимательства;
- отрицательное заключение комиссии, осуществляющей экспертную оценку последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями района;
- наличие задолженности по арендной плате и пени;
- использование арендуемого нежилого помещения не по прямому назначению;
- выявление факта незаконной перепланировки арендуемого нежилого помещения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в управление, при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления осуществляется, как правило, в течение дня с момента их поступления, либо на следующий рабочий день в автоматизированном режиме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы, указанному в п.2.2. Регламента.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

Рабочие места работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющие организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Рабочее место должностного лица, ответственного за исполнение муниципальной услуги, должно быть оборудовано табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Главным критерием качества оказания муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей. Вторичные критерии: доступность услуг и доступность информации о муниципальной услуге.

Оценка качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации:

- о доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- о качестве предоставляемой муниципальной услуги;
- о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;
- о потребностях в муниципальной услуге.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги также являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- административная процедура оформления договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования;
- административная процедура оформления договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов;
- административная процедура оформления соглашения о продлении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования;
- административная процедура оформления соглашения о продлении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов;
- административная процедура оформления соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, по результатам проведения торгов;

- административная процедура оформления соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;

- административная процедура оформления соглашения о расторжении договоров аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.2. Административная процедура оформления договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования состоит из следующих административных действий:

- прием и регистрация заявления о заключении договора аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, с приложенными документами;
- рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- оформление договора аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.2.1. Прием и регистрация заявления с приложенными документами.

3.2.1.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления с приложенными документами является представление заявителем письменного заявления с приложенными документами в отдел по управлению муниципальным имуществом Управления.

3.2.1.2. Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, согласно перечню документов, указанному в пункте 2.6.1. Регламента, проверяет соответствие представленных документов установленным действующим законодательством требованиям к их форме и содержанию.

3.2.1.3. При установлении фактов неправильного заполнения заявления, отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, возможно устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления.

3.2.1.4. В случае направления заявителем заявления с приложенными документами по электронной почте специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех необходимых документов, согласно перечню документов, указанному в пункте 2.6.1. Регламента, проверяет соответствие представленных документов установленным действующим законодательством требованиям к их форме и содержанию.

3.2.1.5. При установлении фактов неправильного заполнения заявления, отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления уведомляет заявителя по электронной почте в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.1.6. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет регистрацию заявления, как правило, в течение дня с момента их поступления, либо на следующий рабочий день в автоматизированном режиме.

3.2.2. Рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления является прием и регистрация заявления специалистом администрации.

3.2.2.2. Рассмотрение заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом Управления.

3.2.2.3. Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления рассматривает заявление и приложенные к нему документы на наличие предусмотренного пунктом 2.8. Регламента оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.4. В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления в течение 25 дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина такого отказа.

В течение одного рабочего дня со дня подписания письменного уведомления специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления направляет его заявителю посредством почтовой или электронной связи.

3.2.2.5. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления не осуществляет осуществление административного действия по оформлению договора аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.2.3. Оформление договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов.

3.2.3.1. Основанием для начала административного действия по оформлению договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, является установление специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом Управления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.2. Административное действие по оформлению договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, включает в себя следующие этапы:

- подготовка проекта постановления администрации о заключении договора аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- подписание проекта договора аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- оказание помощи заявителю в формировании пакета документов для государственной регистрации договора аренды в случае заключения его на срок один год и более.

3.2.3.3. Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Управления подготавливает проект постановления администрации о заключении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, и направляет на обязательное согласование с первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации по

ветствия представленных документов установленных требованиям, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом уведомляет заявителя по электронной почте в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.6.1.6. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет регистрацию заявления, как правило, в течение дня с момента их поступления, либо на следующий рабочий день в автоматизированном режиме.

3.6.2. Рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления является прием и регистрация заявления специалистом администрации.

3.6.2.2. Рассмотрение заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом управления.

3.6.2.3. Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления рассматривает заявление и приложенные к нему документы на наличие предусмотренного пунктом 2.8. Регламента оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2.4. В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела аренды управления в течение 25 дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина такого отказа.

В течение одного рабочего дня со дня подписания письменного уведомления специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления направляет его заявителю посредством почтовой или электронной связи.

3.6.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления начинает осуществление административного действия по оформлению соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.6.3. Оформление соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов.

3.6.3.1. Основанием для начала административного действия по оформлению соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, является установление специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом управления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3.2. Административное действие по оформлению соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, включает в себя следующие этапы:

- подготовка проекта соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- подписание проекта соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- оказание помощи заявителю в формировании пакета документов для государственной регистрации соглашения о внесении изменений в договор аренды в случае заключения договора аренды на срок один год и более.

3.6.3.3. Основанием для подготовки проекта соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, является резолюция заместителя главы администрации, курирующего данное направление.

3.6.3.4. Количество экземпляров соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования определяется количеством сторон договора. В случае необходимости в количестве экземпляров, определенном в пункте 3.2.3.6. Регламента, для подписания другой стороне.

3.6.3.5. Срок выполнения административного действия по оформлению соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, составляет 30 дней со дня подачи заявления.

3.6.3.6. Соглашение о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования, согласованное в установленном порядке и подписанное соответствующим должностным лицом администрации, направляется специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом управления в количестве экземпляров, определенном в пункте 3.6.3.4. Регламента, для подписания другой стороне.

3.6.3.7. В случае необходимости государственной регистрации соглашения о внесении изменений в договор аренды специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления совместно с заявителем направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, количество экземпляров соглашения, определенное в пункте 3.6.3.4. Регламента, под роспись.

3.7. Административная процедура оформления соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, состоит из следующих административных действий:

- прием и регистрация заявления о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- рассмотрение заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- оформление соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.7.1. Прием и регистрация заявления.

3.7.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление заявителем в администрацию заявления о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.7.1.2. При установлении фактов неправомерного заполнения заявления, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.7.1.3. В случае направления заявителем заявления по электронной почте специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления проверяет правильность заполнения заявления, требованиям к его форме и содержанию.

3.7.1.4. При установлении фактов неправомерного заполнения заявления установленными требованиями, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления уведомляет заявителя по электронной почте в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.7.1.5. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет регистрацию заявления, как правило, в течение дня с момента их поступления, либо на следующий рабочий день в автоматизированном режиме.

3.7.2. Рассмотрение заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является прием и регистрация

заявления заявителя специалистом администрации.

3.7.2.2. Рассмотрение заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом управления.

3.7.2.3. Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления рассматривает заявление на наличие предусмотренного пунктом 2.8. Регламента оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2.4. В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления в течение 25 дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина такого отказа.

В течение одного рабочего дня со дня подписания письменного уведомления специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления направляет его заявителю посредством почтовой или электронной связи.

3.7.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления начинает осуществление административного действия по оформлению соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.7.3. Оформление соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности.

3.7.3.1. Основанием для начала административного действия по оформлению соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, является установление специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом управления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3.2. Административное действие по оформлению соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, включает в себя следующие этапы:

- подготовка проекта соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- подписание проекта соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;
- оказание помощи заявителю в формировании пакета документов для государственной регистрации соглашения о расторжении договора аренды в случае заключения договора аренды на срок один год и более.

3.7.3.3. Основанием для подготовки проекта соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, является решение заместителя главы администрации, курирующего данное направление.

3.7.3.4. Количество экземпляров соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования определяется количеством сторон договора. В случае необходимости государственной регистрации соглашения о расторжении договора аренды подготавливается дополнительный экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.7.3.5. Срок выполнения административного действия по оформлению соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, составляет 30 дней со дня подачи заявления.

3.7.3.6. Соглашение о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования, согласованное в установленном порядке и подписанное соответствующим должностным лицом администрации, направляется специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом управления в количестве экземпляров, определенном в пункте 3.7.3.4. Регламента, для подписания другой стороне.

3.7.3.7. В случае необходимости государственной регистрации соглашения о расторжении договора аренды специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления совместно с заявителем направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, количество экземпляров соглашения, определенное в пункте 3.7.3.4. Регламента, под роспись.

3.8. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схемах предоставления муниципальной услуги (приложение № 1.2.3.4.5.6)

4. Формы контроля за исполнением административного Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками управления, осуществляется начальником управления и муниципальными органами администрации городского округа Котельники Московской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и органов местного самоуправления.

4.2. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой заместителем главы администрации, курирующим данное направление деятельности.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- копии документов, подтверждающих полномочия заявителя;
- суть жалобы;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

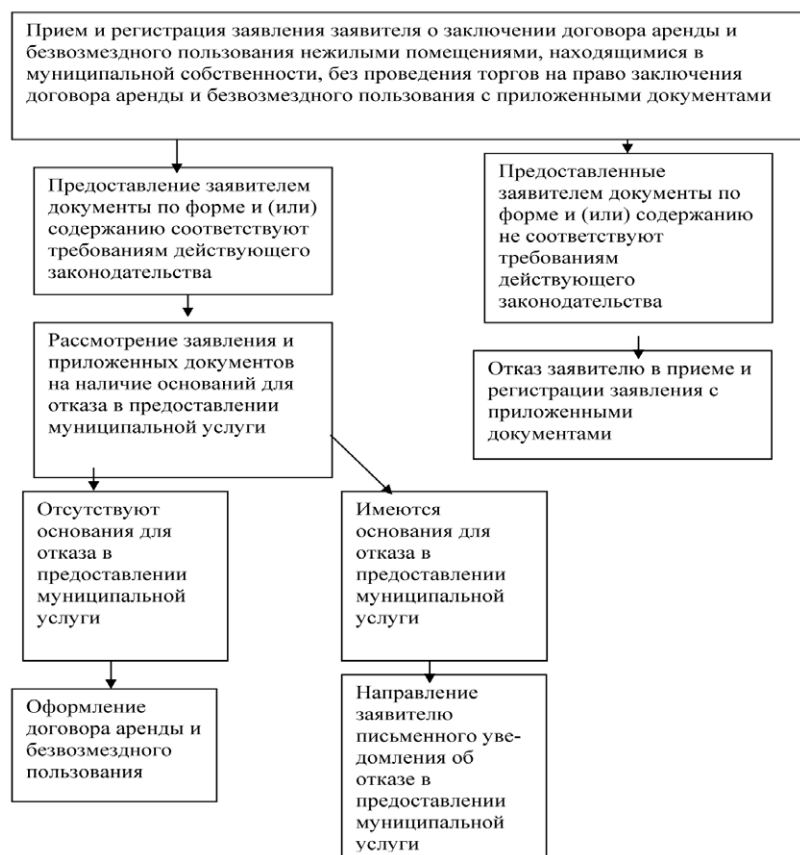
5.3. О результатах рассмотрения жалобы, поданной заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

5.4. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании заявителем действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

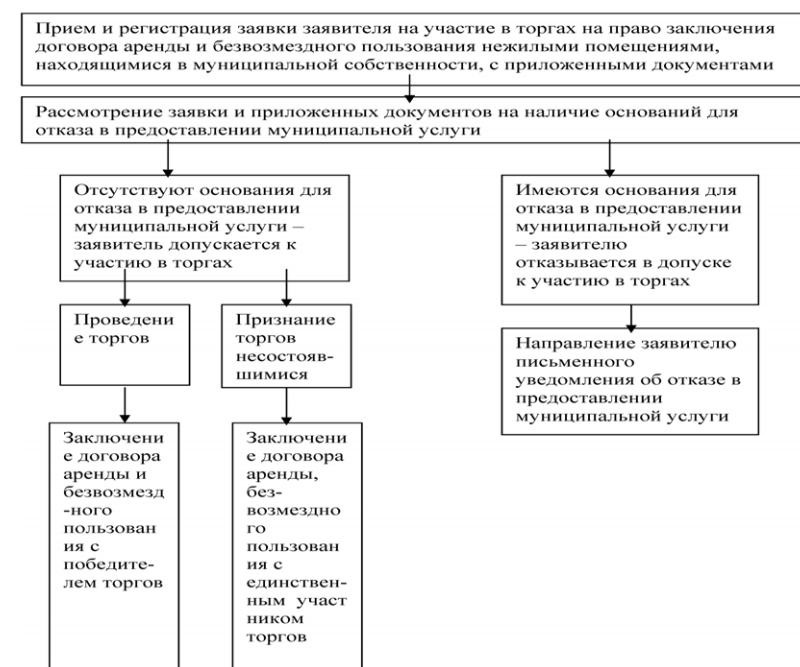
Приложение №1 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

БЛОК-СХЕМА административной процедуры оформления договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования



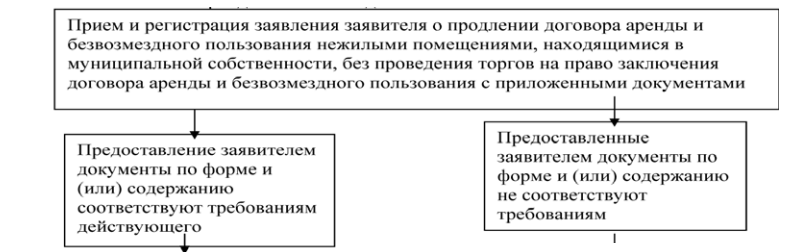
Приложение №2 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

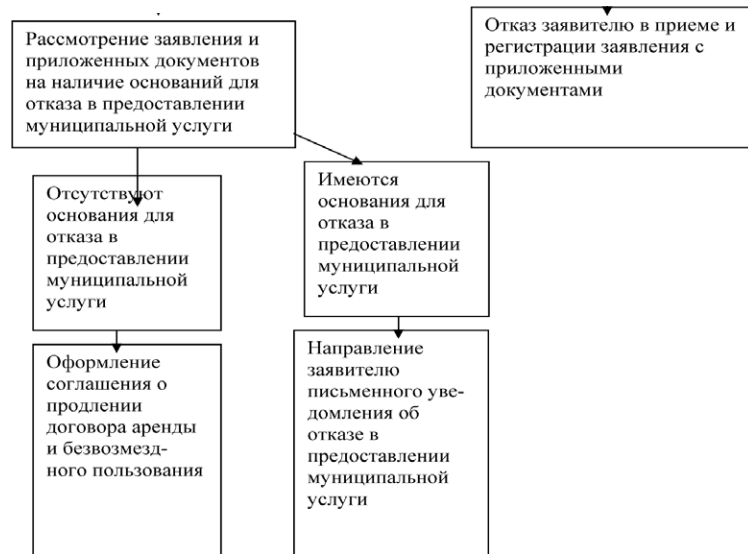
БЛОК-СХЕМА административной процедуры оформления договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования



Приложение №3 к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

БЛОК-СХЕМА административной процедуры оформления соглашения о продлении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, без проведения торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования





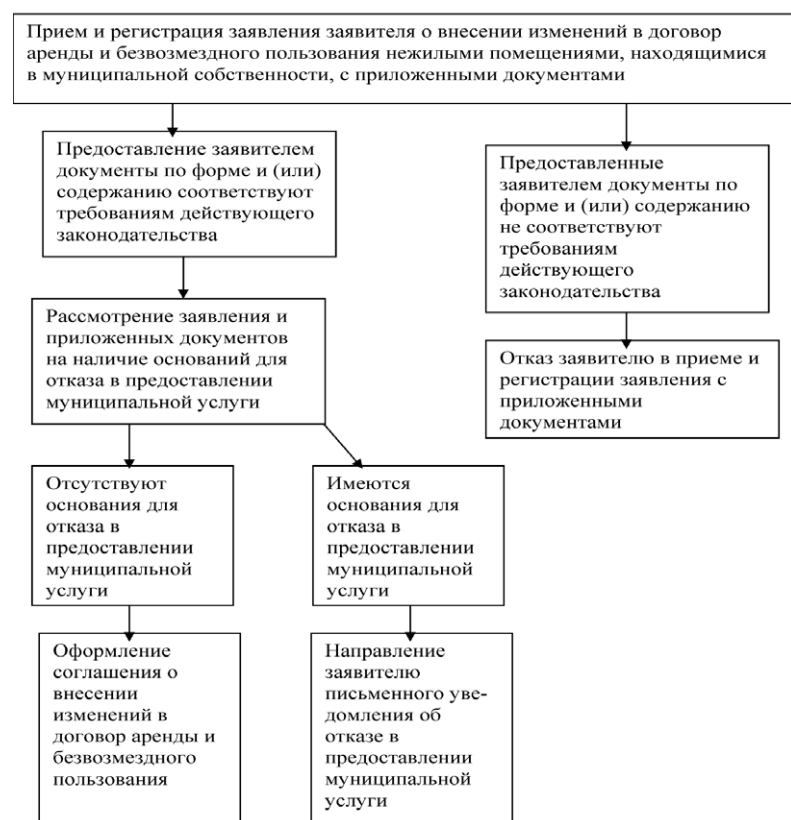
Приложение № 4
к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

БЛОК-СХЕМА
административной процедуры оформления соглашения о продлении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования



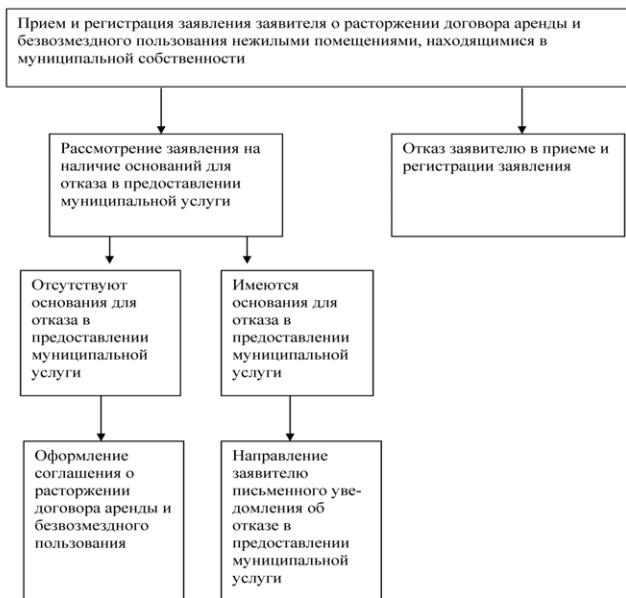
Приложение № 5
к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

БЛОК-СХЕМА
административной процедуры оформления соглашения о внесении изменений в договор аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности



Приложение № 6
к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

БЛОК-СХЕМА
административной процедуры оформления соглашения о расторжении договора аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности



Приложение № 7
к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

Форма бланка заявления
о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности

Главе городского округа Котельники Московской области
А.Ю. Седзевскому

от _____
(полное наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности либо по доверенности, местонахождение, телефон, электронный адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД юридического лица, банковские реквизиты)
(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон, электронный адрес, паспортные данные, ИНН – для индивидуального предпринимателя и физического лица, ОГРНИП, ОКПО, ОКВЭД – для индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты)
Прошу заключить договор аренды (безвозмездного пользования) на нежилое помещение площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____ для использования под _____ (вид деятельности) _____ (количество месяцев, лет)
сроком на _____
Приложение: на _____ листах.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись получателя муниципальной услуги)

Приложение № 8
к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

Форма бланка заявления
о продлении договора аренды (безвозмездного пользования) на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности

Главе городского округа Котельники Московской области
А. Ю. Седзевскому

от _____
(полное наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности либо по доверенности, местонахождение, телефон, электронный адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД юридического лица, банковские реквизиты)
(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон, электронный адрес, паспортные данные, ИНН – для индивидуального предпринимателя и физического лица, ОГРНИП, ОКПО, ОКВЭД - для индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты)
Прошу продлить договор аренды (безвозмездного пользования) от _____ № _____ на нежилое помещение площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____ для использования под _____ (вид деятельности) _____ (количество месяцев, лет)
сроком на _____
Приложение: на _____ листах.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись получателя муниципальной услуги)

Приложение № 9
к Административному регламенту по исполнению муниципальной услуги «Оформление договоров аренды и безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также соглашений о внесении изменений в договоры, продлении и расторжении договоров»

Форма бланка заявления
о внесении изменений в договор аренды (безвозмездного пользования) на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности

Главе городского округа Котельники Московской области
А.Ю. Седзевскому

от _____
(полное наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности либо по доверенности, местонахождение, телефон, электронный адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД юридического лица, банковские реквизиты)
(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон, электронный адрес, паспортные данные, ИНН – для индивидуального предпринимателя и физического лица, ОГРНИП, ОКПО, ОКВЭД - для индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты)
Прошу внести изменение в договор аренды (безвозмездного пользования) № _____ от _____ на нежилое помещение площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____ в связи _____ (указать причину внесения изменений в договор аренды (безвозмездного пользования))
Приложение: на _____ листах.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись получателя муниципальной услуги)

**Приложение №10
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной услуги
«Оформление договоров аренды и безвозмездного
пользования нежилыми помещениями,
находящимися в муниципальной собственности,
а также соглашений о внесении
изменений в договоры, продлении и
расторжении договоров»**

**Форма бланка заявления
о расторжении договора аренды (безвозмездного пользования)
на нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности**

Главе городского округа Котельники Московской области
А.Ю. Седзевскому

от _____
(полное наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени
юридического лица без доверенности либо по доверенности, местонахождение, телефон, электронный адрес, ИНН, КПП, ОГРН,
ОКПО, ОКВЭД юридического лица, банковские реквизиты)
(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон, электронный адрес, паспортные данные, ИНН – для индивидуального
предпринимателя и физического лица, ОГРНИП, ОКПО, ОКВЭД – для индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты)
Процураторгутьдоговаренды(безвозмездногопользования)№ _____от _____нанежилоепомещение
площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ с _____
(указать дату расторжения)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись получателя
муниципальной услуги)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНОНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №914-ПГ от 23.11.2011 г.
Об утверждении Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации №478 от 15.06.2009 г. «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Уставом городского округа Котельники Московской области и в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского округа Котельники Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых ею муниципальных услуг,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Административный регламент по предостав-

лению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (Приложение №1 прилагается).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом управления имущественных отношений (Штановой Н.М.) руководствоваться в своей деятельности утвержденным регламентом.

3. Директору ГУ МО «Котельниковское информационное агентство» Ирхиной Н.А. опубликовать данное постановление в газете «Котельники Сегодня».

4. Начальнику отдела пресс-службы главы Крищенко А.И. разместить данное постановление на официальном сайте городского округа Котельники Московской области.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Польшникову И.В.
*Глава городского округа
А.Ю. Седзевский*

**Приложение №1
к постановлению главы городского округа
Котельники Московской области
№914-ПГ от 23.11.2011 г.**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по информированию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Котельники Московской области и предназначенных для сдачи в аренду (далее – муниципальная услуга), и определяет сроки и последовательность соответствующих действий (административных процедур) управления имущественных отношений администрации городского округа Котельники Московской области.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, их полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.
Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – управление имущественных отношений администрации городского округа Котельники Московской области (далее – управление).

Выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется работниками отдела по управлению муниципальным имуществом управления имущественных отношений администрации городского округа Котельники Московской области.

Место нахождения управления: Московская область, город Котельники, ул. Железнодорожная, д. 5.

Адрес официального сайта г. Котельники Московской области: www.kotelniki.ru.

Адрес электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом управления: munimushkotelniki@yandex.ru
График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник, среда, четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Справочные телефоны отдела по управлению муниципальным имуществом: 551-88-25, 559-73-52.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление либо отказ в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления информации составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

Устное информирование заявителя по телефону не должно превышать пяти минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказом Федеральной антимонопольной службы №67 от 10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов

имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Уставом городского округа Котельники Московской области;

- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №111/13 от 17.11.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Котельники»;

- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №127/16 от 22.12.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Котельники Московской области»;

- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №75/10 от 08.09.2010 г. «Об утверждении «Порядка проведения администрации городского округа Котельники Московской области открытых аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области №206/27 от 21.09.2011 г. «Об изменении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения в 2012 г.»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением, электронной почтой заявление о предоставлении информации.

В заявлении указываются:

- сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- сведения о документах, уполномочивающих представителя физического или юридического лица подавать от их имени заявление;

- подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления:

- в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем);

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- запрашиваемая заявителем информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- запрашиваемая заявителем информация относится к информации ограниченного доступа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатным.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания заявителя в очереди при личном обращении в управление, при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления осуществляется, как правило, в течение дня с момента их поступления, либо на следующий рабочий день в автоматизированном режиме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы, указанному в п.2.2. Регламента.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Рабочие места работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющие организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Рабочее место должностного лица, ответственного за исполнение муниципальной услуги, должно быть оборудовано табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Главным критерием качества оказания муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей. Вторичные критерии: доступность услуг и доступность информации о муниципальной услуге.

Оценка качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации:

- о доступности предоставляемой муниципальной услуги;

- о качестве предоставляемой муниципальной услуги;

- о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;

- о потребностях в муниципальной услуге.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги также является соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в отдел по управлению муниципальным имуществом управления:

- лично в часы приема;

- с использованием средств телефонной связи;

- письменные обращения заявителей.

Информация об объектах недвижимого имущества предоставляется также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменное.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники отдела по управлению муниципальным имуществом управления осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник отдела по управлению муниципальным имуществом управления, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая приводится в приложении №2 к Регламенту.

3.3. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – заявление);

- рассмотрение заявления и предоставление информации.

3.3.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление заявителем в администрацию заявления лично либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет регистрацию заявления, как правило, в течение дня с момента их поступления, либо на следующий рабочий день в автоматизированном режиме.

Результат административной процедуры по приему и регистрации заявления: прием и регистрация заявления.

3.3.2. Рассмотрение заявления и представление информации заявителю или отказ в предоставлении информации.

Основанием для административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления, ответственный за предоставление информации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления, ответственный за предоставление информации, в течение 30 дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном или электронном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления, ответственный за предоставление информации, подготавливает информацию

в течение 25 дней со дня регистрации заявления.

В течение одного рабочего дня со дня подписания информации специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления, ответственный за предоставление информации, направляет ее в письменном или электронном виде заявителю.

Результат административной процедуры по рассмотрению заявления и предоставлению информации: направление заявителю информации либо уведомления об отказе в ее предоставлении.

3.4. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя о предоставлении информации в управление.

Специалист управления, ответственный за предоставление информации, уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, и определяет, относится ли указанный запрос к информированию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления, ответственный за предоставление информации, отвечает на поставленные заявителем вопросы об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 10 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.5. Предоставление муниципальной услуги при публичном информировании.

Публичное информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется с целью предоставления информации неограниченному кругу лиц об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления, ответственный за предоставление информации, принимает меры по размещению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на официальном сайте в сети Интернет, средствах массовой информации и информационных стендах.

Результат административной процедуры: размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на официальном сайте в сети Интернет и в средствах массовой информации.

4. Формы контроля за исполнением административного Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками отдела по управлению муниципальным имуществом управления, осуществляется:

- начальником отдела по управлению муниципальным имуществом;

- начальником управления имущественных отношений городского округа Котельники Московской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела аренды положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и органов местного самоуправления.

4.2. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой заместителем Руководителя администрации, курирующим данное направление деятельности.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее – жалоба).

В жалобе, подаваемой заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- копии документов, подтверждающих полномочия заявителя;

- суть жалобы;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.3. О результатах рассмотрения жалобы, поданной заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

5.4. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании заявителем действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНОНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №951-ПГ от 05.12.2011 г.
О проведении первоначальной постановки на воинский учет
граждан 1995 года рождения**

Во исполнение Федерального закона №53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» и в целях организации первоначальной постановки граждан Российской Федерации мужского пола 1995 года рождения на воинский учет.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести в срок с 1 января по 31 марта 2012 года постановку на воинский учет граждан мужского пола 1995 года рождения, зарегистрированных по месту: город Котельники Московской области.

2. В целях постановки граждан на первоначальный воинский учет создать комиссию в составе:

- председатель комиссии – Скоков М.В., начальник отдела военного комиссариата Московской области по городам Люберцы, Лыткарино и Люберецкому району;

- заместитель председателя комиссии – Зуева Ю.Ю., начальник управления образования и социальной политики админист-

страции городского округа Котельники Московской области;

- специалист по профессионально-психологическому отбору – Винокуров Ю. Н., старший набожник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Московской области по городам Люберцы, Лыткарино и Люберецкому району;

- врач медицинской комиссии – Абдуллаев Т.Ю., врач-терапевт отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Московской области по городам Люберцы, Лыткарино и Люберецкому району;

- секретарь комиссии – Кузина Е.Ю., фельдшер отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Московской области по городам Люберцы, Лыткарино и Люберецкому району.

Лектор (экскурсовод) первой категории, второй категории, без категории	10267-135908515-102787727-8499	10267-135908515-102787727-8499	10267-135908515-102787727-8499	10267-135908515-102787727-8499	10267-135908515-102787727-8499	10267-135908515-102787727-8499	10267-135908515-102787727-8499
Редактор библиотеки, музея первой категории, второй категории, без категории	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499
Ветеринарный врач зоопарка, ведущий ветеринарный врач первой категории, второй категории, без категории	11252-1455410267-112959340-102788515-9367	11252-1455410267-112959340-102788515-9367	11252-1455410267-112959340-102788515-9367	11252-1455410267-112959340-102788515-9367	11252-1455410267-112959340-102788515-9367	11252-1455410267-112959340-102788515-9367	11252-1455410267-112959340-102788515-9367
Хранитель фондов	7525-11295	7525-11295	7525-11295	7525-11295	7525-11295	7525-11295	7525-11295
Организатор экскурсий	7727-10278	7727-10278	7727-10278	7727-10278	7727-10278	7727-10278	7727-10278
Художник-фотограф	11252-16689	11252-16689	11252-16689	11252-16689	11252-16689	11252-16689	11252-16689
Сотрудник службы безопасности, главный сотрудник, ведущий сотрудник первой категории, второй категории, без категории	14090-1668912354-1455411252-135909340-112958515-9367	14090-1668912354-1455411252-135909340-112958515-9367	14090-1668912354-1455411252-135909340-112958515-9367	14090-1668912354-1455411252-135909340-112958515-9367	14090-1668912354-1455411252-135909340-112958515-9367	14090-1668912354-1455411252-135909340-112958515-9367	14090-1668912354-1455411252-135909340-112958515-9367

Служащие
Музейные смотрители, контролёры билетов

Примечания:
- В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утверждённые в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, учёного секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объёму фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должности оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям».

**Приложение №4
к постановлению главы городского округа Котельники Московской области
№942-ПГ от 01.12.2011 г.**

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесённые к группам
Руководители						
Директор (заведующий)	16119-18095	14937-17541	13787-15166	12807-14090	12030-13233	11231-12354
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)	15166-16689	14090-15501	14090-15501	13233-14554	12354-13590	
Заведующие секторами	14090-15501	13233-14554	13233-14554	12354-13590	11252-12376	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		13233-14554	12354-13590	11252-12376	10267-11295	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	12168-14554	12354-13590	11252-12376	10267-11295	10267-11295	
Заведующие аттракционами I группы сложности, II группы сложности, III группы сложности	13233-1455412354-1359011252-12376	13233-1455412354-1359011252-12376	13233-1455412354-1359011252-12376	13233-1455412354-1359011252-12376	13233-1455412354-1359011252-12376	13233-1455412354-1359011252-12376
Специалисты						
Художественный руководитель		16428-18068	15166-16689	14090-15501	13233-14554	11252-12376
Режиссёры, дирижёры, балетмейстеры, хормейстеры, звукоорежиссёры, художники-постановщики первой категории, второй категории, без категории	12354-1550111252-1237610267-11295	12354-1550111252-1237610267-11295	12354-1550111252-1237610267-11295	12354-1550111252-1237610267-11295	12354-1550111252-1237610267-11295	12354-1550111252-1237610267-11295
Ассистент режиссёра (дирижёра, балетмейстера, хормейстера)	7525-8275	7525-8275	7525-8275	7525-8275	7525-8275	7525-8275
Акомпаниаторы первой категории, второй категории	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499
Методист ведущий первой категории, второй категории, без категории	12354-1550110267-123769340-102788515-9367	12354-1550110267-123769340-102788515-9367	12354-1550110267-123769340-102788515-9367	12354-1550110267-123769340-102788515-9367	12354-1550110267-123769340-102788515-9367	12354-1550110267-123769340-102788515-9367
Редактор первой категории, второй категории, без категории	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499	10267-123768515-102787727-8499
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории, второй категории, без категории	9340-102788515-93677727-8499	9340-102788515-93677727-8499	9340-102788515-93677727-8499	9340-102788515-93677727-8499	9340-102788515-93677727-8499	9340-102788515-93677727-8499
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры первой категории, второй категории	9340-102788515-9367	9340-102788515-9367	9340-102788515-9367	9340-102788515-9367	9340-102788515-9367	9340-102788515-9367
Культурные организаторы первой категории, второй категории	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499	8515-102787727-8499

Примечания:
1. Должностной оклад артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливается в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени».

**Приложение №5
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области
от 01.12.2011г. № 942-ПГ**

Должностные оклады научных сотрудников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа Котельники Московской области

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Младший научный сотрудник	9330-13590
Научный сотрудник	11252-15501
Старший научный сотрудник	14090-18068
Ведущий научный сотрудник	15166-19506
Главный научный сотрудник	17727-20981

**Приложение №6
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области
от 01.12.2011г. № 942-ПГ**

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры и искусства городского округа Котельники Московской области

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом при объёме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел при объёме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	5869-64546140-6753
Заведующий бюро пропусков	5869-6753
Заведующий камерой хранения	5869-6753
Заведующий канцелярией при объёме документооборота до 25 тысяч документов в год при объёме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	6140-67536838-7524
Заведующий копировально-множительным бюро	5869-6753
Заведующий машинописным бюро	6140-7525
Заведующий хозяйством	5869-6753
Комendant	5869-6753
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесённой к I-II группам по оплате труда руководителей при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесённой к III-IV группам по оплате труда руководителей	8494-93407738-8515
Специалисты	
Агроном ведущий первой категории, второй категории, без категории	12030-1409010230-123548494-102677024-8515
Старший администратор	8494-9340
Администратор	6832-8515
Архитектор ведущий первой категории, второй категории, без категории	12030-1409010230-123548494-102677024-8515
Бухгалтер ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677024-85156832-7519
Документовед ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	6140-7525
Корректор (старший корректор)	7738-9340
Механик ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Переводчик ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Программист ведущий первой категории, второй категории, без категории	12030-1409010230-123548494-102677024-8515
Психолог ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Редактор ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727

Социолог ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Специалист по кадрам	6832-9340
Сурдопереводчик ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Техник первой категории, второй категории, без категории	7024-93406832-75196140-6753
Художник ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Экономист ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Электроник ведущий первой категории, второй категории, без категории	12030-1409010230-123548494-102677024-8515
Юрисконсульт ведущий первой категории, второй категории, без категории	10230-123548494-102677738-93407024-7727
Технические исполнители	
Делопроизводитель	5869-6454
Кассир (включая старшего)	5869-6753
Секретарь	5869-6454

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №941-ПГ от 01.12.2011 г.
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа
Котельники Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области №1379/46 от 09.11.2011 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Котельники Московской области, утверждённое постановлением главы городского округа Котельники Московской области №569-ПГ от 26.07.2011 г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Котельники Московской области» (далее – Положение), следующие изменения:
1.1. Абзац второй пункта 9 после слов «Работникам, имеющим» дополнить словами «спортивные звания».
1.2. Подпункт 12.1 пункта 12 после слов «При присвоении» дополнить словами «спортивного звания».
1.3. В пункте 14 слова «питания и проживания» заменить словами «питания, проживания».
1.4. Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:
«17.1. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностному окладу (тарифной ставке), определяются исходя из должностного оклада (тарифной ставки), исчисленного в соответствии с настоящим разделом».
1.5. Приложения №1 - №4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. ГУ МО «Котельниковское информационное агентство Московской области» (Ирхина Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Котельники Сегодня».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы начиная с 1 октября 2011 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Залётова.
**Глава городского округа
А.Ю. Седзевский**

**Приложение
к постановлению
главы городского округа Котельники
Московской области
№941-ПГ от 01.12.2011 г.**

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Генеральный директор	17338-19072						
Директор (заведующий) учреждения	16118-17735	14935-16430	13788-15166	12801-14082	11813-12999	11032-12132	10044-11049
Директор центра (сборных команд, олимпийской подготовки, спортивной направленности)	16118-17735	14935-16430	13788-15166	12801-14082			

Директор клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного, физкультурно-оздоровительного для спортсменов-инвалидов)	14935-16430	13788-15166	12801-14082	11813-12999			
Главный инженер	14935-16430	13787-15166	12801-14082	11813-12999			
Главный тренер	13787-15166	12801-14082	11813-12999				
Начальник клуба, начальник управления	14935-16430	13787-15166	12801-14082	11813-12999			
Заведующий (директор) гостиницей	13787-15166	12801-14082	11813-12999	11032-12132	10044-11049		
Начальник водной станции	11032-12132	10044-11049	9166-10084	8491-9347			
Начальник радиостанции	11032-12132	10044-11049	9166-10084	8491-9347			
Начальник отдела:							
спортивного учреждения, основного отдела	13787-15166	12801-14082	11813-12999	11032-12132	10044-11049	9166-10084	
неосновного отдела	11813-12999	11032-12132	10044-11049	9166-10084	8491-9347		
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения:							
высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет				11032-12132			
высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю мастерской				10044-11049			
среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской				9166-10084			
Заведующий вспомогательными подразделениями:							
заведующий библиотекой, общежитием, столовой				11032-12132			
заведующий центральным складом				7017-7720			
Заведующий складом				6829-7515			

Примечания:
Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования и социальной политики администрации городского округа

Котельники Московской области в пределах минимального и максимального значения окладов с учётом объёма и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы.

**Приложение №2
к Положению**

Должностные оклады специалистов и служащих учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
Специалисты				
Спортсмен-инструктор:				
- мастер спорта международного класса – призёр международных соревнований				19072-20979
- мастер спорта международного класса – призёр всероссийских соревнований				16425-18069
- мастер спорта международного класса				14082-15489
- мастер спорта России				12132-13345
- кандидат в мастера спорта				10084-11095
- имеющий первый спортивный разряд				8502-9359
Тренер-преподаватель по спорту (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)				
- имеющий квалификационную категорию	15166-16686	14082-15494	12999-14303	
- имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее десяти лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше пяти лет				12131-13345
- имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее трёх лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше двух лет				11049-12154
- имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет				10086-11093
- имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее двух лет				9342-10283
- имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				8502-9353
Инструктор, инструктор-методист по физической культуре (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего):				
старший инструктор	15166-16686			
инструктор	14082-15494	12999-14303	12132-13345	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				12132-13345
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет				11049-12154
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет				10073-11093
- имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8378-9335
- имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8502-9353
Инструктор спортооружения, инструктор-методист по работе с детьми:				
старший инструктор	12999-14303			
инструктор	12999-14303	12132-13345	11049-12153	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года				10084-11093
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трёх лет				9347-10283
Инструктор водной станции:				
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах свыше пяти лет и спортивный разряд				9347-10283
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах не менее трёх лет				8501-9352
имеющий среднее (полное) общее образование и стаж работы на плавсредствах не менее одного года				7515-8269
Инструктор тира:				
с дистанцией стрельбы 25-50 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование, спортивный разряд и ведущий две-три спортивные секции				11049-12154
с дистанцией стрельбы до 25 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование и ведущий до двух спортивных секций				10073-11093
имеющий среднее профессиональное (военное) образование, без предъявления требований к стажу работы				8500-9352
Педагог-организатор, педагог-психолог, аккомпаниатор, воспитатель:				
имеющий квалификационную категорию	15166-16686	14082-15494	12999-14303	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше десяти лет				12999-14303
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				12132-13345
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от пяти до десяти лет				11049-12154

имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от двух до пяти лет				10084-11093
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				9347-10283
Врач-специалист:				
имеющий квалификационную категорию	16430-18075	15166-16686	14082-15494	
не имеющий квалификационной категории				12132-13345
Врач-стажёр (имеющий перерыв в работе)				11049-12154
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	11049-12154	10084-11095	9347-10283	8502-9352
Массажист:				
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				11049-12154
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше десяти лет				10084-11095
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее пяти лет				9347-10283
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее трёх лет				8502-9352
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				7515-8269

Примечания:
Присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

**Приложение №3
к Положению**

Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом:при объёме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел при объёме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	5865-64496132-6749
Заведующий бюро пропусков	6132-6749
Заведующий камерой хранения	5865-6449
Заведующий канцелярией:при объёме документооборота до 25 тысяч документов в год при объёме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	5865-64496132-6749
Заведующий копировально-множительным бюро	6132-6749
Заведующий машинописным бюро	6132-6749
Заведующий хозяйством	6132-6749
Начальник хозяйственного отдела:при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесённой к I-II группам по оплате труда руководителей при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесённой к III-IV группам по оплате труда руководителей	8492-93477736-8501
Командант	6829-7515
Старший администратор	8492-9347
Администратор	7737-8502
Дежурный администратор	7737-8502
Архитектор, программист, электроник:ведущий I категории II категории Архитектор, программист, электроник	12801-1408211032-121329166-100847736-8502
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт:ведущий I категории, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт	11032-121329166-100847737-8502
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	6829-7515
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	6132-6749
Дежурный: по залу (спортивному, тренажёрному и т.п.), по общежитию, по гостинице	6132-6749
Агент	5865-6449
Кассир билетный (включая старшего)	5865-6449
Кассир	6132-6749
Механик	9166-10084
Специалист по кадрам	8491-9347
Техник: I категории, II категории, техник	8491-9347629-75156132-6749
Экспедитор по перевозке грузов имеющий:	
- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5898-6488
- начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	6290-6925

**Приложение №4
к Положению**

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений

Наименование	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051
Тарифные ставки (руб.)	5389	5613	5895	6161	6864	7051	7770	8526	9367	10267

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №952-ПГ от 06.12.2011 г.
О внесении изменений в постановление главы городского округа Котельники Московской области №568-ПГ от 26.07.2011 г.**

В соответствии с постановлением правительства Московской области №1378/46 от 09.11.2011 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Котельники Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением главы городского округа Котельники Московской области №568-ПГ от 26.07.2011 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Котельники Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» (далее - Положение) следующие изменения:

- 1) в пункте 6 слово «и» заменить словом «или»;
- 2) наименование раздела 3 после слов «(должностных окладов)» дополнить словами «и тарифных ставок»;
- 3) в пункте 16: слово «спортивные» исключить; слова «(должностной оклад)» повышается» заменить словами «(должностной оклад) и тарифная ставка повышаются»;
- 4) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания: «16¹. Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии, ставка заработной платы (должностной оклад) и тарифная ставка повышаются на 15 процентов»;
- 5) в пункте 17 после слов «(должностных окладов)» дополнить словами «и тарифных ставок»;
- 6) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания: «17¹. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом»;
- 7) в пункте 23 слова «на официальных спортивных соревнованиях» заменить словами «на официальных международных спортивных соревнованиях или вошедшего в состав спортивной сборной команды Московской области и показавшего высокие спортивные результаты на официальных всероссийских спортивных соревнованиях»;
- 8) пункт 29 изложить в следующей редакции: «29. Размер почасовой оплаты педагогического работника

определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника на установленную норму часов педагогической работы в неделю с учетом повышений и доплат на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей учреждений среднего профессионального образования (техникумов) - путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа»;

9) пункт 31 признать утратившим силу;

10) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда с применением следующих коэффициентов:

Наличие ученой степени, ученого звания	Размеры коэффициентов
Лица, имеющие ученую степень, ученое звание:	
доктор наук, профессор	0,097
кандидат наук, доцент	0,078
Лица, не имеющие ученой степени	0,039

При этом ставки часовой оплаты труда определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно Приложению №7 к настоящему Положению»;

- 11) приложение №1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- 12) приложение №2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- 13) абзац третий пункта 3 примечаний к приложению №3 к Положению изложить в следующей редакции: «Размер оплаты труда за один час педагогической работы дополнительно привлекаемого тренера-преподавателя определяется путем деления его ставки заработной платы (должностного оклада) с учетом повышений и доплат, установленных настоящим Положением на максимальный объем учебно-тренировочной работы для соответствующего этапа спортивной подготовки, установленный в приложении №3 к настоящему Положению.»;
- 14) приложение №2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- 15) приложение №3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
- 16) приложение №4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;
- 17) приложение №5 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению;
- 18) приложение №6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

(Продолжение в следующем номере)